

# Aussteller-Servicehandbuch



## Veranstaltungsort

CityCube Berlin  
Industrierausstellung: Halle B  
Messedamm 22  
14055 Berlin

# Inhaltsverzeichnis – Seite 1

Stand: April 2019

Meldetermine vor Messebeginn

Telefon  
+49(0)...

## Allgemeine Informationen

Downloadcenter der Messe Berlin

Umsatzsteuer-Formular

## Parkscheine

Parkplätze (Pkw)	4 Wochen	30/3069-6969
Container-Stellplätze	4 Wochen	30/3038-4081
Verkehrskoordination		

## Genehmigungspflichtige Leistungen

Brandwache und Antrag Heißarbeiten		30/3038-4023 bis 28
Brennbare Flüssigkeiten	4 Wochen	30/3038-4023 bis 28
Druckgasflaschen	4 Wochen	30/3038-4023 bis 28
Lasereinrichtungen		
Lastverteilende Maßnahmen, Unterpallungen	6 Wochen vor Aufbaubeginn	30/3038-4023 bis 28
Musiknutzungen bei Messen und Ausstellungen		30/588 58 999
Prüfung freigabepflichtiger Standbauten	6 Wochen vor Aufbaubeginn	30/3038-4023 bis 28
Pyrotechnik	4 Wochen	
Veranstaltungen am Stand		30/3038-4091

## Installationen (Versorgung + Telekommunikation)

Hinweis auf Preiszuschlge für kurzfristige Bestellung		
Druckluft-Installationen	4 Wochen	30/3038-5771
Dunst- und Wrasenabzug	4 Wochen	30/3038-5771
Elektro-Installationen (Hallen)	4 Wochen	30/3038-5807/-5874
Elektro-Installationen (Freigelände)	4 Wochen	30/3038-5807/-5874
Gas-Installationen	4 Wochen	30/3038-5771
Internet- und WLAN-Anschluss	4 Wochen	30/3038-1400
Kabelfernseh-Anschluss	4 Wochen	30/3038-1400
Klimageräte (Wasseranschluss)	4 Wochen	30/3038-5771
Satelliten- und DVB-T-Stellplatz	4 Wochen	30/3038-1400
Sprinkler-Installationen	4 Wochen	30/700008-0
Telekommunikation (Telefon und Fax)	4 Wochen	30/3038-1400
Wasserinstallationen	4 Wochen	30/3038-5771

## Logistik Messegelände

Arbeitsbühnen		s. Speditionen
Speditionsleistungen: Agility Logistics GmbH		30/3069-280
Speditionsleistungen: Schenker Deutschland AG		30/3012995420

## Inhaltsverzeichnis - Seite 2

	Meldetermin vor Messebeginn	Telefon +49(0)...
<b>Personal, Standservices</b>		
Abfallentsorgung (Bestellung)	4 Wochen	30/3038-1333, -4110
Abfallentsorgung (Meldung)	4 Wochen	30/3038-1333, -4110
Auf- und Abbauhilfen	2 Wochen	30/555572-1204
Bewachung / Sicherheit	4 Wochen	30/34740477066
Fotoservice		30/8826488
Reinigung des Standes	4 Wochen	30/3038-4110
Standpersonal (Hostessen, Hosts)	4 Wochen	30/3038-1435
<b>Sonstige Services und Serviceeinrichtungen</b>		
Messe-Büroservice		30/3038-4123 bis 25
<b>Standausstattung</b>		
Deckenabhängungen, Beleuchtung, Rigging	4 Wochen	30/5557448-20
Textile Dekoration	4 Wochen	30/6069-6915
Bodenbelag und Teppich	4 Wochen	30/6069-6915
Fotokopierer und Büromaschinen	4 Wochen	30/6069-6915
Möbiliar zur Miete	4 Wochen	30/6069-6915
PC, Notebook, EDV-Zubehör	4 Wochen	30/6069-6915
Pflanzendekoration	4 Wochen	30/6069-6915
Video Audio Projektion	4 Wochen	30/6069-6915
<b>Catering</b>		
Ausstellerservice/Catering		30/3038-2993

## Messe Berlin Downloadcenter

Unter nachfolgendem Link finden Sie aktuelle und wichtige Informationen zur Führung von Ständen, Technische Richtlinien, Merkblätter sowie diverse Übersichtspläne:

### Kategorien

- Eventlocations: Pläne & weitere Informationen
- Flyer und Informationsmaterial
- Geländepläne
- Geländepläne Berlin ExpoCenter Airport
- Hallenpläne
- Hallenpläne Berlin ExpoCenter Airport
- Logos und Banner
- Nebenraumpläne
- Publikationen
- Technische Richtlinien und rechtliche Informationen
- Vertragsanlagen Messe Berlin Guest Events
- Vertragsanlagen Messe Berlin Guest Events (Archiv)

**Bitte folgen Sie dem Link:**

<http://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Downloadcenter/>

# Umsatzsteuer-Formular

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, kann die Messe Berlin GmbH sowie ihre Tochtergesellschaften Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.

.....  
**Firma (Leistungsempfänger)**

.....  
**Rechtsform**

.....  
**Straße, Hausnummer**

.....  
**Land**

.....  
**Postleitzahl**

.....  
**Stadt**

.....  
**Telefon**

.....  
**E-Mail**

*Zutreffendes bitte ankreuzen:*

## Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuer-system)

Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (USt-ID.Nr):

.....  
**gültige USt-ID. Nr.**

*Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-ID. Nr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustausch-system der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-ID.Nr. überein, ist die uns gemeldete USt-ID.Nr. nicht gültig.*

## Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

**Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt.**

*Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH und ihre Tochtergesellschaften das Recht vorbehalten, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren.*

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-ID.Nr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-ID.Nr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH und ihre Tochtergesellschaften bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

*Bitte stempeln und unterschreiben:*

.....  
**Ort, Datum**

.....  
**Firmenstempel, Unterschrift**

# Parkplätze Pkw

Event Industrieausstellung DGHO 2019  
Datum 11.-14-10.2019

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

**Ticketing:** Fax: +49(0)30/3069-6930  
**Postanschrift:** MB Capital Services GmbH, Ticketing, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Rückfragen:** E-Mail: kartenservice@mb-capital-services.de

Menge	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....St.	<b>Parkschein(e) für PKW bis 2,8t und einer Länge von max. 5,50m</b>	54,00 EUR	..... EUR

- Preise zzgl. einer Bearbeitungspauschale von 5,95 EUR bei Versand der Parkscheine.
- Der Versand der Parkscheine beginnt 4 Wochen vor der Veranstaltung gegen Rechnung oder  
 Wir bitten um Bereitstellung der Parkscheine vor Ort im Business Center.
- Parkscheinbestellungen, die ab 2 Wochen vor Messe-/Veranstaltungsbeginn eingehen, werden im Business Center bis zum ersten Messetag hinterlegt und können dort abgeholt werden.
- Der Parkschein gilt nur während der Messelaufzeit und berechtigt den Inhaber den zugewiesenen Parkbereich täglich mehrmals zu befahren. In der Auf- und Abbauphase berechtigen die Parkscheine nicht zur Zufahrt auf das Messegelände. Hier gilt die Kautionsregelung gemäß Verkehrsleitfaden.
- Die Nutzung der Aussteller-Parkplätze geschieht auf eigene Gefahr. Die Messe Berlin haftet nicht für Sachschäden, insbesondere nicht bei Diebstahl von Fahrzeugen. Das Parken ist nur auf den zugewiesenen Abstellplätzen zulässig, damit der ordnungsgemäße Ablauf des Messebetriebes im Interesse aller Aussteller und Besucher nicht beeinträchtigt wird.
- Die Ausweise werden durch MB Capital Services GmbH im Namen und auf Rechnung der Messe Berlin GmbH in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin GmbH.

Die genannten Preise verstehen sich inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift unter der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bitte beachten: Klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistung. Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Rechnungsadresse + USt-ID:
Ansprechpartner + Tel.-Nr.:
E-Mail:

Lieferadresse:
Ansprechpartner +Tel.-Nr.:
E-Mail:

<b>Datum:</b>	<b>Name des Bestellers:</b>	<b>Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:</b>
.....	.....	.....

Stand: August 2017/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

# Container- und Lkw-Stellplätze

Event Industrieausstellung DGHO 2019  
Datum 11.-14.10.2019

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Customer Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-4081, E-Mail: logistics@messe-berlin.de

**Parkplätze werden nur für die gesamte Dauer der Messe ausgegeben (einschl. Auf- und Abbauzeit).**

Geplante Container-/Lkw-Standzeit:  
 von 07.10.2019 bis 15.10.2019

Menge	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Container-Stellplätze</b>			
.....	<b>Stellplatz für Container, 20“, 2,5 x 6 m pro Stück und Messetag: 80,00 EUR Veranstaltungsdauer:</b>	320,00 EUR	..... EUR
<b>Lkw-/Anhänger-Stellplätze</b>			
.....	<b>Lkw-/Anhänger-Stellplatz ab 2,5 t bis 7,5 t zul. Gesamtgewicht pro Stück und Messetag: 80,00 EUR Veranstaltungsdauer:</b>	320,00 EUR	..... EUR
.....	<b>Container-Stellplätze 40“, 2,5 x 12 m oder Lkw-/Anhänger-Stellplätze über 7,5 t zul. Gesamtgewicht</b>	auf Anfrage	

**Bitte beachten Sie:**  
**Die Kautionsregelung für Zufahrten in der Auf- und Abbauzeit (gem. Verkehrsleitfaden).**

Die Nutzung der Aussteller-Parkplätze geschieht auf eigene Gefahr. Für die Dauer der Messe können den Ausstellern im Bereich des Messegeländes in begrenztem Umfang Parkraum zur Verfügung gestellt werden. Hierzu sei der Hinweis gestattet, dass das Parken nur auf den Ihnen zugewiesenen Abstellplätzen zulässig ist, damit der ordnungsgemäße Ablauf des Messebetriebes im Interesse aller Aussteller und Besuch nicht beeinträchtigt wird.

Der Parkschein berechtigt den Inhaber, den zugewiesenen Parkbereich täglich mehrmals zu befahren. Die Messe Berlin haftet nicht für Sachschäden, insbesondere nicht bei Diebstahl von Fahrzeugen.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
 Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers	USt-ID-No.
.....	.....
.....	.....

Ansprechpartner für Rückfragen:	Telefon:	Telefax:
.....	.....	.....
E-Mail:	Bestellnummer für die Abrechnung:	
.....	.....	

<b>Datum:</b>	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
.....	.....	.....

Stand: August 2017/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

# Verkehrsleitfaden – Industrieausstellung der DGHO, OeGHO, SGMO, SGH+SSH

Informationen für Aussteller, Standbauer und beauftragte Anlieferfirmen

	Aufbau 07.10. - 10.10.2019	Veranstaltungslaufzeit		Abbau 15.10.2019		
		11.10 – 13.10.2019	14.10.2019			
<b>PKW</b> bis 3,49 t Gesamtgewicht  200 € Kaution mit Anhänger  Zzgl. 200 € Kaution	07:00 – 24:00 Uhr  max. Verweildauer: <b>2 Std.</b>  Kaution*	Einfahrt nur mit Parkschein	Abbauverkehr: 16:00 Uhr-24:00Uhr  Kaution*	06:00 – 24:00 Uhr  max. Verweildauer: <b>2 Std.</b>  Kaution*		
<b>Transporter / LKW</b> bis 7,49 t Gesamtgewicht  200€ Kaution mit Anhänger  Zzgl. 200 € Kaution			07:00 – 24:00 Uhr  max. Verweildauer: <b>3 Std.</b>  Kaution*		Abbauverkehr: 18:00 Uhr-22:00Uhr  Kaution*	06:00 – 24:00 Uhr  max. Verweildauer: <b>3 Std.</b>  Kaution*
<b>LKW</b> ab 7,5 t Gesamtgewicht  200 € Kaution mit Anhänger  Zzgl. 200 € Kaution			07:00 – 24:00 Uhr  max. Verweildauer: <b>4 Std.</b>  Kaution*		Abbauverkehr: 18:00 Uhr-22:00Uhr  Kaution*	06:00 – 24:00 Uhr  max. Verweildauer: <b>4 Std.</b>  Kaution*
<b>*Kautionsregelung</b>	Die Kaution beträgt pro Fahrzeug /Anhänger jeweils € 200,00. Bitte halten Sie den Betrag passend bereit. <b>Die Kaution verfällt bei Überschreitung der Ausfahrtszeit. Bitte entnehmen Sie Ihre Ausfahrtszeit dem Kautionsbeleg.</b>					
<b>Einfahrten</b>	Einfahrt Tor 9 (Messedamm 22) zum City Cube, Hallen 7.1A, 7.1B, 7.1C, 7.2A, 7.2B, 7.2C, 7.E					
<b>Speditionspartner</b>	Schenker Deutschland AG Tel.: +49 (0)30 301 2995 420 Fax: +49 (0)30 301 2995 429, Email: fairs.berlin@dbschenker.com					
<b>Hinweise</b>	Unberechtigt abgestellte Fahrzeuge / Ladeeinheiten (auf dem Messegelände) <b>werden kostenpflichtig</b> und auf Gefahr des Abstellenden <b>umgesetzt</b> . Abstellmöglichkeiten für LKW während des Aufbaues, der Messezeit sowie des Abbaus auf dem Parkplatz <b>P12 AVUS-Nordkurve</b> . Hinweise zur Umweltzone in Berlin finden Sie unter <a href="http://www.berlin.de/umweltzone">www.berlin.de/umweltzone</a>					

# Brandwache für Heißarbeiten

Event:

Datum:

<b>Standort:</b>	
<b>Halle:</b>	<b>Stand-Nr.:</b>
<b>Aussteller:</b>	

## Bestellung 2019

**Messe Berlin:** Fax: +49(0)30/3038-4198  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, Event Service, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** E-Mail: [messetechnik@messe-berlin.de](mailto:messetechnik@messe-berlin.de)

### Heißarbeiten wie Schweißen, Schneiden, Löten, Schleifen und Trennarbeiten und andere Arbeiten mit offener Flamme oder Funkenflug sind im Betriebs- und Ausstellungsgelände der Messe Berlin grundsätzlich untersagt.

Die Ausführung von Heißarbeiten im Aufbau und im Abbau stellt insbesondere durch hohe Brandlasten und Zeitdruck eine besondere Gefahrensituation für eine Vielzahl von Personen und Sachwerten dar. Schweiß-, Schneid- und Schleiffunken können Temperaturen zwischen 1500 - 3200 °C erreichen und noch in einer Entfernung von 10 m und mehr von der Arbeitsstelle brennbare Stoffe entzünden oder Schäden in den Versorgungsbden und /-schächten verursachen.

Heißarbeiten während der Veranstaltung sind untersagt. (siehe auch Technische Richtlinien, Punkt 4.4.1.10 Heißarbeiten)

Auf schriftlichen Antrag können im Ausnahmefall Heißarbeiten beim **Auf- und Abbau** von Veranstaltungen genehmigt werden. Dazu wird durch die Messe Berlin eine kostenpflichtige Brandwache gestellt, die aufsichtsführend von Beginn bis Abschluss der Arbeiten vor Ort anwesend ist und eine Nachschau durchführt.

Wir bestellen hiermit gemäß der obigen Auflagen für die von uns geplanten Arbeiten (siehe Antrag) am:

Datum: ..... Anfang der Arbeiten: .....Uhr

Voraussichtliches Ende der Arbeiten: .....Uhr

- eine **Brandwache (Einsatzzeit: mindestens 4 Stunden)**
- bei Meldung von **mindestens 3 Werktagen** vor Arbeitsbeginn Pauschal 210,00 EUR  
jede weitere Einsatzstunde 50,00 EUR/Std.
  - bei Meldung von **mindestens 12 Stunden** vor Arbeitsbeginn Pauschal 290,00 EUR  
jede weitere Einsatzstunde 70,00 EUR/Std.
  - bei Meldung von **weniger als 12 Stunden** vor Arbeitsbeginn Pauschal 410,00 EUR  
jede weitere Einsatzstunde 100,00 EUR/Std.

#### Bearbeitungsvermerk der Messe Berlin:

Eingang des Antrages (Datum/Uhrzeit) .....

weitergereicht:

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-ID-Nr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Datum:

Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:

Stand: August 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>



# Brennbare Flüssigkeiten

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Antrag 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

### Messe Berlin

**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, Event Service, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland

**Techn. Rückfragen:** **E-Mail:** messtechnik@messe-berlin.de

Zur Genehmigung der Verwendung brennbarer Flüssigkeiten füllen Sie bitte untenstehenden Fragenkatalog aus:

Verwendungszeitraum: .....

Art der brennbaren Flüssigkeiten: .....

- Gruppe A  Gefahrenklasse A I  
 Gefahrenklasse A II  
 Gefahrenklasse A III

Gruppe B

Verwendungszweck: .....

Menge des täglichen Bedarfs: ..... Liter in ..... Stück bruchsicheren Behältern

Wo werden die Flüssigkeiten auf dem Messestand gelagert? ..... Liter in ..... Stück nicht bruchsicheren Behältern

Treten bei einer Verarbeitung Dampf-/Luft-Gemische oder Abgase auf?

ja  nein

mechanische Entlüftung

keine Entlüftung

Sind Löscheinrichtungen vorhanden?

Automatische Löschanlagen

ja  nein

Tragbare Handfeuerlöscher

ja  nein

..... Stück mit Pulverfüllung/CO<sub>2</sub>-Füllung

Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an

Name und Anschrift des Anmelders:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Datum:

Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:

Stand: August 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Druckgasflaschen (kein Propangas gestattet)

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Antrag 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

### Messe Berlin

**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, Event Service, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland

**Techn. Rückfragen:** **E-Mail:** [messetechnik@messe-berlin.de](mailto:messetechnik@messe-berlin.de)

Zur Genehmigung der Aufstellung von Druckgasflaschen füllen Sie bitte untenstehenden Fragenkatalog aus:

Verwendungszeitraum: .....

Verwendetes Druckgas: .....

Verwendungszweck: .....

Unterbringung der Behälter auf dem Messestand .....

Menge des täglichen Bedarfs: Anzahl der Behälter: ..... Stück

Inhalt der Behälter: ..... kg bzw. Liter

Wird das Druckgas über Rohrleitungen geleitet?  ja  nein über ..... m Entfernung in ..... -leitung

Absperrvorrichtung eingebaut? Automatisch/manuell  ja  nein

Absperrvorrichtung gekennzeichnet  ja  nein

Löscheinrichtungen vorhanden? Automatische Löschanlagen  ja  nein

Tragbare Handfeuerlöscher  ja  nein ..... Stück mit Pulverfüllung/CO<sub>2</sub>-Füllung

Nachweis der letzten Druckprüfung .....

Die jeweilige Gebrauchsanweisung für Druckgas-Flaschenanlagen liegt am Messeort aus.

Der Abnahmetermin wird von der Messe Berlin festgelegt und dem Aussteller mitgeteilt (siehe auch Technische Richtlinien, Pt. 5.7).

Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

Name und Anschrift des Anmelders: \_\_\_\_\_ USt-ID-Nr.: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für Rückfragen: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): \_\_\_\_\_ Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel: \_\_\_\_\_

Stand: August 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Lastverteilende Maßnahmen

## Unterpallungen

Veranstaltung:

\_\_\_\_\_

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	Größe der Standfläche (m²)

**Meldeschluss: 6 Wochen vor Aufbaubeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 6 Wochen vor Aufbaubeginn wird ein **Aufschlag von 100 %** erhoben.

**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, Event Service, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland

**Techn. Rückfragen:** **E-Mail:** [messetechnik@messe-berlin.de](mailto:messetechnik@messe-berlin.de) bzw. [kongresstechnik@messe-berlin.de](mailto:kongresstechnik@messe-berlin.de)

Die [Technischen Richtlinien der Messe Berlin](#) (TR MB) sind obligatorisch:

Die Hallenfußböden sind Installations-Doppelböden oder Massivböden mit Kabelkanälen. Die Hallen sind teilweise unterkellert.

Es ist nachzuweisen, dass die zulässigen Lasten auf den Hallenfußboden z.B. durch Stützen nicht überschritten werden, siehe Punkt 3.1. Hallendaten (TR MB).

Die normale, zulässige Belastbarkeit (Nutzlasten) des Doppelbodens beträgt:

$q_k = 10 \text{ kN/m}^2$  bzw.

$Q_k = 35 \text{ kN}$  Einzellast, bezogen auf eine Aufstandsfläche  $\geq 25/25 \text{ cm}$

- a) Für Einzellasten bis 35 kN/Stütze sind keine besonderen Maßnahmen erforderlich ( Aufstandsfläche  $\geq 25/25 \text{ cm}$ )
- b) Für Einzellasten  $> 35 \text{ kN}$ /Stütze bis ca. 80 kN/Stütze sind Standard-Unterpallungen im aufgeständerten Hallen-Doppelboden bis zur Hallen-Rohdecke bzw. Kellerdecke erforderlich.
- c) Für Einzellasten  $> \text{ca. } 80 \text{ kN}$ /Stütze sind vergrößerte Sonder-Unterpallungen im Hallen-Doppelboden erforderlich.

### Aufbauleistungen

..... Stk. Unterpallungen, gemäß statischer Notwendigkeit pro Stück 150,00 EUR = ..... EUR

Hierfür liegen folgende Unterlagen in deutscher bzw. englischer Sprache gemäß Pkt. 4.2.1 [Technischer Richtlinien der Messe Berlin](#) vor:

- o Orientierung des Standbaus auf der Standfläche und zur Halle
- o vermasster **Stützenplan** (Positionsplan jeder Stütze auf der Standfläche) – Referenzpunkt: Eckpunkt der Standfläche
- o Angabe der ermittelten, *charakteristischen* Stützen-Einzellasten [ $F_c$  in kN] im Plan

### Ansprechpartner / Kontakt:

für statische Rückfragen:

Name \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Standbauleiter (vor Ort anwesend)

Name \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten:** Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-ID-Nr.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		
.....	.....		.....

Stand: Oktober 2018 / Änderungen vorbehalten / Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

# Prüfung von freigabepflichtigen Standbauten

Veranstaltung:

\_\_\_\_\_

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	Größe der Standfläche (m <sup>2</sup> )

**Meldeschluss: 6 Wochen vor Aufbaubeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 6 Wochen vor Aufbaubeginn wird ein **Aufschlag von 100 %** erhoben.

**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, Event Service, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland

**Techn. Rückfragen:** **E-Mail:** [messetechnik@messe-berlin.de](mailto:messetechnik@messe-berlin.de) bzw. [kongresstechnik@messe-berlin.de](mailto:kongresstechnik@messe-berlin.de)

Entsprechend den [Technischen Richtlinien der Messe Berlin](#) (TR MB), beantragen wir für die Dauer der Messe / Veranstaltung die Erteilung einer befristeten Freigabe für:

- o Sonderbauten / -konstruktionen, *Fliegende Bauten*, Bauteile über Publikumsverkehrsflächen, Tribünen, s. Pkt. 4.2.1 TR MB
- o Showtrucks, s. Pkt. 4.2.2 und 4.4.1.2 TR MB
- o Szenenflächen, Podeste h > 200 mm, Treppen, Geländer, Brüstungen, s. Pkt. 4.6 TR MB
- o Bauten im Freigelände, s. Pkt. 4.8 TR MB
- o Nutzung ganzer Hallen, Standflächen/Veranstaltungsbereiche (≥ 1.500 m<sup>2</sup>), Notausgänge in der Standfläche, s. Pkt. 4.5.1 TR MB
- o Zwei- und mehrgeschossige Standbauten, s. Pkt. 4.2.1 und 4.9 TR MB

**Standflächenüberbauung / Obergeschossfläche:**

mit Treppen \_\_\_\_\_m<sup>2</sup> ohne Treppen \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

**Ansprechpartner / Kontakt:**

für statische Rückfragen:

**Name** \_\_\_\_\_ **Tel.:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

Standbauleiter (vor Ort anwesend)

**Name** \_\_\_\_\_ **Tel.:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

Hierfür liegen folgende Unterlagen in deutscher bzw. englischer Sprache vor:

- o Unterlagen gemäß Pkt. 4.2.1 [Technischen Richtlinien der Messe Berlin](#)

**Erst mit schriftlichem Vermerk durch die Messe Berlin ist die Standbau-Anlage freigegeben.**

Die anfallenden Kosten / Gebühren des Freigabeverfahrens werden dem Kunden / Aussteller in Rechnung gestellt:

Die Messe Berlin GmbH berechnet **10,00 EUR / m<sup>2</sup>** Standüberbauungs- bzw. Obergeschossfläche, **mindestens 440,00 EUR** für die Freigabe-Prüfung der eingereichten Unterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit sowie für die örtl. Bauüberwachung der tragenden Konstruktion einschl. der Treppen und Brüstungen.

Sollte die eingereichte, statische Berechnung nicht geprüft sein, kann die Prüfung der Statik bei der Messe Berlin beauftragt werden. Für die Prüfung der Statik zur angemeldeten Standüberbauung berechnet die Messe Berlin GmbH **10,00 EUR / m<sup>2</sup>** Standüberbauungs- bzw. Obergeschossfläche, **mindestens jedoch 600,00 EUR**. Zusätzliche Abnahmen werden nach Aufwand berechnet.

**Die Unterlagen müssen vom Aussteller (Kunden) und Entwurfsverfasser / Statik-Ersteller unterschrieben sein!**

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**  
**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers: \_\_\_\_\_ USt-ID-Nr.: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für Rückfragen: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_ Bestellnummer für die Abrechnung: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:  .....
Datum: _____	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): _____		

Stand: Oktober 2018 / Änderungen vorbehalten / Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Hinweise zur Prüfung / Freigabe von Standbauten (s. auch [Technische Richtlinien](#) / TR MB)

**Koordination von Arbeiten auf dem Ausstellungsstand / im Veranstaltungsbereich**

Müssen gleichzeitig Arbeiten von Beschäftigten unterschiedlicher Unternehmen am Ausstellungsstand / im Veranstaltungsbereich (insbesondere in der Auf- / Abbauphase) ausgeführt werden, erfolgt bei möglichen gegenseitigen Gefährdungen eine Koordination gemäß *Arbeitsschutzgesetz* / DGUV Vorschrift 1 durch den verantwortlichen Standbauleiter.

**Standsicherheit**

Veranstaltungsbezogene Einbauten sowie Ausstellungsstände, einschl. Einrichtungen, Sonderkonstruktionen, Exponaten sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

**Für die statische Sicherheit ist der Aussteller / Kunde bzw. sein beauftragter, ausführender Dienstleister (Standbau) verantwortlich und gegebenenfalls nachweislich.**

Der benannte, vor Ort anwesende "Standbauleiter" des Standbauunternehmens bzw. des Ausstellers / Kunden ist für die Einhaltung der Technischen Richtlinien verantwortlich.

**Freigabe der Standbauplanung**

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes / Veranstaltungsbereichs eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen Standbauten in den Hallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Prüfung und Freigabe einzureichen.

Belegt eine Stand- / Veranstaltungsfläche ganze Hallen bzw. großflächige Hallenbereiche, durch die Publikums- oder Hallengänge geführt werden müssen bzw. die Zugänglichkeit zu Notausgängen sicherzustellen ist, so sind die Stand- / Veranstaltungspläne auch bei eingeschossiger Bauweise zur Prüfung und Freigabe bei der Messe Berlin vorzulegen.

Darüber hinaus sind alle nachfolgend genannten Standbauten, u.a. *Fliegende Bauten*, mobile Stände, Bauten im Freigelände (→ TR/ 4.8.ff) und Sonderkonstruktionen prüf- und freigabepflichtig.

**Prüfung von freigabepflichtigen Standbauten und Nutzungen**

Zur Prüfung und Freigabe von:

- Zwei- und mehrgeschossige Standbauten → 4.9
- Sonderkonstruktionen / -bauteile, *Fliegende Bauten*, Bauteilen über Publikumsverkehrsflächen, Tribünen
- Geschlossene Zuschauer- / Besucherräume (zum Aufenthalt von > 200 Personen) → 4.4.4
- Showtrucks → 4.2.2 und 4.4.1.2
- Laufwege, Stege, Podeste, Treppen, Geländer, Brüstungen → 4.6
- Bauten im Freigelände → 4.8
- Ausstellungsexponaten und Sonderkonstruktionen, die außerhalb der Standfläche stehen
- Nutzungsänderungen ganzer Hallen bzw. größere Standflächen / Veranstaltungsbereiche (≥ 1.500 m²) → 4.5.1
- Szenenflächen, Bühnen (≥ 200 m²) → 5.9

sind die nachfolgenden Standbau-Unterlagen als Papier-Ausfertigung sowie als digitale pdf.-Dateien

- o für Messe- / Ausstellungen: [messechnik@messe-berlin.de](mailto:messechnik@messe-berlin.de)
- o für Konferenzen / Kongresse: [kongresstechnik@messe-berlin.de](mailto:kongresstechnik@messe-berlin.de)

bei der Messe Berlin einzureichen.

Es werden folgende Unterlagen bis **spätestens 6 Wochen vor Aufbaubeginn** in deutscher bzw. englischer Sprache benötigt:

- a) Statische Berechnung\*) nach deutschen DIN-Normen (DIN EN), Eurocodes (EC) oder gleichrangigen, technischen Regelwerken;
 

\*) auch in geprüfter Original-Ausfertigung, einschl. zugehörigem Prüfbericht (nicht als digitale Datei vorlegbar !)
- b) Baubeschreibung, Lageplan;
- c) Standbauzeichnungen im Maßstab 1:100 (Grundrisse, Ansichten, Schnitte), Konstruktionsdetails in größerem Maßstab;
- d) Rettungswegplan mit vermerkten Rettungsweglängen und -breiten;
- e) Bei Vorlage einer prüffähigen Typenzulassung oder eines gültigen Prüfbuchs, gem. der *Muster-Richtlinie über den Bau und Betrieb Fliegender Bauten /M-FIBauR/*, entfällt der Punkt a). Vorgelegte, gültige Prüfbücher zeigt die Messe Berlin bei der zuständigen Prüfstelle an, die eine kostenpflichtige Gebrauchsabnahme vor Ort durchführt.

Zusätzlich zur Typenprüfung / Typenzulassung von technischen Einzelgeräten, z.B. Sport- und Spielgeräten mit mechanischen oder elektrischen Funktionen, sind zur Einsichtnahme in deutscher Sprache vorzulegen:

- Bau- / Betriebsbeschreibung mit angepasster Gefährdungsbeurteilung,
- Konstruktionszeichnungen,
- Standsicherheitsnachweise,
- TÜV-Prüfzeugnisse, -zulassungen oder
- EU - Konformitätserklärung n. *Maschinenrichtlinie* /Richtlinie 2006/42/EG/ bzw. Leistungserklärung n. *EU-Bauproduktenverordnung* /BauPVO/.

**Erst mit schriftlichem Vermerk durch die Messe Berlin ist die Standbau-Anlage freigegeben.**

Die anfallenden Kosten und Gebühren des Prüf- / Freigabeverfahrens werden, gem. Prüfantragsformular, dem Kunden / Aussteller in Rechnung gestellt. Bei eingeschlossigen Messeständen / Standbauten errechnet sich die Überbauungsfläche aus dem Standflächen-Anteil, der durch die Sonderkonstruktion überdeckt, gestaltet oder geprägt wird.

Bei mehrgeschossigen Messeständen / Standbauten errechnet sich die Überbauungsfläche aus der nutzbaren, i.d.R. begeharen Obergeschossfläche, ggf. zuzüglich der durch andere, besondere Standkonstruktionen überdeckten Standflächen-Anteile.

Sollten keine **vollständigen**, statisch prüffähigen Unterlagen vorliegen, behält sich die Messe Berlin vor, weitere Maßnahmen **anzuordnen** bzw. Auflagen zu erteilen. Die möglichen, hieraus resultierenden Kosten trägt der Kunde / Aussteller.

**Hallenfußböden: Doppelboden-System und Bodenkanäle**

Das vorhandene, vollflächige Doppelboden-System (z.T. auch nur Bodenkanäle) in den meisten Messehallen ist für eine maximale Einzellast bis 40 kN (charakt. Stützenlast bzw. schwingungsfreie Radlast) tragfähig ausgeführt.

Einzel- / Radlasten > 35 kN (TR/ → 3.1) infolge des aussteller- / kundenseitigen Standbaus (s. auch TR/ → 4.9.3) bzw. der Transport-Einbringung (Rad- / Fahrzeuglasten) von Exponaten sind gesondert auszuweisen und vom Aussteller / Kunden zur Prüfung / Freigabe bei der Messe Berlin vorab mit einem vermassen, auf die Standgrenzen bezogenen **Stützen-Lageplan mit ausgewiesenen Stützenlasten** anzumelden.

Vorgaben der Messe Berlin zum ggf. erforderlichen Unterpallungsumfang (Bestellformular → Lastabtragende Maßnahmen) bzw. deren baulicher Ausführung oder Korrekturen sind für den Aussteller / Kunden / Standbauer verbindlich und gehen zu seinen Lasten.

**Auflagen zur Standflächenüberbauung, Höhe der Standinnenräume, Sicherheitsabstände**

Die lichten Höhen von Innenräumen bei zweigeschossiger Bauweise müssen im Erd- und Obergeschoß mindestens 2,30 m betragen.

Werden mehr als 30 m² als geschlossene Decke bzw. mit nicht sprinkler-tauglichem Material überbaut, ist der Einbau einer Sprinkleranlage erforderlich.

**Standbegrenzungswände**

Der Kunde / Aussteller ist verpflichtet, an den Rückseiten seiner Standbegrenzungswände, gegen den direkt angrenzenden Nachbarstand und über die gesamte Wandhöhe (auch > **2,5 m**) eine einwandfrei saubere, weiße Trennwand-Oberfläche ohne werbliche Aussage zu erstellen.

**Nicht freigegebene Standbauten - Nutzungssperre**

Standbauten, die nicht freigegeben sind, den Technischen Richtlinien oder gesetzlichen Anforderungen nicht entsprechen, müssen ggf. geändert oder beseitigt werden. Die Messe Berlin ist berechtigt, die tatsächliche Nutzung des Standes bis zur Vorlage genehmigungsfähiger Unterlagen zu verwehren. Ferner kann die Messe Berlin die Einstellung der Arbeiten anordnen, wenn gegen gesetzliche Bestimmungen oder die Technischen Richtlinien verstoßen wird.

Im Übrigen ist die Messe Berlin jederzeit berechtigt, im Rahmen ihrer Verkehrssicherungspflicht, notwendige Sicherungsmaßnahmen selbst vorzunehmen und die dadurch entstehenden Kosten dem Aussteller / Kunden in Rechnung zu stellen. In den vorgenannten Fällen sind Ansprüche des Ausstellers / Kunden gegen die Messe Berlin ausgeschlossen.

**Trennschleifarbeiten / Arbeiten mit offener Flamme**

Schweiß-, Schneid-, Löt-, Schleif- und Trennarbeiten und andere Heißarbeiten mit offener Flamme oder Funkenflug sind im Ausstellungs- und Veranstaltungsgelände der Messe Berlin grundsätzlich untersagt.

Auf schriftlichen Antrag können im Ausnahmefall Heißarbeiten beim Auf- und Abbau von Ausstellungen / Veranstaltungen genehmigt werden. Dazu wird durch die Messe Berlin eine kostenpflichtige **Brandwache für Heißarbeiten** (→ Bestellformular) gestellt, die aufsichtsführend und mit geeignetem Löschmittel ausgestattet, von Beginn bis Abschluss der Arbeiten vor Ort anwesend ist. Heißarbeiten während der Veranstaltung sind untersagt.

**Betriebsverbot**

Die Messe Berlin ist berechtigt, jederzeit den Betrieb von Maschinen, Apparaten und Geräten zu untersagen, wenn nach ihrer Ansicht durch den Betrieb, Gefahren für Personen und Sachen zu befürchten sind.

**ACHTUNG**

**UM PREISZUSCHLÄGE  
FÜR KURZFRISTIGE BESTELLUNGEN  
(20 BIS 30 % AUFSCHLAG)  
ZU VERMEIDEN, BITTEN WIR  
UM BEACHTUNG DES  
JEWEILIGEN BESTELLTERMINNS  
BEI DER ANMELDUNG**

# Druckluftinstallationen

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-5771 bzw. +49(0)172/3014922, E-Mail: wieneke@messe-berlin.de

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
		<b>Grundanschluss (10 bar)</b> Die Qualität der Druckluft am Übergabepunkt von der Kompressorstation in das Rohrnetz der Messe Berlin erfüllt folgende Klassifikation gemäß DIN ISO 8573-1: <b>Ölgehalt:</b> Klasse 1 = max. Ölkonzentration 0,01 mg/m <sup>3</sup> ; <b>Feststoffgehalt:</b> Klasse 1 = max. Partikeldichte 0,1 mg/m <sup>3</sup> ; <b>Wassergehalt:</b> Klasse 4 = Drucktaupunkt < +3 °C Verlegung der Druckluftleitung bis zum Anschlusspunkt am Stand, inkl. Sperrventil (ohne weitere Verteilung innerhalb des Standes)		
.....	5086315	Grundanschluss bis 300 l/min (inkl. Anschluss am Stand)	605,00 EUR	..... EUR
.....	5086316	Grundanschluss bis 600 l/min (inkl. Anschluss am Stand)	1.180,00 EUR	..... EUR
.....	5086317	Grundanschluss bis 1 500 l/min (inkl. Anschluss am Stand)	1.736,00 EUR	..... EUR
.....	5086318	Grundanschluss bis 2 500 l/min (inkl. Anschluss am Stand)	2.106,00 EUR	..... EUR
		<b>Zusätzliche Leistungen nach Aufwand</b>		
.....	5086320	Druckleitung bis 9 mm ø, pro lfdm.	4,94 EUR	..... EUR
.....	5086321	Druckleitung bis 19 mm ø, pro lfdm.	7,62 EUR	..... EUR
.....	5086322	Druckleitung bis 50 mm ø, pro lfdm.	13,80 EUR	..... EUR
		<b>Druckminderer (mietweise Vorhaltung)</b> Einbau, Wartung und Ausbau eines Druckminderers inkl. Manometer für Entnahmedruck 0,5 bis 10 bar		
.....	5086328	Druckminderer bis 300 l/min.	36,40 EUR	..... EUR
.....	5086329	Druckminderer bis 600 l/min.	48,80 EUR	..... EUR
.....	5086330	Druckminderer bis 2 500 l/min.	61,10 EUR	..... EUR
.....	5082263	Zweiwegeverteiler	29,10 EUR	..... EUR

Die Versorgung des Freigeländes mit Druckluftinstallationen ist nur eingeschränkt und mit erhöhtem Aufwand möglich. Installationen im Freigelände erfordern deshalb eine individuelle Angebotserstellung.

**Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen.**

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen. Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:	UST-IDNr.:
---	------------

Ansprechpartner für Rückfragen:	Telefon:	Telefax:
E-Mail:	Bestellnummer für die Abrechnung:	

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzeiten/Datenschutz/> ..Seite 2/SkizzeDruckluftinstallationen

## Seite 2 Montageskizze für Druckluftinstallation

Event:

Datum:

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

Fax: +49(0)30/3038-1460

Genauere Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung. Raum für **Skizze zur Bestimmung der umseitig bestellten technischen Installationen**

Genauere Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung. Raum für **Skizze zur Bestimmung der bestellten technischen Installationen**.

### Bitte kennzeichnen Sie auf der Skizze die Lage Ihres Standes (Gänge, Nachbarstände)

Richtlinien für Installationen (Wasser, Druckluft, Abzugshauben)

Bestellungen von Installationen bedürfen der Schriftform. Für Arbeiten zum Nachweis gelten die folgenden Stundensätze (zzgl. der tariflichen Zuschläge): Monteur: 47,00 EUR/Std.

Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss, so übernimmt die Installationsfirma keine Gewähr für eine rechtzeitige komplette Anlieferung und Montage. Ist in diesen Fällen eine Ausführung noch möglich, wird dem Mieter die daraus entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % berechnet.

Die Mietware bleibt Eigentum der Vertragsfirma. Für die Dauer der Nutzung haftet der Mieter für Schäden und Verluste, auch durch höhere Gewalt am Mietgut, auch wenn sie durch Dritte verursacht werden. Die Haftung beginnt mit der Anlieferung in den Stand und endet mit der Rückgabe oder Abholung durch die Installationsfirma, auch wenn der Aussteller den Stand schon verlassen hat.

Ist der Messestand bei der Installation personell nicht besetzt, so gilt mit der erfolgten Installation der bestellten Anschlüsse oder Montage des Mietgutes die Leistung als ordnungsgemäß übergeben.

Die Installationsfirma ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Montage angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist. Mehrkosten für Änderungen aufgrund fehlender Skizzen gehen zu Lasten des Ausstellers. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland, HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Dunst- und Wrasenabzug- Installationen

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-5771 bzw. +49(0)172/3014922, E-Mail: wieneke@messe-berlin.de

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
		<b>Mietweise Vorhaltung einer Dunstabzugshaube</b> Maße in Absprache, bis max. 2 500 x 1 000 x 500 mm		
.....	82218	<b>Dunstabzugshaube zur Miete</b>	1.995,00 EUR	..... EUR

In den Hallen 8.1, 9b, 10.1, 11.1, 13, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2, 16 + 25 sind aufgrund baulicher Gegebenheiten Installationen von Abzugshauben nur nach vorheriger Absprache möglich. Kostenangebot auf Anfrage.

**Anschluss/Installation einer ausstellereigenen Haube**

Auf Anfrage

**Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen. Mehrkosten für Änderungen durch fehlende Skizze gehen zu Lasten des Ausstellers.**

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen. Nachträgliche Rechnungsbeschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers: \_\_\_\_\_ USt-IDNr.: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für Rückfragen: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Bestellnummer für die Abrechnung: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum: _____ Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): _____			

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzeiten/Datenschutz/>

../Seite 2 /Skizze Dunst-/Wrasenabzug

## Seite 2 Montageskizze für Dunst-/Wrasenabzug

Event:

Datum:

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

**Fax: +49(0)30/3038-1460**

Genauere Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung. Raum für **Skizze zur Bestimmung der umseitig bestellten technischen Installationen**

**Bitte kennzeichnen Sie auf der Skizze die Lage Ihres Standes (Gänge, Nachbarstände)**

### **Richtlinien für Installationen (Wasser, Druckluft, Abzugshauben)**

Bestellungen von Installationen bedürfen der Schriftform. Für Arbeiten zum Nachweis gelten die folgenden Stundensätze (zuzügl. der tariflichen Zuschläge): Monteur: 47,00 EUR/Std.

Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss, so übernimmt die Installationsfirma keine Gewähr für eine rechtzeitige komplette Anlieferung und Montage. Ist in diesen Fällen eine Ausführung noch möglich, wird dem Mieter die daraus entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % berechnet.

Die Mietware bleibt Eigentum der Vertragsfirma. Für die Dauer der Nutzung haftet der Mieter für Schäden und Verluste, auch durch höhere Gewalt am Mietgut, auch wenn sie durch Dritte verursacht werden. Die Haftung beginnt mit der Anlieferung in den Stand und endet mit der Rückgabe oder Abholung durch die Installationsfirma, auch wenn der Aussteller den Stand schon verlassen hat.

Ist der Messestand bei der Installation personell nicht besetzt, so gilt mit der erfolgten Installation der bestellten Anschlüsse oder Montage des Mietgutes die Leistung als ordnungsgemäß übergeben.

Die Installationsfirma ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Montage angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist. Mehrkosten für Änderungen aufgrund fehlender Skizzen gehen zu Lasten des Ausstellers. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland, HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Elektroinstallationen

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn \*)**

\*) Bei vorgezogenem Aufbau ist der Anmeldeschluss **1 Woche vor dem individuellen Aufbautermin**.

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** Messegelände: Tel.: +49(0)30/3038-5807/-5874, E-Mail: ulrich.lerch@electronicagroup.de

Menge	Best.-Nr.	Elektro-Grundanschlüsse 230/400 V, bauseitige Installation gemäß VDE 0100 Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	5081840	<b>3,3 kW/16 A Wechselstromanschluss AC 230 V</b> mit Verteilung inkl. 1 Steckdose + 1 Nachtstromsteckdose (max. 1,1 kW nur für <b>einen</b> Kühlschrank)	197,00 EUR	..... EUR
.....	5081841	<b>Drehstromanschluss AC 400 V inkl. Nachtstrom,</b> (jeweils inkl. 1 CEE-Steckdose) (RCD [= Fi-Schutzschalter] ist vom Aussteller zu liefern)		
.....	5081841	bis 6,5 kW / max. 10 A mit CEE 16	211,00 EUR	..... EUR
.....	5081842	bis 11,0 kW / max. 16 A mit CEE 16	264,00 EUR	..... EUR
.....	5081843	bis 22,0 kW / max. 32 A mit CEE 32	351,00 EUR	..... EUR
.....	5081844	bis 44,0 kW / max. 63 A mit CEE 63	657,00 EUR	..... EUR
.....	5090571	<b>Verstärkung des Anschlusses, zusätzlich kW</b> (gem. Standardsicherungen, ab 44 kW möglich)	je 19,00 EUR	..... EUR
<b>Elektroanschlüsse mit Verteilung (Pakete)</b>				
AC 230 / 400 V, inkl. Anschlussverteiler mit Nachtstromsteckdose, Fi-Schutzschalter				
.....	5095258	bis 6,5 kW/Verteilung (inkl. 3 Steckdosen für Verteilung)	275,00 EUR	..... EUR
.....	5095259	bis 11,0 kW/Verteilung (inkl. 4 Steckdosen für Verteilung)	322,00 EUR	..... EUR
.....	5095260	bis 22,0 kW/Verteilung (inkl. 8 Steckdosen für Verteilung)	491,00 EUR	..... EUR
.....	5095261	bis 44 kW/Verteilung (inkl. 12 Steckdosen für Verteilung)	824,00 EUR	..... EUR
.....	5090571	<b>Verstärkung des Anschlusses, zusätzliche kW</b> (gem. Standardsicherungen, ab 44 kW möglich)	je 19,00 EUR	..... EUR
.....	5081849	<b>Steckdosen für Verteilung inkl. Sicherungsautomat B 16</b>	je 26,50 EUR	..... EUR
.....	5082017	<b>Ständerung</b>	28,00 EUR	..... EUR
<b>Elektromaterialien zur Miete (zusätzlich zum Grundanschluss)</b>				
.....	5082018	Ceecon-Steckdose 5polig/16 A	54,80 EUR	..... EUR
.....	5082019	Ceecon-Steckdose 5polig/32 A	75,80 EUR	..... EUR
.....	5082020	Ceecon-Steckdose 5polig/63 A	126,00 EUR	..... EUR
.....	5082037	Ceecon-Steckdose 5polig/125 A	166,00 EUR	..... EUR
.....	5082038	Auslegerstrahler, Niedervolt 50 Watt	48,00 EUR	..... EUR
.....	5082077	Auslegerstrahler	35,00 EUR	..... EUR
.....	5082097	Bodensteckdose inkl. Verlegung	66,50 EUR	..... EUR
.....	5082098	Deckenanschluss 2 kW *)	180,00 EUR	..... EUR
.....	5082099	Halogenscheinwerfer, 500 Watt	66,00 EUR	..... EUR
.....	5082100	Halogenscheinwerfer, 1000 Watt	115,00 EUR	..... EUR
.....	5082101	Halogenscheinwerfer, 1500 Watt	131,00 EUR	..... EUR
.....	5082102	Halogenscheinwerfer, 2000 Watt	157,00 EUR	..... EUR
.....	5082104	Abhängung für Halogenscheinwerfer, bis 6,00 m Höhe **)	112,00 EUR	..... EUR
.....	5082117	Abhängung für Halogenscheinwerfer, bis 9,00 m Höhe **)	119,00 EUR	..... EUR
.....	5086219	Potenzialausgleich, separat *) nicht in Halle 25 + CCB **) nicht in den Hallen 9, 18, 20 und 25	63,00 EUR	..... EUR
<b>Zusatzleistungen</b>				
.....	5082119	Montagestunde	45,50 EUR	..... EUR
.....	5082122	Anschluss der ausstellereigenen Verteilungen/Geräte bis 11 kW	37,50 EUR	..... EUR
.....	5082123	Anschluss der ausstellereigenen Verteilungen/Geräte bis 22 kW	41,00 EUR	..... EUR
.....	5082124	Anschluss der ausstellereigenen Verteilungen/Geräte bis 44 kW	48,00 EUR	..... EUR
.....	5082126	Anschluss der ausstellereigenen Verteilungen/Geräte über 44 kW	55,00 EUR	..... EUR

**Stromabnahme vom Nachbarstand ist nicht zulässig!**

../Seite 2 / Skizze Elektroinstallationen

# Seite 2 Skizze Elektro-Installationen

Fax: +49(0)30/3038-1460

Event:

Datum:

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen. Mehrkosten für Änderungen durch fehlende Skizze gehen zu Lasten des Ausstellers.

Die Versorgung des Freigeländes mit Elektroinstallationen ist nur eingeschränkt und mit erhöhtem Aufwand möglich. Installationen im Freigelände erfordern deshalb eine individuelle Angebotserstellung.

Genauere Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung. Raum für Skizze zur Bestimmung der bestellten technischen Installationen.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

---

---

---

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: November 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## **Allgemeine Hinweise zu Elektroinstallationen**

Die Haftung beginnt mit der Anlieferung in den Stand und endet mit der Rückgabe oder Abholung durch die Installationsfirma, auch wenn der Aussteller den Stand schon verlassen hat.

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben. Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

# Elektroinstallationen

## Stände auf dem Freigelände

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

### Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn \*)**

\*) Bei vorgezogenem Aufbau ist der Anmeldeschluss **1 Woche vor dem individuellen Aufbautermin**.

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** **Messegelände:** Tel.: +49(0)30/3038-5807/-5874, E-Mail: ulrich.lerch@electronicagroup.de

Menge	Best.-Nr.	Elektro-Grundanschlüsse 230/400 V, bauseitige Installation gemäß VDE 0100 Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	5094670	<b>3,3 kW/16 A Wechselstromanschluss AC 230 V</b> mit Verteilung inkl. 1 Steckdose + 1 Nachtstromsteckdose (max. 1,1 kW nur für <b>einen</b> Kühlschrank)	214,00 EUR	..... EUR
.....	5094696	<b>Drehstromanschluss AC 400 V inkl. Nachtstrom,</b> (jeweils inkl. 1 CEE-Steckdose) (RCD [= Fi-Schutzschalter] ist vom Aussteller zu liefern)	249,00 EUR	..... EUR
.....	5094697	bis 6,5 kW / max. 10 A mit CEE 16	314,00 EUR	..... EUR
.....	5094671	bis 11,0 kW / max. 16 A mit CEE 16	408,00 EUR	..... EUR
.....	5095257	bis 22,0 kW / max. 32 A mit CEE 32	784,00 EUR	..... EUR
.....	5095351	bis 44,0 kW / max. 63 A mit CEE 63	21,60 EUR	..... EUR
.....	5095351	<b>Verstärkung des Anschlusses, zusätzlich kW</b> (gem. Standardsicherungen, ab 44 kW möglich) je	21,60 EUR	..... EUR
.....	5095346	<b>Elektroanschlüsse mit Verteilung (Pakete)</b> AC 230/400 V inkl. Anschlussverteiler mit Nachtstromsteckdose, RCD [=Fi-Schutzschalter], Ständerung	365,00 EUR	..... EUR
.....	5095347	bis 6,5 kW/Verteilung (inkl. 3 Steckdosen für Verteilung)	451,00 EUR	..... EUR
.....	5095348	bis 11,0 kW/Verteilung (inkl. 4 Steckdosen für Verteilung)	676,00 EUR	..... EUR
.....	5095349	bis 22,0 kW/Verteilung (inkl. 8 Steckdosen für Verteilung)	1.180,00 EUR	..... EUR
.....	5095351	bis 44,0 kW/Verteilung (inkl. 12 Steckdosen für Verteilung)	21,60 EUR	..... EUR
.....	5095262	<b>Verstärkung des Anschlusses, zusätzliche kW</b> (gem. Standardsicherungen, ab 44 kW möglich) je	30,40 EUR	..... EUR
.....	5095352	<b>Steckdosen für Verteilung inkl. Sicherungsautomat B 16</b> je	25,10 EUR	..... EUR
.....	5095352	<b>Ständerung</b>		..... EUR

**Stromabnahme vom Nachbarstand ist nicht zulässig!**

**Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen. Mehrkosten für Änderungen durch fehlende Skizze gehen zu Lasten des Ausstellers.**

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**

**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:		Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):	

Stand: November 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzeiten/Datenschutz/>

# Montageskizze

Event:

Datum:

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

**Fax: +49(0)30/3038-1460**

Genauere Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung. Raum für **Skizze zur Bestimmung der umseitig bestellten technischen Installationen**

## Bitte kennzeichnen Sie auf der Skizze die Lage Ihres Standes (Gänge, Nachbarstände)

### Allgemeine Hinweise:

Die Haftung beginnt mit der Anlieferung in den Stand und endet mit der Rückgabe oder Abholung durch die Installationsfirma, auch wenn der Aussteller den Stand schon verlassen hat.

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben. Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland  
HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Gas-Installationen

## Erdgas

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-5771 bzw. +49(0)172/3014922, E-Mail: wieneke@messe-berlin.de

Auf dem Messegelände Berlin steht zurzeit Erdgas mit einem Brennwert von 11,07 kW/m<sup>3</sup> und einem Ruhedruck von 20 mbar zur Verfügung.

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Erdgas (Hauptgasanschluss bis in den Stand; inkl. Verbrauch)</b>				
.....	82317	Anschlusss bis 15 kW/H	471,00 EUR	..... EUR
.....	82337	Anschluss bis 25 kW/H	531,00 EUR	..... EUR
.....	82338	Anschluss bis 55 kW/H	623,00 EUR	..... EUR
.....	94881	Anschluss bis 120 kW/H	982,00 EUR	..... EUR
.....	82339	Geräteanschluss mittels Gassteckdose mit thermischer Sicherheits-einrichtung einschl. Gasschlauch leihweise liefern und montieren	86,80 EUR	..... EUR

**Vom Aussteller beigestellte Geräte müssen den DVGW-Installations-Vorschriften entsprechen.**

**Hinweis:**

Es besteht die Möglichkeit, auf Anfrage und in Abstimmung Kochgeräte auf Erdgas umzustellen bzw. für die Dauer der Veranstaltung zu mieten.

**Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes** (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen. Mehrkosten für Änderungen durch fehlende Skizze gehen zu Lasten des Ausstellers.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**  
**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers	USt-IDNr.:
.....	.....
.....	.....

Ansprechpartner für Rückfragen:	Telefon:	Telefax:
.....	.....	.....
E-Mail:	Bestellnummer für die Abrechnung:	
.....	.....	

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: November 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg ..../Seite 2/Skizze Gasinstallationen  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## Seite 2 Montageskizze

Event:

Datum:

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

**Fax: +49(0)30/3038-1460**

Genaue Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung. Raum für **Skizze zur Bestimmung der bestellten technischen Installationen**

Genaue Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung.  
Raum für **Skizze zur Bestimmung der bestellten technischen Installationen**.

**Bitte kennzeichnen Sie auf der Skizze die Lage Ihres Standes (Gänge, Nachbarstände)**

### **Richtlinien für Installationen (Wasser, Druckluft, Abzugshauben)**

Bestellungen von Installationen bedürfen der Schriftform. Für Arbeiten zum Nachweis gelten die folgenden Stundensätze (zuzügl. der tariflichen Zuschläge): Monteur: 47,00 EUR/Std.

Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss, so übernimmt die Installationsfirma keine Gewähr für eine rechtzeitige komplette Anlieferung und Montage. Ist in diesen Fällen eine Ausführung noch möglich, wird dem Mieter die daraus entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % berechnet.

Die Mietware bleibt Eigentum der Vertragsfirma. Für die Dauer der Nutzung haftet der Mieter für Schäden und Verluste, auch durch höhere Gewalt am Mietgut, auch wenn sie durch Dritte verursacht werden. Die Haftung beginnt mit der Anlieferung in den Stand und endet mit der Rückgabe oder Abholung durch die Installationsfirma, auch wenn der Aussteller den Stand schon verlassen hat.

Ist der Messestand bei der Installation personell nicht besetzt, so gilt mit der erfolgten Installation der bestellten Anschlüsse oder Montage des Mietgutes die Leistung als ordnungsgemäß übergeben.

Die Installationsfirma ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Montage angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist. Mehrkosten für Änderungen aufgrund fehlender Skizzen gehen zu Lasten des Ausstellers. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland, HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Internetzugänge auf dem Messegelände auf einen Blick

Stand: Aug 2018

Internetzugänge werden über ein auf dem Messegelände existierendes performantes Highspeed-Datennetz (LAN) bereitgestellt. Dieses LAN ist mit einer schnellen Außenleitung an das Internet angebunden. Die verfügbare maximale Bandbreite ist vom Auslastungsgrad dieser Außenleitung sowie der Performance des gesamten Internet-Backbones abhängig.

Bestell-Nr.	Beschreibung	max. Bandbreite	max. Endgeräte	nutzbare IP-Adresse	Wichtiger Hinweis
<b>Internetzugang Dedicated, feste Bandbreite 10 Megabit/s für max. 10 Endgeräte</b>					
<p><b>Internetzugänge</b> mit öffentlichen IP-Adressen ermöglichen direkte Web-Präsenz (Web-Cam, -Server etc.) vom Messegelände oder z. B. uneingeschränkten Betrieb von VPN-Verbindungen, bidirektionale Filetransfers und selbstverständlich auch Browsernutzung sowie E-Mail-Transfer.</p>					
	<b>Internetzugang Dedicated</b>	10 Mbit/s	10	öffentl. IP-Adresse	
<b>Internetzugang Business, Bandbreite bis zu 10/20 Megabit/s für max. 10/20 Endgeräte</b>					
<p><b>Internetzugänge</b> mit nicht-öffentlichen IP-Adressen (DHCP) ermöglichen uneingeschränkte Browsernutzung, E-Mail-Transfer und Filedownload unterstützen aber <b>keine</b> direkte Web-Präsenz im Internet, keine Router und Proxys sowie nur eingeschränkte VPN-Nutzung.</p> <p><b>Internetzugänge</b> mit öffentlichen IP-Adressen ermöglichen direkte Web-Präsenz (Web-Cam, -Server etc.) vom Messegelände oder z. B. uneingeschränkten Betrieb von VPN-Verbindungen, bidirektionale Filetransfers und selbstverständlich auch Browsernutzung sowie E-Mail-Transfer.</p>					
	<b>Internetzugang Business</b>	bis zu 10/20 Mbit/s	10/20	nicht-öffentliche IP-Adresse (DHCP)	Keine Routerunterstützung
	<b>Internetzugang Business</b>	bis zu 10/20 Mbit/s	10/20	öffentl. IP-Adresse	
<b>Internetzugang Business, Bandbreite bis zu 3 Megabit/s für max. 4 Endgeräte</b>					
<p><b>Internetzugang</b> wird mit nicht-öffentlicher IP-Adresse (DHCP) bereitgestellt. Diese Anschlüsse ermöglichen uneingeschränkte Browsernutzung, E-Mail-Transfer und Filedownload und unterstützen <b>keine</b> direkte Web-Präsenz im Internet, keine Router und Proxys sowie nur eingeschränkte VPN-Nutzung.</p>					
	<b>Internetzugang Business</b>	bis zu 3 Mbit/s	4	nicht-öffentliche IP-Adresse (DHCP)	Keine Routerunterstützung
<b>Internetzugang Wireless LAN</b>					
<p><b>WLAN-Internetzugänge</b> werden mit nicht-öffentlichen IP-Adressen (DHCP) bereitgestellt. Diese mobile Zugangsart ermöglicht uneingeschränkte Browsernutzung, E-Mail-Transfer und Filedownload und unterstützt <b>keine</b> direkte Web-Präsenz im Internet, keine Router und Proxys sowie nur eingeschränkte VPN-Nutzung.</p>					
	<p><b>WLAN-Internetzugang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WLAN- Tagesaccount</li> <li>• WLAN- Einzelaccount</li> <li>• WLAN- Paket ( bis zu 500 gleichzeitige Nutzer)</li> </ul> <p><b>Nutzungsdauer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Tag oder Veranstaltungslaufzeit</li> </ul>	bis zu 5 Mbit/s	flexibel	nicht-öffentliche IP-Adresse (DHCP)	
<b>Advanced</b>					
Bereitstellung individueller Netzwerke und Services nach Kundenanforderungen.					
	<p><b>Individuelles Netzwerk</b></p> <p>Beratung, Planung und Bereitstellung eines individuellen Netzwerkes (Routing, Switching etc.) nach Kundenanforderung auf dem gesamten Messegelände</p>	bis zu 1000 Mbit/s	flexibel	flexibel	
<b>Stornogebühren/Expresszuschläge bei nicht rechtzeitiger An- oder Abmeldung</b>					
<p>WLAN Stornogebühr (ab Herausgabe der Zugangsdaten): 60,00 Euro (zzgl. MwSt.)</p> <p>Stornogebühren für kabelgebundene Anschlüsse (nach bereits erfolgter Kabelverlegung): 60,00 Euro (zzgl. MwSt.)</p> <p>Nachträgliche Änderung/Anschlussverlegung innerhalb des Standes: 65,00 Euro (zzgl. MwSt.)</p> <p>Expresspauschale: (Bestellung ab 1 Woche vor Installationstermin): 100,00 Euro (zzgl. MwSt.)</p>					

Einzelkomponenten z. B. Standverkabelung, IP-Adressen, Netzwerkgeräte oder Einrichtungsservice siehe Bestellschein. Detaillierte Leistungsbeschreibung der einzelnen vorgenannten Bestell-Nr. siehe Folgeseite

# Leistungsbeschreibung für Internetzugänge und Einzelkomponenten

## Breitband-Internetzugang Dedicated - 10 Megabit/s

- Leistungsbeschreibung  
Feste Bandbreite 10 Mbit/sec; eine öffentliche IP-Adresse; Netzart: Ethernet (LAN); Heranführung an Ausstellerfläche über geschirmte Cat.5-Datenleitung (Leitung ist 3 bis 5m über dem Hallenboden verfügbar); Übergabepunkt an genormtem RJ45-Stecker; Flatrate.

## Breitband-Internetzugang Business - 10 Megabit/s

- Leistungsbeschreibung  
Bandbreite bis zu 10 Mbit/sec; eine öffentliche IP-Adresse bzw. Zuweisung autom. via DHCP; Netzart: Ethernet (LAN); Heranführung an Ausstellerfläche über geschirmte Cat.5-Datenleitung (Leitung ist 3 bis 5m über dem Hallenboden verfügbar); Übergabepunkt an genormtem RJ45-Stecker; Flatrate.

## Breitband-Internetzugang Business - 20 Megabit/s

- Leistungsbeschreibung  
Bandbreite bis zu 20 Mbit/sec; eine öffentliche IP-Adresse bzw. Zuweisung autom. via DHCP; Netzart: Ethernet (LAN); Heranführung an Ausstellerfläche über geschirmte Cat.5-Datenleitung (Leitung ist 3 bis 5m über dem Hallenboden verfügbar); Übergabepunkt an genormtem RJ45-Stecker; Flatrate.

## SDSL-Internetzugang Business - 3 Megabit/s

- Leistungsbeschreibung  
(S-DSL = symmetrisches DSL), Bandbreite bis zu 3 Megabit/sec (standortabhängig); eine nicht-öffentliche IP-Adresse (Zuweisung autom. via DHCP); Netzart Ethernet (LAN); Heranführung an Ausstellerfläche über Cat.3-Leitung (Leitung ist 3 bis 5 m über dem Hallenboden verfügbar); Übergabepunkt ist DSL-Modem und genormter RJ45-Stecker; Flatrate.

## Einzelkomponenten

- **Bereitstellung LAN-Router** (Leistungsbeschreibung)  
Security-Router mit integriertem 4-Port-Switch zum Betrieb eines eigenen geschützten Netzes am Internetzugang; inkl. Einrichtungsservice (30 Min.) zur Installation/Konfiguration des Routers nach Kundenwunsch; der Router stellt u. a. folgende Funktionen bereit: Firewall, Network-Address-Translation (NAT), Demilitarized Zone (DMZ), Virtual-Private-Network (VPN) und Dynamic Host Control (DHCP).
- **Bereitstellung WLAN-Router** (Leistungsbeschreibung)  
WLAN-Router mit integrierten Security-Funktionen zum Betrieb eines eigenen geschützten Netzes am Internetzugang; inkl. Einrichtungsservice (30 Min.) zur Installation/Konfiguration des Routers nach Kundenwunsch; der Router stellt u.a. folgende Funktionen bereit: Firewall, Network-Address-Translation (NAT), Virtual-Private-Network (VPN), Dynamic Host Control (DHCP).

### Bereitstellung des LAN-Router oder WLAN-Router nur in Verbindung mit einem Internetzugang mit öffentlicher IP-Adresse

- **Bereitstellung 8-Port Switch** (Leistungsbeschreibung)  
8-Port LAN-Switch (10/100 Mbit/s) zum Betrieb mehrerer Endgeräte an einem Internet-Zugang; inkl. Einrichtungsservice (30 Min.).
- **Bereitstellung 16-Port Switch** (Leistungsbeschreibung)  
16-Port LAN-Switch (10/100 Mbit/s) zum Betrieb mehrerer Endgeräte an einem Internet-Zugang; inkl. Einrichtungsservice (30 Min.).

## Wireless LAN

- **WLAN-Account/Internetzugang;**  
WLAN-Tagesaccount/ WLAN-Einzelzugang; Nutzer-Account (Username/Passwort); Bandbreite bis zu 5 Megabit/sec;  
WLAN-Paket: Nutzer-Account (SSID/Passwort), bis zu 500 gleichzeitige Nutzer; Bandbreite bis zu 5 Megabit/sec;
  - eine nicht-öffentliche IP-Adresse (automatische Zuweisung der IP-Adresse über DHCP)
  - uneingeschränkte Browsernutzung, E-Mail-Transfer und Filedownload, es wird **keine** direkte Web-Präsenz im Internet unterstützt, keine Router und Proxys sowie nur eingeschränkte VPN-Nutzung
- **Nutzungsdauer:**  
1 Tag oder Veranstaltungslaufzeit

## Advanced

- Leistungsbeschreibung  
**Planung, Bereitstellung, Betreuung kompletter Netzwerke**  
Zur Bereitstellung einfacher bis komplexer Netzwerke für Ihre Ausstellerflächen bieten wir Ihnen folgende IT-Dienstleistungen:
  - Bandbreiten bis zu 1.000 Megabit/sec an Endgeräten
  - Netzwerkgeräte: Switches, Router, WLAN und Standverkabelung
  - Netzwerkdienste: IP-Telefonie (VoIP), IP-Television (IPTV)
  - Endgeräte: PC, Laptop und ServerEine Beauftragung muss in der Regel mindestens 8 Wochen vor Bereitstellungstermin bzw. Veranstaltungsbeginn erfolgen.

## Stornogebühren/Expresszuschläge bei nicht rechtzeitiger An- oder Abmeldung:

Stornogebühr für WLAN Account nach Herausgabe der Zugangsdaten: 60,00 EUR (zzgl. MwSt.)  
Stornogebühren für kabelgebundene Anschlüsse (nach erfolgter Kabelverlegung): 60,00 EUR (zzgl. MwSt.)  
Nachträgliche Änderung /Anschlussverlegung innerhalb des Standes: 65,00 EUR (zzgl. MwSt.)  
Expresspauschale (bei Bestellung ab 1 Woche vor Installationstermin): 100,00 EUR (zzgl. MwSt.)

# Internet-Anschluss kabelgebunden

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460  
**Postanschrift** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-1400 **E-Mail:** fair-service@messe-berlin.de

Mietzeitraum von: ..... bis ..... Datum der Installation: .....

Achtung:

**Der Aufbau eines ausstellereigenen WLAN muss angezeigt werden und ist nur in Abstimmung mit der Messe Berlin erlaubt. Bitte verwenden Sie hierzu das Formular „Anmeldung eines ausstellereigenen W-LAN-Access-Points am Stand“**

Produkt	Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Internetzugang Breitband dedicated, feste Bandbreite 10 Megabit/s</b>					
10 Megabit/s	.....		inkl. einer öffentlichen IP-Adresse, Flatrate	1.350,00 EUR	..... EUR
<b>Internetzugang Breitband Business, shared medium, Bandbreite bis zu 10 / 20 Megabit/s</b>					
10 Megabit/s	.....		<input type="checkbox"/> inkl. einer nicht-öffentlichen IP-Adresse (DHCP), Flatrate	735,00 EUR	..... EUR
			<input type="checkbox"/> inkl. einer öffentlichen IP-Adresse, Flatrate		
20 Megabit/s	.....		<input type="checkbox"/> inkl. einer nicht-öffentlichen IP-Adresse (DHCP), Flatrate	960,00 EUR	..... EUR
			<input type="checkbox"/> inkl. einer öffentlichen IP-Adresse, Flatrate		
<b>Internetzugang Breitband Business, shared medium, Bandbreite bis zu 3 Megabit/s</b>					
3 Megabit/s	.....		inkl. einer nicht-öffentlichen IP-Adresse, Flatrate	400,00 EUR	..... EUR

Einzel- komponenten					
.....		LAN Router 4-Port, inkl. Einrichtung (nur an Anschlüssen mit öffentl. IP)		135,00 EUR	..... EUR
.....		WLAN-Router, inkl. Einrichtung (nur an Anschlüssen mit öffentl. IP)		420,00 EUR	..... EUR
.....		8-Port-Switch		85,00 EUR	..... EUR
.....		16-Port-Switch		115,00 EUR	..... EUR
.....		weitere öffentliche IP-Adresse (für Internetzugang Premium o. Business)		72,00 EUR	..... EUR
.....		Cat.5-Standverkabelung, bis zu 90 m Länge (Verlegung im Doppelboden)		230,00 EUR	..... EUR
.....		Cat.5-Standverkabelung, bis zu 20m Länge (Verlegung oberirdisch)		68,00 EUR	..... EUR
.....		Technische Unterstützung/IT-Support (je 30 Minuten)		85,00 EUR	..... EUR

### Stornogebühren/Expresszuschläge bei nicht rechtzeitiger An- oder Abmeldung

Stornogebühren für kabelgebundene Anschlüsse (nach erfolgter Kabelverlegung)	60,00 EUR
Nachträgliche Änderung /Anschlussverlegung innerhalb des Standes:	65,00 EUR
Expresspauschale (bei Bestellung ab 1 Woche vor Installationsstermin)	100,00 EUR

Für die Ausführung kabelgebundener Leistungen benötigen wir eine Skizze Ihres Standes mit genauen Vorgaben zu den Standorten der Anschlüsse und Ihrer Endgeräte. Die Versorgung des Freigeländes mit einem Internet-Anschluss ist nur eingeschränkt und mit erhöhtem Aufwand möglich. Installationen im Freigelände erfordern deshalb eine individuelle Angebotserstellung.

# Seite 2

## Montageskizze Internetanschluss

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Fax: +49(0)30/3038-1460

Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen. Mehrkosten für Änderungen durch fehlende Skizze gehen zu Lasten des Ausstellers.

Genaue Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift unter der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.  
**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**  
**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

---



---



---

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ihre Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: November 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>



# W-LAN Account

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460

**Postanschrift** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland

**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-1400 **E-Mail:** fair-service@messe-berlin.de

Mietzeitraum von: ..... bis ..... Datum der Installation: .....

Achtung:

**Der Aufbau eines ausstellereigenen WLAN muss angezeigt werden und ist nur in Abstimmung mit der Messe Berlin erlaubt. Bitte verwenden Sie hierzu das Formular „Anmeldung eines ausstellereigenen W-LAN-Access-Points am Stand“**

Menge	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>WLAN-Einzelaccounts (mit Roaming innerhalb des Messegeländes)</b>			
<b>Feste SSID:</b>	<b>„Premium WiFi Messe Berlin“</b>		
	Für ein Endgerät pro Account, bis zu 20 Accounts.		
.....	<b>WLAN Ein-Tages-Zugang</b>	60,00 EUR	..... EUR
.....	<b>WLAN Einzelzugang (Veranstaltungslaufzeit)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>WLAN Erstzugang</li> </ul>	160,00 EUR	..... EUR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pro Folgezugang / 02. bis 10. Account</li> </ul>	80,00 EUR	.....EUR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pro Folgezugang / 11. bis 20. Account</li> </ul>	40,00 EUR	..... EUR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stornogebühr (nach Herausgabe der Zugangsdaten)</li> </ul>	60,00 EUR	..... EUR

### WLAN-Paket mit fester SSID (mit Roaming innerhalb des Messegeländes)

<b>Feste SSID:</b>	<b>„Premium WiFi Messe Berlin“</b>		
<b>Pflichtangaben Kunde:</b>			
Benutzername:	.....		
Passwort :	.....		
<input type="checkbox"/>	<b>50 Nutzer</b>	860,00 EUR	
<input type="checkbox"/>	<b>100 Nutzer</b>	990,00 EUR	
<input type="checkbox"/>	<b>150 Nutzer</b>	1.110,00 EUR	
<input type="checkbox"/>	<b>200 Nutzer</b>	1.240,00 EUR	
<b>Optional:</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Landing Page</b> (Wird keine Landing Page bestellt, wird ein Link zur Veranstaltungsw Webseite eingestellt).		
<input type="checkbox"/>	<b>Support für Veranstaltungslaufzeit</b>	630,00 EUR	

# Seite 2 W-LAN Account

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Menge	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
-------	--------------	-------------	-------------

## WLAN-Paket mit individueller SSID (WLAN standbezogen) inkl. Support

### Pflichtangaben Kunde:

Individuelle SSID: .....

Passwort: ..... (mind. 8 Zeichen, keine Sonderzeichen)

<input type="checkbox"/>	<b>50 Nutzer</b>	1.575,00 EUR
<input type="checkbox"/>	<b>100 Nutzer</b>	2.100,00 EUR
<input type="checkbox"/>	<b>200 Nutzer</b>	2.625,00 EUR
<input type="checkbox"/>	<b>300 Nutzer</b>	3.150,00 EUR
<input type="checkbox"/>	<b>400 Nutzer</b>	3.675,00 EUR
<input type="checkbox"/>	<b>500 Nutzer</b>	4.200,00 EUR
<input type="checkbox"/>	<b>Mehr als 500 Nutzer</b>	Individuelles Angebot
<b>Optional:</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Portalseite</b>	600,00 EUR

**Achtung!**  
Bitte beachten Sie, dass WLAN im Freigelände nicht verfügbar ist.

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift unter der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.  
**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**  
**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ihre Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum: .....		Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): .....	

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Nutzungsbedingungen Internetanschlüsse

Stand: Aug 2016

## Allgemeine Hinweise

In Abhängigkeit von Ort und Lage des Internetanschlussbereichs kann es im Einzelfall zu Einschränkungen von Leistungsmerkmalen oder in der Bereitstellung der genannten Produkte kommen. Zusatzprodukte, d. h. Switch, Router, DSL-Modem und öffentliche IP-Adressen stehen nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung. Bei termingerechter Beauftragung von Internetanschlüssen, d. h. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, erfolgt eine fristgerechte Bereitstellung der Leistungen ohne Zusatzkosten. Später eingehende Beauftragungen können nicht bzw. nur mit erhöhtem Aufwand erbracht und an den Besteller weitergegeben werden.

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf den Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen. Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

## Hinweise zum Betrieb LAN-Internetanschluss

Der Zugang ins Internet wird ermöglicht über ein auf dem Messegelände existierendes LAN und eine Außenleitung zu POP (Point of present = Internetübergang beim Provider). Das LAN sowie die Außenleitung stehen allen Nutzern auf dem Messegelände gleichzeitig zur Verfügung.

Deshalb gilt diese Infrastruktur als „Shared Medium“ alle Nutzer des Netzes bedienen sich der gleichen Netzwerkkomponenten sowie Leitungen und können somit auch nur anteilig die Bandbreite des Internetzugangs nutzen.

Im übergreifenden Verantwortungsbereich „Internet“ kann keine Ende-zu-Ende-Bandbreitengarantie durch die Messe Berlin GmbH übernommen werden. Das Netz der Messe Berlin GmbH wird von den Nutzern während den Ausstellungs- und Kongresszeiten in unterschiedlicher Auslastung (Bandbreite) genutzt. Übergangsbereiche zu verschiedenen Netzprovidern und Web-Dienstleistern im Internet liegen außerhalb der Zuständigkeit und Verantwortung der Messe Berlin GmbH.

## Hinweise zum Betrieb eines WLAN am Internetanschluss

Die Nutzung eines ausstellereigenen WLAN ist der Messe Berlin GmbH vor Veranstaltungsbeginn schriftlich anzuzeigen. Die Verwendung eines WLAN kann zu Störungen anderer Funksysteme führen. Aus diesem Grund ist die Installation eines entsprechenden WLAN auf dem Gelände der Messe Berlin nur unter folgenden Bedingungen/Auflagen gestattet: Anpassung der WLAN-Access-Points zur Vermeidung von Störungen anderer Funknetze: — Leistungsanpassung: Reduzierung der Leistung auf maximal 30 mWatt Kanalbelegung: Nutzung des freien Kanals 13 bzw. der durch die Messe Berlin für die jeweilige Halle freigegebenen Kanäle — Übertragung einer festen SSID mit Hinweis auf Stand bzw. das Unternehmen — Unbedingte Einhaltung der Regelungen der Verfügungen 89/03 und 35/2002 der BNA über die Allgemeinzuteilung von Frequenzen bei WLAN-Funkanwendungen WLAN-Netzwerke sind nur zur Vernetzung des eigenen Ausstellerstandes gestattet. Es ist absolut verboten, Besuchern über ein öffentliches WLAN-System (HOTSPOT) Zugang zum Internet zu ermöglichen. Verstöße gegen diese Regelung führen zum sofortigen Entzug der Erlaubnis, WLAN-Technologie auf dem Messegelände zu nutzen und können zu weiterführenden Schadensersatzansprüchen führen.

Die vorgenannten Regelungen sind unter allen Umständen einzuhalten. Im Falle von Verstößen gegen diese Regelungen oder Störungen des messeeigenen WLAN-Systems ist die Messe Berlin berechtigt, vom Verwender Parameteranpassungen und bei anhaltenden Störungen die Einstellung des Betriebes zu verlangen. Störungen aufgrund von Verstößen gegen die o. g. Regeln verursachen bei der Messe Berlin erheblichen Aufwand sowie Schädigung im Verhältnis zu Nutzern des messeeigenen WLAN-Netzes. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass sie bei Störungen aufgrund von Verletzungen der oben genannten Grundsätze dem Störungsverursacher den zusätzlichen Aufwand sowie den Schaden bei ihren Nutzern in Rechnung stellt.

## Spezielle Konfigurationen, die im Vorfeld der Veranstaltung mit der Messe Berlin zu klären sind

### DHCP und DNS

Der Einsatz von DHCP- und/oder DNS-Diensten ist nicht gestattet, da dadurch die Funktionalität der Internetanschlüsse anderer Mitaussteller beeinträchtigt werden können.

### Kundeneigene Standverkabelung/LAN-Komponenten

Durch den Nutzer selbst erstellte Standverkabelungen inkl. der Installation aktiver Komponenten (Hub, Switch, Router oder Server) sind gegenüber der Messe Berlin GmbH genehmigungspflichtig und generell anzuzeigen. Bei nicht genehmigter Eigeninstallation behält sich die Messe Berlin GmbH das Recht vor, diese außer Betrieb zu nehmen.

Generell können wir **nur** eine Betriebsbereitschaft des zur Verfügung gestellten LAN-/Internetanschlusses (Leitung) garantieren. Sind Rechner nicht den Anforderungen entsprechend konfiguriert, ist eine Nachbesserung durch Messe Berlin GmbH möglich (Abrechnung nach Aufwand). Sind Störungen im Netz hierdurch nachweisbar auf fehlerhafte Konfiguration (PC, Laptop, Router, Proxy usw.) zurückzuführen, können wir eine Nachbesserung bzw. Konfigurationsänderung zu Ihren Kosten beauftragen und gegebenenfalls die Geräte vom Netz deaktivieren.

### VPN-Betrieb

Aus Gründen der unterschiedlichen VPN-Technologien kann nicht jede VPN-Betriebsart mit NICHT-öffentlichen IP-Adressen garantiert werden. Bei Einsatz einer eigenen VPN-Installation empfiehlt die Messe Berlin GmbH die Bestellung und Nutzung von Produkten mit öffentlichen IPAdressen.

**Für den Internetbetrieb werden zwei unterschiedliche Netzwerkfunktionalitäten angeboten** Für den Regelbetrieb wird Ihnen ein IP-Adressraum zur Verfügung gestellt, der es Ihnen ermöglicht, alle Dienste und Anwendungen im Internet von Ihrem PC/Laptop auszunutzen. Sie sind jedoch **nicht** aus dem Internet erreichbar.

Sie erhalten eine nicht öffentliche IP-Adresse. Der Zugang zum Internet wird Ihnen über die Funktionalität einer Adressumsetzung ermöglicht NAT (Network Address Translation).

Für die Erreichbarkeit aus dem Internet bzw. die Bereitstellung folgender Dienste — Videokonferenz — Streaming — Router oder Proxy benötigen Sie eine öffentliche IP-Adresse. (Siehe Bestellschein Internet-Anschluss, Produkt INT\_E1 (Internetanschluss Premium) oder Produkt INT\_E2 (Internetanschluss Business) (Siehe Bestellschein, Produkt INT\_E1 -- Internetanschluss Premium)

### Produktbereitstellung

Die Messe Berlin GmbH kann die angebotenen Produkte nur *in* dem Umfang bereitstellen, soweit der Service bzw. Dienst verfügbar ist und die technische Verfügbarkeit bzw. technische Einrichtung an dem geforderten Standort (z. B. Messestand oder Halle) zur Verfügung stehen. Bei termingerechter Beauftragung von Internetanschlüssen, d. h. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, erfolgt die fristgerechte Bereitstellung der Leistung ohne weitere Kosten. Später eingehende Aufträge können nur mit erhöhtem Aufwand bereitgestellt werden. Je nach Eingangsdatum eines Auftrages fallen hierbei Expresskosten-Zuschläge von 20 % an und werden weiterberechnet.

### Mietzeitraum

Die Beauftragung von Anschlüssen, Leitungen und Diensten erfolgt mit dem jeweiligen Formular bis spätestens zu dem dort genannten Einsendetermin. Bestellungen, die nach diesem genannten Einsendetermin eingehen, werden nach der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Bereitstellungen sind dann nur noch möglich, solange freie Rufnummern/Leitungen zur Verfügung stehen.

Alle erforderlichen Anschlüsse werden ausschließlich von der Messe Berlin GmbH zur Verfügung gestellt. Die zu den Kommunikationseinrichtungen gehörenden Geräte und Anlagen werden mietweise überlassen. Die Dauer der Mietzeit ist von der Inbetriebnahme bis zur Abschaltung.

Der Verzicht auf einen angemeldeten Anschluss ist spätestens bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (Datum des Poststempels) schriftlich mitzuteilen. Bei nicht rechtzeitiger Abmeldung wird eine Stornogebühr erhoben.

### Zuständigkeit für Verkabelung

Die Verkabelung aller kommunikationstechnischen Einrichtungen außerhalb einer gemieteten Standfläche darf nur von der Messe Berlin GmbH bzw. den von ihr beauftragten Subunternehmern ausgeführt werden.

## **Gerätezulassung**

Anzuschließende Geräte müssen der Telekommunikations-Zulassungsverordnung entsprechen und von der Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen zugelassen sein. Bei fehlender Genehmigung werden Verbindungen des Beantragenden zu dessen Lasten abgeschaltet.

## **Haftung**

1. Vorbehaltlich der nachfolgenden Regelungen (Abs. 2 bis 8) haftet die Messe Berlin — gleich aus welchem Rechtsgrund nur für Schäden, die sie vorsätzlich oder durch ihre gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten grob fahrlässig verursacht hat.
2. Haben sonstige Erfüllungsgehilfen der Messe Berlin Schäden grob fahrlässig verursacht, haftet die Messe Berlin dem einzelnen Nutzer gegenüber auf den Höchstbetrag von 12 500 EUR und der Gesamtheit der Nutzer gegenüber auf den Höchstbetrag von 5 000 000 EUR je schadensverursachendes Ereignis. Übersteigt der mehreren aufgrund desselben Ereignisses zu leistende Schadensersatz die Höchstgrenze, wird der Schadensersatz in dem Verhältnis gekürzt, in dem die Summe aller Schadensersatzansprüche zur Höchstgrenze steht.
3. Die Messe Berlin GmbH haftet dem Grunde nach für die schuldhaftige Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). Bei Verletzung einer Kardinalpflicht ist die Haftung der Höhe nach gemäß Punkt „Haftung“, Ziffer 2 beschränkt.
4. Die Haftungsbeschränkungen gemäß Ziff. 1 bis 3 gelten nicht bei der Übernahme einer Garantie gemäß § 276 Abs. 1 BGB, für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Übernahme einer Garantie oder des Beschaffungsrisikos gemäß § 276 Abs. 1 BGB ist nur vereinbart, wenn diese durch die Messe Berlin GmbH ausdrücklich als solches bezeichnet und schriftlich erklärt worden ist.
5. Die Messe Berlin GmbH haftet nicht für solche Schäden, die der Nutzer durch eine rechtzeitige Datensicherung hätte vermeiden können. Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.
6. Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthält die Ausstellerservicemappe. Für abhanden gekommene oder zerstörte Geräte ist vom Mieter der zum Zeitpunkt der Wiederbeschaffung maßgebliche Listenpreis des Herstellers, bei Beschädigungen der Reparaturpreis zzgl. einer 10%igen Aufwandsentschädigung zu zahlen.
7. Messe Berlin haftet nicht für Schäden, welche durch höhere Gewalt und aufgrund unvorhersehbarer, vorübergehender, von Messe Berlin nicht zu vertretender Umstände entstehen, insbesondere aufgrund behördlicher Anordnungen, Ausfall von Kommunikationsnetzen sowie Streik und Aussperrung.
8. Diese Haftungsregeln gelten auch für die persönliche Haftung der gesetzlichen Vertreter, Mitarbeiter, Verrichtungs- und Erfüllungsgehilfen.

## **Sicherheit und Datenschutz**

Daten zwischen Endgeräten des Nutzers und dem Internet werden über ein auf dem Messegelände existierendes lokales Datennetz (LAN) unverschlüsselt übertragen. Persönliche Daten können möglicherweise von Dritten eingesehen werden. Schutzmaßnahmen innerhalb des LAN-Bereichs wie z. B. Einsatz von Firewall, Verschlüsselung und Virens Scanner erfolgen NICHT durch die Messe Berlin GmbH.

Die Nutzer müssen selbständig und eigenverantwortlich geeignete Maßnahmen treffen, sich vor Datenklau, Viren-/Würmerbefall und unzulässige Remote-Systemzugriffe zu schützen. Geeignete Maßnahmen nach dem Stand der Technik sind z. B.: — ausreichender Passwortschutz für das Betriebssystem — Einsatz aktueller Sicherheitspatches für Betriebssysteme — Virens Scanner mit aktueller Virendatenbank Firewall (Hardware oder Software) — Einsatz von VPN- und SSL-Verbindungen.

Etwaige aus der Nutzung eines ungeschützten Computersystems resultierende Ansprüche des Nutzers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen, sofern das den Schaden verursachende Ereignis nicht durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten seitens der Messe Berlin GmbH verursacht worden ist.

Die Nutzung des öffentlich zugänglichen Internets geschieht auf eigenes Risiko des Nutzers. Der Nutzer ist für jeglichen Schaden an seiner Hard- oder Software, Datenverlust oder andere Formen von Verlust, die auf eine Nutzung der Leistung zurückzuführen sind allein verantwortlich, sofern das den Schaden verursachende Ereignis nicht durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten seitens Messe Berlin verursacht worden ist.

Es dürfen nur Endgeräte angeschaltet werden, bei denen sichergestellt ist, dass eine des LAN und Internetbetriebs ausgeschlossen ist. Der Nutzer ist verpflichtet, seine Hardware auf die aktuellen Sicherheitspatches zu prüfen bzw. die von den Herstellern empfohlenen Sicherheitseinstellungen an seinem System zu aktivieren, sowie für weitere Sicherungsmittel (Firewall, Virenschutz etc.) zu sorgen. Hierzu sind u. a. die neuesten Herstellerempfehlungen bzgl. Service- und Securitylevel einzuhalten. Der Nutzer haftet für Schäden aus Verletzung dieser Sicherungspflichten. Die Messe Berlin behält sich vor, Ports und Sockels bzw. komplette Anschlüsse vom Netz zu trennen, falls die angeschlossenen Geräte den störungsfreien Betrieb der Plattform gefährden. Dies geschieht in der Regel 30 Minuten nach telefonischer Aufforderung zur Beseitigung der Störung. Bei akuter Gefährdung der Betriebsfähigkeit der Internetplattform kann die Abschaltung auch ohne vorherige Ansage geschehen.

# Allgemeine Nutzungsbedingungen Internetanschluss WLAN

Stand: Aug 2016

## 1. Gegenstand

Die nachfolgenden Bestimmungen regeln die Nutzung des WLAN (Wireless Local Area Network)-Dienstes der Messe Berlin GmbH (im Folgenden Messe Berlin genannt) durch den Nutzer. Diesen Dienst bietet Messe Berlin unter der Bezeichnung „Messe Berlin WLAN“ an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen finden keine Anwendung, auch wenn Messe Berlin diesen nicht ausdrücklich widerspricht.

## 2. Leistungen von Messe Berlin/Dienstbeschreibung

**2.1** Messe Berlin stellt dem Nutzer an ausgewählten Orten im Rahmen der technischen und betrieblichen Möglichkeiten einen kostenpflichtigen Zugang zum Internet über WLAN zur Verfügung. Bei WLAN handelt es sich um eine Technologie zur drahtlosen Datenübertragung. Es sind damit Netto-Datenraten von bis zu 5 bis 6 Mbit/s erreichbar. Diese Datenrate stellt den Maximalwert dar und kann je nach Auslastung divergieren. Eine Zusicherung über eine Mindestdatenrate erfolgt nicht. Der vom WLAN genutzte Frequenzbereich ist lizenzfrei und wird auch für andere Zwecke (z. B. Bluetooth) genutzt – daher kann keine Gewähr für die Störungsfreiheit oder eine Mindestqualität des Funkverkehrs übernommen werden.

**2.2** Die Versorgung mit dem WLAN-System der Messe Berlin erfolgt grundsätzlich in den Messehallen des Messeareals.

Die Versorgung in anderen, speziell gekennzeichneten Bereichen der Messe Berlin erfolgt durch den kostenpflichtigen Service des Anbieters T-Mobile Deutschland GmbH und ist nicht von diesem Vertrag erfasst.

Aufgrund der WLAN-Technik kann eine vollständige Ausleuchtung aller Bereiche nicht garantiert werden. Die Messe bemüht sich im Rahmen des technisch und betrieblich Zumutbaren um eine möglichst flächendeckende Ausleuchtung.

**2.3** Der Nutzer kann mit Hilfe eines WLAN-fähigen Endgerätes (WiFi-Standard) nach dem IEEE 802.11b/g/n-Standard über WLAN-Zugriff auf das Internet nehmen. Die Regelungen der Verfügungen 89/03 und 35/2002 der RegTP über die Allgemeinzuteilung von Frequenzen bei WLAN-Funkanwendungen sind einzuhalten. **Es ist absolut verboten, Besuchern über ein öffentliches WLAN-System (HOTSPOT) Zugang zum Internet zu ermöglichen.** Verstöße gegen diese Regelung führen zum sofortigen Entzug der Erlaubnis, WLAN-Technologie auf dem Messegelände zu nutzen und können zu weiterführenden Schadensersatzansprüchen führen.

**2.4** Für die Inanspruchnahme der unter 2.1 genannten Dienstleistungen gelten die Preise gemäß der derzeit gültigen Ausstellerservicemappe.

**2.5** Der Zugang über die Access-Points gewährleistet den Zugriff auf das Internet. Die Kommunikation zwischen Clients an einem oder zwischen zwei Access-Points ist grundsätzlich nicht möglich.

**2.6** Ein Roaming zwischen den Access Points erfolgt nur innerhalb einer Messehalle.

## 3. Pflichten und Obliegenheiten des Nutzers

**3.1** Der Nutzer ist verpflichtet, bei Bestellung eines WLAN-Zuganges die von ihm verlangten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig zu machen.

**3.2** Der Nutzer ist allein für die Sicherheit und die Geheimhaltung des/der ihm für das Login zugewiesenen Zugangsdaten wie Benutzername und Passwortkombination, verantwortlich.

## 4. Beanstandungen

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH – unter Anschrift MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin – schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgeltes ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

## 5. Laufzeit

**5.1** Der Nutzer erhält den Zugang für die Dauer gemäß der Bestellung.

**5.2** Messe Berlin behält sich vor, eine bestehende WLAN-Verbindung zuzusperren, sofern der Nutzer diese vertragswidrig oder entgegen gesetzlicher Vorgaben verwendet. Nach Sperrung des Zugangs bleibt der Zahlungsanspruch von Messe Berlin für das begonnene Zugangsintervall in vollem Umfang bestehen.

## 6. Sicherheit und Systemintegrität

**6.1** Der nach Anmeldung generierte Datenverkehr zwischen Laptop/PDA des Nutzers und Access Points der Messe Berlin wird unverschlüsselt übertragen. Daten der zwischen dem Laptop/PDA und dem Messe Berlin WLAN-Netz aufgebauten Verbindung können daher möglicherweise von Dritten eingesehen werden. Eine Sicherung des Datenverkehrs innerhalb der WLAN Versorgung erfolgt NICHT durch die Messe Berlin.

**6.2** Es obliegt dem Nutzer, für die Sicherung (z. B. VPN Client oder SSLVerschlüsselung) Sorge zu tragen. Eine etwaige Haftung der Messe Berlin ist abschließend in Ziff. 7 geregelt.

**6.3** Die Nutzung des öffentlichen Internets erfolgt auf eigenes Risiko des Nutzers. Für Schäden, die auf eine Nutzung des WLAN- Dienstes zurückzuführen sind, insbesondere für Schäden an seiner Hard- oder Software sowie für Schäden wegen des Verlustes von Daten ist der Nutzer selbst verantwortlich, soweit die Messe Berlin nicht nach Ziff. 7 haftet.

**6.4** Die Messe Berlin stellt dem Nutzer **transparente** Internetanschlüsse zur Verfügung. Es dürfen nur Endgeräte angeschaltet werden, bei denen sichergestellt ist, dass eine negative Beeinträchtigung des Betriebs der Internetplattform ausgeschlossen ist.

Der Nutzer ist verpflichtet, seine Hardware auf die aktuellen Sicherheitspatches zu prüfen bzw. die von den Herstellern empfohlenen Sicherheitseinstellungen an seinem System zu aktivieren, sowie für weitere Sicherungsmittel (Firewall, Virenschutz etc.) zu sorgen. Hierzu sind u.a. die neuesten Herstellerempfehlungen bzgl. Service- und Securitylevel einzuhalten. Der Nutzer haftet für Schäden aus Verletzung dieser Sicherungspflichten.

**6.5** Die Messe Berlin behält sich vor, Ports und Sockets bzw. komplette Anschlüsse vom Netz zu trennen, falls die angeschlossenen Geräte den störungsfreien Betrieb der Plattform gefährden. Dies geschieht in der Regel **30 Minuten** nach telefonischer Aufforderung zur Beseitigung der Störung. Bei akuter Gefährdung der Betriebsfähigkeit der Internetplattform kann die Abschaltung auch ohne vorherige Ansage geschehen.

## 7. Haftung

**7.1** Die Messe Berlin stellt über WLAN lediglich einen Zugang zum Internet zur Verfügung. Die hierüber abgerufenen Inhalte unterliegen keiner Überprüfung durch die Messe Berlin. Insbesondere überprüft die Messe Berlin nicht, ob eine schadensverursachende Software (z. B. Viren) enthalten ist. Soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, sind alle Inhalte, die der Nutzer über den WLAN-Zugang nutzt, fremde Inhalte im Sinn des § 5 Abs. 3 Telediensteegesetz. Die Messe Berlin übernimmt für die inhaltliche Richtigkeit und Vollständigkeit der von ihr selbst oder drittanbieterangebotenen Informationen keine Gewährleistung oder Haftung.

**7.2** Vorbehaltlich der Regelungen in Ziff. 7.3 bis 7.7 haftet die Messe Berlin – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur für Schäden, die sie vorsätzlich oder durch ihre gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten grobfahrlässig verursacht hat.

**7.3** Haben sonstige Erfüllungsgehilfen der Messe Berlin Schäden grobfahrlässig verursacht, haftet die Messe Berlin dem einzelnen Nutzer gegenüber auf den Höchstbetrag von 12 500 EUR und der Gesamtheit der Nutzer gegenüber auf den Höchstbetrag von

5 000 000 EUR je schadensverursachendes Ereignis. Übersteigt der mehreren aufgrund desselben Ereignisses zu leistende Schadensersatz die Höchstgrenze, wird der Schadensersatz in dem Verhältnis gekürzt, in dem die Summe aller Schadensersatzansprüche zur Höchstgrenze steht.

**7.4** Die Messe Berlin GmbH haftet dem Grunde nach für die schuldhaft Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). Bei Verletzung einer Kardinalpflicht ist die Haftung der Höhe nach gemäß Ziff. 7.3 beschränkt.

**7.5** Die Haftungsbeschränkungen gemäß Ziff. 7.1 bis 7.3 gelten nicht bei der Übernahme einer Garantie gemäß § 276 Abs. 1 BGB, für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Übernahme einer Garantie oder des Beschaffungsrisikos gemäß § 276 Abs. 1 BGB ist nur vereinbart, wenn diese durch die Messe Berlin GmbH ausdrücklich als solches bezeichnet und schriftlich erklärt worden ist.

**7.6** Die Messe Berlin GmbH haftet nicht für solche Schäden, die der Nutzer durch eine rechtzeitige Datensicherung hätte vermeiden können.

**7.7** Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehafte) ist ausgeschlossen.

**7.8** Messe Berlin haftet nicht für Schäden, welche durch höhere Gewalt und aufgrund unvorhersehbarer, vorübergehender, von Messe Berlin nicht zu vertretender Umstände entstehen, insbesondere aufgrund behördlicher Anordnungen, Ausfall von Kommunikationsnetzen sowie Streik und Aussperrung.

**7.9** Diese Haftungsregeln gelten auch für die persönliche Haftung der gesetzlichen Vertreter, Mitarbeiter, Verrichtungs- und Erfüllungsgehilfen.

## **8. Datenschutz**

Die vom Teilnehmer zur Bestellung der Benutzername-/Kennwortkombination angegebenen Daten werden nur zum Zwecke der Begründung, inhaltlichen Ausgestaltung oder Änderung des in diesen Teilnahmebedingungen beschriebenen Dienstes erhoben. Insbesondere erfolgt keine Weitergabe dieser Daten an Dritte. Der Nutzer ist berechtigt, jederzeit die zu seiner Person gespeicherten Daten unentgeltlich beim Diensteanbieter abzufragen. Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses werden die Daten des Teilnehmers unverzüglich gelöscht, sobald sie für die Abwicklung des Vertragsverhältnisses nicht mehr notwendig sind. Darüber hinaus bei der Nutzung des öffentlich zugänglichen Internets verbreitete Daten fallen nicht in den Schutzbereich der Messe Berlin.

## **9. Sonstige Bestimmungen**

**9.1** Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

**9.2** Eine Übertragung der Rechte und Pflichten von Messe Berlin aus diesem Vertragsverhältnis auf eine Beteiligungsgesellschaft ist auch ohne Zustimmung des Teilnehmers zulässig. Dem Teilnehmer steht für diesen Fall das Recht zu, das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen.

**9.3** Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

# Satelliten- und DVB-T-Stellplatz Anlageninstallation

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: **+49(0)30/3038-1460**

**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland

**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-1400; **E-Mail:** fair-service@messe-berlin.de

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	82641	<b>Standplatz(-plätze) für Satellitenanlage</b> gemäß Zuteilung durch die Messe Berlin	336,00 EUR	..... EUR

Größe der Empfangsanlage (Durchmesser): .....

Name des Satelliten, auf den die Anlage ausgerichtet wird:

.....

.....	94822	<b>DVB-T-Stellplatz</b>	336,00 EUR	..... EUR
-------	-------	-------------------------	------------	-----------

**Datum der Montage:** .....

**Datum der Demontage:** .....

### Anlageninstallation

Sat- oder DVB-T-Antenne/Abteilungen zum Ausstellungsstand/Verteilernetz auf dem Stand

A oder B, Zutreffendes bitte ankreuzen:

**A**  **Wir möchten eine Anlage installieren lassen**

und bitten um Rücksprache, Unterstützung und ggf. Angebotserstellung.  
(Bitte Standlayout beifügen).

**B**  **Der Aufbau unserer Anlage wird durch Firma ausgeführt:**

(sofern nicht identisch mit der ausstellenden Firma)

.....

.....

Die Anschlussbedingungen sind der von uns beauftragten Firma bekannt.

Die Montagepläne sind vorab zur Genehmigung durch die Messe Berlin

einzureichen (zuständig: Service und Technik)

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**

**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:  .....
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):  .....		

Stand: November 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Sprinkler-Installationen und Feuerlöscher

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel. +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/7000-080; E-Mail: rahns@minimax.de

Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>	<b>Installation einer Sprinkleranlage</b> nach Maßgabe der Örtlichkeit Die Projektierung erfolgt anhand der zu überreichenden Pläne für die Ausgestaltung des Messestandes und wird dem Aussteller in Form eines Angebotes unterbreitet. Die Kosten für die Projektierung gemäß Angebot beinhalten u.a. - Erstellung von Installationszeichnungen - Absprachen mit der Genehmigungsbehörde		
	<b>Preise der infrage kommenden Einzelleistungen</b>		
_____ 82277	Sprinkler frei verlegt	243,00 EUR	
_____ 82278	Sprinkler verdeckt verlegt	309,00 EUR	
_____ 82279	Auswinklung zur Anpassung des Sprinklers	46,60 EUR	
_____ 97171	Undercover Sprinkler	390,00 EUR	
_____ 82280	Rohrleitung inkl. Form- und Verbindungsstücke verlegen, pro lfdm.	65,90 EUR	
_____ 82281	Außer- bzw. Inbetriebnahme, Entleeren bzw. Füllen der Sprinkleranlage	447,00 EUR	
_____ 82282	Anschluss an vorhandene Sprinklerhauptleitung	383,00 EUR	
_____ 82283	Flexibles Sprinkler-Montagesystem	55,60 EUR	
_____ 82285	Komplette Entleerungseinrichtung	192,00 EUR	
_____ 82286	Absperrschieber DN 50	185,00 EUR	
_____ 82297	Absperrschieber DN 80	374,00 EUR	
_____ 82298	Strömungswächter	839,00 EUR	
_____ 82299	Scherenbühne	794,00 EUR	
Menge	<b>Feuerlöscher</b>		
..... 82300	Feuerlöscher zur mietweisen Bereitstellung inkl. An- und Abtransport	80,00 EUR	..... EUR

**Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen.**

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.  
**Bitte beachten:** Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:	USt-IDNr.:
_____	_____
_____	_____

Ansprechpartner für Rückfragen:	Telefon:	Telefax:
_____	_____	_____
E-Mail:	Bestellnummer für die Abrechnung:	
_____	_____	

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:          
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

# Seite 2

## Montageskizze Sprinklerinstallationen

Event:

Datum:

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

Fax: +49(0)30/3038-1460

Genauere Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung. Raum für **Skizze zur Bestimmung der umseitig bestellten technischen Installationen**

**Bitte kennzeichnen Sie auf der Skizze die Lage Ihres Standes (Gänge, Nachbarstände)**

---

### Allgemeine Hinweise

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.  
Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH

schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgeltes ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland,  
HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Telefon/Telefax Analog und ISDN

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460

**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland

**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

Menge	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
	Mietzeitraum von ..... bis .....		
	Datum der Installation: .....		

## Sämtliche Telefonanschlüsse inklusive flatrate

### Telefonanschlüsse ohne Endgerät

..... Analog-Anschluss ohne Endgerät (Nutzung von Modems/Tele-Cash bitte angeben) 170,00 EUR ..... EUR

### Telefonanschlüsse inklusive einem Endgerät

..... Standard-Endgerät mit Anschluss, schnurlos 190,00 EUR ..... EUR

..... Standard-Endgerät mit Anschluss, schnurgebunden 180,00 EUR ..... EUR

..... Telefax-Gerät mit Anschluss 330,00 EUR ..... EUR

..... Multifunktions-Gerät (Scan, Fax, Copy, print) mit Anschluss 400,00 EUR .....EUR

### ISDN-Anschlüsse ohne Endgerät

..... ISDN-Standard-Anschluss 290,00 EUR ..... EUR

inkl. betriebsfähiger Bereitstellung und Anschlussarbeiten am Installationsort

### ISDN-Endgeräte

..... ISDN-Endgerät 72,00 EUR ..... EUR

### Als Stornogebühren/Expresszuschläge werden berechnet:

Stornogebühren (für bestellte Anschlüsse bei nicht rechtzeitiger Abmeldung) 60,00 EUR

Nachträgliche Änderung/Anschlussverlegung innerhalb des Standes 65,00 EUR

Expresspauschale 1 (bei Bestellung ab 48 h vor Installationstermin) 100,00 EUR

Expresspauschale 2 (bei Bestellung ab 24 h vor Installationstermin) 200,00 EUR

Zur genauen Kennzeichnung der Lage bei kabelgebundenen Anschlüssen ist unbedingt eine Montageskizze beizufügen.  
Mehrkosten durch Änderungen aufgrund fehlender Skizzen gehen zu Lasten des Ausstellers.

# Seite 2

## Montageskizze Telefon und Telefax

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

**Fax: +49(0)30/3038-1460**

**Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen. Mehrkosten für Änderungen durch fehlende Skizze gehen zu Lasten des Ausstellers.**

Genaue Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: November 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Hinweise für Telefon

Stand: Juli 2015

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.  
Der Dienstleister / Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

## Hinweise für Telekommunikationsanschlüsse

Analoge und digitale Telekommunikationsanschlüsse für das gesamte Messegelände werden aus einer auf dem Messegelände installierten TK-Anlage bereitgestellt. Für diese Anschlüsse gelten folgende Hinweise und Einschränkungen:

**Rufnummernsperre Folgende Rufnummernbereiche** von Verbindungsnetzbetreibern und Diensteanbietern **sind gesperrt**:

010.. (Call by call / Internet by call)  
012 (innovative Dienste)  
0190-0 (Premium Rate Dienste)  
0192, 0193 (Online-Dienste)  
0194.. bis 0199  
11880, 11881, 11884 (Auskunftsdienste).

**Ausschließlich** folgende Online-Dienste sind freigeschaltet und können angewählt werden:

T-Online mit der Einwahl 0191011 Compuserve mit der Einwahl 019160 AOL mit der Einwahl 01914  
Die Messe Berlin behält sich Änderungen der gesperrten und freigeschalteten Rufnummernkreise vor.

## ISDN- Anschluss

ISDN-Anschlüsse entsprechen dem europäischen Euro-ISDN-Standard (D-Kanal-Protokoll DSS1). Ein ISDN- Anschluss (S0) verfügt über 2 B-Kanäle (Nutzkanäle) zu je 64 Kbit/s und einen D-Kanal. Kanalbündelung für Datenkommunikation der beiden B-Kanäle (2 x 64 Kbit/s) wird unterstützt und kann vom Endgerät manuell oder automatisch genutzt werden. Paketvermittelnde Datenübertragung nach X.31 (X.25 über den ISDN D-Kanal) z. B. als Übergang in das Datex-P-Netz ist **nicht möglich**. Jeder Anschluss ISDN-S0 unterstützt bis zu 8 Endgeräte an einem S0-Bus. Es können insgesamt 8 MSN (Mehrfachrufnummern) eingerichtet werden. Je B-Kanal stehen 4 MSN zur Verfügung.

## Amtsvorwahl

Mit Wahl der Kennziffer 0 wird das Amt angewählt. Ein Telekommunikationsanschluss kann bei Bedarf so eingerichtet werden, dass keine 0 vorweg gewählt werden muss (Hotline-Schaltung).

## Freischaltung von Anschlüssen

Ein Telekommunikationsanschluss wird am ersten Tag vor Beginn der Veranstaltung zur Nutzung freigeschaltet und am letzten Veranstaltungstag nach Beendigung der Veranstaltung gesperrt.

Auf besonderen Kundenwunsch kann eine tageweise Freischaltung/Sperrung erfolgen.

## Bereitstellung von Telekommunikationsanschlüssen (Aufbau- / Abbauezeiten)

Die Auf- und Abbauezeiten liegen in der Zeit von 8:00 – 20:00 Uhr, vor, während und nach dem offiziellen Zeitraum einer Veranstaltung. Bei termingerechter Beauftragung von Telekommunikationsanschlüssen, d. h. mindestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, erfolgt die fristgerechte Bereitstellung der Leistung ohne weitere Kosten.

Später eingehende Aufträge von Telekommunikationsanschlüssen können nur mit erhöhtem Aufwand bereitgestellt werden. Je nach Eingangsdatum eines Auftrages fallen hierbei Expresskostenzuschläge an und werden weiterberechnet.

**Entstörservice für Telekommunikationsanschlüsse** Der Entstörservice für Telekommunikation ist im Veranstaltungszeitraum von Montag bis Sonntag in der Zeit von 8:00 – 20:00 Uhr verfügbar. Im Servicefall während der Veranstaltungszeit steht der zuständige Entstörungsdienst innerhalb einer Wartezeit von max. einer Stunde zur Verfügung.

**Mietzeitraum** Die Beauftragung von Anschlüssen, Leitungen und Diensten erfolgt mit dem jeweiligen Formular bis spätestens zu dem dort genannten Einsendetermin. Bestellungen, die nach diesem genannten Einsendetermin eingehen, werden nach der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Bereitstellungen sind dann nur noch möglich, solange freie Rufnummern/Leitungen zur Verfügung stehen.

Alle erforderlichen Anschlüsse werden ausschließlich von der Messe Berlin GmbH zur Verfügung gestellt. Die zu den Kommunikationseinrichtungen gehörenden Geräte und Anlagen werden mietweise überlassen. Die Dauer der Mietzeit ist von der Inbetriebnahme bis zur Abschaltung.

Der Verzicht auf einen angemeldeten Anschluss ist spätestens bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (Datum des Poststempels) schriftlich mitzuteilen. Bei nicht rechtzeitiger Abmeldung wird eine Stornogegebühr erhoben.

**Beibehaltung bisheriger Rufnummern** Um Ihnen Ihre von früheren Veranstaltungen bekannte Rufnummer zu schalten, benötigen wir die Angabe „bisherige Rufnummer“. Dies ist natürlich nur möglich, wenn diese Rufnummer noch zur Verfügung steht.

**Zuständigkeit für Verkabelung** Die Verkabelung aller kommunikationstechnischen Einrichtungen außerhalb einer gemieteten Standfläche darf nur von der Messe Berlin GmbH bzw. den von ihr beauftragten Subunternehmern ausgeführt werden.

**Gerätezulassung** Anzuschließende Geräte müssen der Telekommunikations-Zulassungsverordnung entsprechen und von der Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen zugelassen sein.

Bei fehlender Genehmigung werden Verbindungen des Beantragenden zu dessen Lasten abgeschaltet.

## Haftung

1. Vorbehaltlich der nachfolgenden Regelungen (Abs. 2 bis 8) haftet die Messe Berlin – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur für Schäden, die sie vorsätzlich oder durch ihre gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten grob fahrlässig verursacht hat.
2. Haben sonstige Erfüllungsgehilfen der Messe Berlin Schäden grob fahrlässig verursacht, haftet die Messe Berlin dem einzelnen Nutzer gegenüber auf den Höchstbetrag von 12 500 EUR und der Gesamtheit der Nutzer gegenüber auf den Höchstbetrag von 5 000 000 EUR je schadensverursachendes Ereignis. Übersteigt der mehrere auf denselben Ereignisses zu leistende Schadensersatz die Höchstgrenze, wird der Schadensersatz in dem Verhältnis gekürzt, in dem die Summe aller Schadensersatzansprüche zur Höchstgrenze steht.
3. Die Messe Berlin GmbH haftet dem Grunde nach für die schuldhaft Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). Bei Verletzung einer Kardinalpflicht ist die Haftung der Höhe nach gemäß Punkt „Haftung“, Ziffer 2 beschränkt.
4. Die Haftungsbeschränkungen gemäß Ziff. 1 bis 3 gelten nicht bei der Übernahme einer Garantie gemäß § 276 Abs. 1 BGB, für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Übernahme einer Garantie oder des Beschaffensrisikos gemäß § 276 Abs. 1 BGB ist nur vereinbart, wenn diese durch die Messe Berlin GmbH ausdrücklich als solches bezeichnet und schriftlich erklärt worden ist.
5. Die Messe Berlin GmbH haftet nicht für solche Schäden, die der Nutzer durch eine rechtzeitige Datensicherung hätte vermeiden können. Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehafte Haftung) ist ausgeschlossen.
6. Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthält die Ausstellerservicemappe. Für abhanden gekommene oder zerstörte Geräte ist vom Mieter der zum Zeitpunkt der Wiederbeschaffung maßgebliche Listenpreis des Herstellers, bei Beschädigungen der Reparaturpreis zzgl. einer 10%igen Aufwandsentschädigung zu zahlen.
7. Messe Berlin haftet nicht für Schäden, welche durch höhere Gewalt und aufgrund unvorhersehbarer, vorübergehender, von Messe Berlin nicht zu vertretender Umstände entstehen, insbesondere aufgrund behördlicher Anordnungen, Ausfall von Kommunikationsnetzen sowie Streik und Aussperrung.
8. Diese Haftungsregeln gelten auch für die persönliche Haftung der gesetzlichen Vertreter, Mitarbeiter, Verrichtungs- und Erfüllungsgehilfen.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland  
HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Wasser-Installationen

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn \*)**

\*) Bei vorgezogenem Aufbau ist der Anmeldeschluss **1 Woche vor dem individuellen Aufbautermin**.

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor offiziellm Aufbaubeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Techn. Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-5771 bzw. +49(0)172/3014922, E-Mail: wieneke@messe-berlin.de

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	82163	<b>Wasser Grundanschluss</b> Normalzufluss, 15 mm / Normalabfluss, 50 mm Inkl. Installation einer Theke, Kombiküche oder Einzel-/Doppelspüle, (ohne Mietobjekte)	451,00 EUR	..... EUR
.....	94920	<b>Zusätzlicher Grundanschluss für Geschirrspülmaschine</b> einschl. Montage der Spülmaschine DN 15/50	332,00 EUR	..... EUR
.....	94898	<b>Fettabscheider</b> , 0,5 Ltr/Sek., kompletter Mietpreis	977,50 EUR	..... EUR
<b>Zusätzliche Wasseranschlüsse</b>				
.....	82148	Zufluss 20 mm	157,00 EUR	..... EUR
.....	82152	Abfluss, 70 mm	330,00 EUR	..... EUR
<b>Anschluss/Montage im Stand</b> (ohne Mietobjekte; Objekte zur Miete siehe unten)				
.....	82173	Kaffeemaschine	59,40 EUR	..... EUR
<b>Mietobjekte</b>				
.....	94846	Miete Nirosta-Einfachspüle Paket (inkl. Unterschrank, Kochendwassergerät 5l / 2 kW, Misch-Batterie)	100,00 EUR	..... EUR
.....	95398	Miete Nirosta-Doppelspüle Paket (inkl. Unterschrank, Kochendwassergerät 5l / 2 kW, Misch-Batterie)	132,00 EUR	..... EUR
.....	82183	Kombiküche einschl. Spüle, Kühlschrank, 2 Kochplatten und Kochendwassergerät	272,00 EUR	..... EUR
.....	94919	Gewerbe-Geschirrspülmaschine (Installation siehe Art. 94920)	874,00 EUR	..... EUR
.....	94919	Stornogebühr für Gewerbe-Geschirrspülmaschine	370,00 EUR	.....EUR

Eigenmontagen innerhalb des Doppelbodens sind nicht zulässig. Die Versorgung des Freigeländes mit Wasserinstallationen ist nur eingeschränkt und mit erhöhtem Aufwand möglich. Installationen im Freigelände erfordern deshalb eine individuelle Angebotserstellung.

Event:  
Datum:

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

Fax: +49(0)30/3038-1460

**Bitte bei Bestellung eine Skizze beifügen, aus der die Platzierung der gewünschten Installation und die Lage des Standes (Gänge, Nachbarstände) hervorgehen. Mehrkosten für Änderungen durch fehlende Skizze gehen zu Lasten des Ausstellers.**

Genauere Angaben ersparen Nachfragen, Zeit und Ärger und gewährleisten pünktliche Erledigung.  
Raum für **Skizze zur Bestimmung der bestellten technischen Installationen.**

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift unter der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.  
**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers: \_\_\_\_\_ USt-IDNr.: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für Rückfragen: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Bestellnummer für die Abrechnung: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum: _____	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): _____		

Stand: Dezember 2018 / Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## **Richtlinien für Installationen (Wasser, Druckluft, Abzugshauben, Gas)**

Bestellungen von Installationen bedürfen der Schriftform.

Für Arbeiten zum Nachweis gelten die folgenden Stundensätze (zuzgl. der tariflichen Zuschläge):  
Monteur: 47,00 EUR/Std.

Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Messebeginn), so übernimmt die Installationsfirma keine Gewähr für eine rechtzeitige komplette Anlieferung und Montage. Ist in diesen Fällen eine Ausführung noch möglich, wird dem Mieter die daraus entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % berechnet.

Die Mietware bleibt Eigentum der Vertragsfirma. Für die Dauer der Nutzung haftet der Mieter für Schäden und Verluste, auch durch höhere Gewalt am Mietgut, auch wenn sie durch Dritte verursacht werden. Die Haftung beginnt mit der Anlieferung in den Stand und endet mit der Rückgabe oder Abholung durch die Installationsfirma, auch wenn der Aussteller den Stand schon verlassen hat. Ist der Messestand bei der Installation personell nicht besetzt, so gilt mit der erfolgten Installation der bestellten Anschlüsse oder Montage des Mietgutes die Leistung als ordnungsgemäß übergeben.

Die Installationsfirma ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Montage angetroffenen Personen zu überprüfen. Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist. Mehrkosten für Änderungen aufgrund fehlender Skizzen gehen zu Lasten des Ausstellers.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin,  
HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Arbeitsbühnen für den Auf- und Abbau

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Postanschrift** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin,  
**Agility Logistics GmbH:** Fax: +49(0)30/3069-2849; Tel.: +49(0)30/3069-280  
**E-Mail:** expoberlin@agility.com  
**Schenker Deutschland AG:** Fax: +49(0)30/3012995-429; Tel.: +49(0)30/3012995-420  
**E-Mail:** fairs.berlin@dbschenker.com

Wir benötigen zum Auf- und Abbau unserer Exponate und Ausstellungsgegenstände Arbeitsbühnen:

Anzahl	Beschreibung
.....	Scheren-Arbeitsbühne ( 6 m bis 22 m Arbeitshöhe )
.....	Teleskop-Arbeitsbühne ( 12,30 bis 39 m Arbeitshöhe )
.....	Gelenk-Teleskop ( 11 m bis 47,5 m Arbeitshöhe )

Art der Arbeit: .....

Platzverhältnisse: .....

Max. Arbeitshöhe: .....

Erforderliche seitliche Reichweite: .....

Lastaufnahme: .....

Termin: .....

Einsatzdauer/Anzahl Tage: .....

Ansprechpartner: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-Mail: .....

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Name und Anschrift des Anmelders: .....

USt-IDNr. ....

Ansprechpartner für Rückfragen: .....

Telefon: .....

Telefax: .....

E-Mail: .....

Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
.....	.....	.....

Stand: August 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Speditionsleistungen:

Schenker Deutschland AG

Offizieller Messespediteur der  
Messe Berlin

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

## Bestellschein 2019

**Spedition:** Fax: +49(0)30/3012995-429

**Postanschrift:** Schenker Deutschland AG, DB Schenkerfairs, Jaffestr. 2, Servicegebäude Süd, Einfahrt 25, 14055 Berlin, Deutschland

**Für Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3012995-420; **E-Mail:** [fairs.berlin@dbschenker.com](mailto:fairs.berlin@dbschenker.com)

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

Wir beauftragen Sie mit den unten aufgeführten Leistungen:

Wir bitten um ein Angebot für unten aufgeführte Leistungen:

### Transport zur Messe

ab (Ort): .....

Gewünschter Anlieferungstermin/Messe: .....

Zeit: .....

Sendungsdaten: .....

.....

.....

Maße/Laderaum: .....

Gewicht: .....

### Transport nach Abschluss der Messe

nach (Ort): .....

Abholtermin/Messe: .....

Zeit: .....

Sendungsdaten: .....

.....

.....

Maße/Laderaum: .....

Gewicht: .....

### Bestellung technischer Geräte

Bitte beachten: Grundsätzlich ist der Einsatz von Transport- und Ladegeräten nicht möglich ( siehe techn. Richtlinien der Messe Berlin 5.2 ). Sofern aber die Voraussetzung einer Genehmigung vorliegt, betragen die Kosten pro Gerät und je Veranstaltung z.Zt. EUR 800,-

Aus organisatorischen Gründen wird es zu bestimmten Veranstaltungen ein IT gestütztes Einfahrtsystem für LKW geben. LKW und Fahrzeuge, die eine Logistikleistung der offiziellen Messespediteure in Anspruch nehmen (Be- oder Entladung durch die Spediteure), registrieren sich bitte unter:

<https://www.ax4.com/ax4/?ID=401635>. Ab ca. 4 Wochen vor dem ersten offiziellen Aufbau-Tag geht das Buchungssystem online. Ladezonen können für die Zeit vom ersten offiziellen Aufbau-Tag bis zum letzten offiziellen Abbau-Tag gebucht werden. Buchungen sind bis 3 Tage vor dem gewünschten Termin möglich.

**Gabelstapler mit** Gewicht: .....t Datum:..... Uhrzeit:.....

**Packer** Datum:..... Uhrzeit:.....

**Containergestellung**  Lager  Büro  Kühl Datum:..... Uhrzeit:.....

**Sonstiges:** ..... Datum:..... Uhrzeit:.....

### Leerguthandling

Übernahme von ca. .... m<sup>3</sup> Abholung am: .....

### Import-/Export-Zollabfertigung

Temporäre Zollabfertigung

Definitive Zollabfertigung

Wir arbeiten ausschließlich nach den allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp) in der jeweils neuesten Fassung und haben die Speditionsversicherung gezeichnet. Ergänzend gelten die Messetransportbestimmungen und der Messe- Speditionstarif. Gerichtsstand ist Berlin. Gewünschte Einsatzzeiten sind nur verbindlich nach Bestätigung durch die Spedition.

Rechnungsempfänger/Besteller:

Kundennummer:

Straße:

UST-ID-Nr.:

PLZ/Ort/Land:

Wir haben die Bedingungen zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Ansprechpartner am Stand:

Telefon:

Rechtsverbindliche Unterschrift/Firmenstempel

Telefax:

E-Mail:

Datum: Name des Bestellers (in Druckbuchstaben):

Stand: August 2018 / Änderungen vorbehalten / Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Die MESSE BERLIN bietet Ihren Kunden gemeinsam mit DB SCHENKER **fairs** einen neuen Service.

Als erster Logistikdienstleister bietet Ihnen DB SCHENKER **fairs** über die Messe Berlin weltweit eine durchgängige automatische Statusmeldung für den Sendungsverlauf Ihres Auftrages im SCHENKER-Netzwerk von der Abholung der Sendung bis zur Zustellung am Messestand und mehr.

#### Variante 1\_Direktbeauftragung einer DB SCHENKER **fairs** Geschäftsstelle

Als Kunde können Sie direkt die für sie zuständige DB SCHENKER **fairs** Geschäftsstelle mit der Transportdurchführung beauftragen. Bei der schriftlichen Auftragserteilung weisen Sie bitte darauf hin, dass Sie automatisch über den Sendungsverlauf informiert werden möchten. Hierzu benötigen wir von Ihnen lediglich ihre E-Mail-Adresse und/ oder Handynummer, damit wir Sie entsprechend benachrichtigen können. Sie erhalten dann automatische Statusmeldungen aus dem SCHENKER-Globus Customer-Tracking-System über den jeweiligen Sendungsverlauf mit alle relevanten Details.

#### Variante 2\_Direktbeauftragung im weltweiten SCHENKER-Netzwerk

Als Kunde können Sie eine Geschäftsstelle von DB SCHENKER aus den Bereichen „Landverkehr“ oder „Luftfracht/ Seefracht“ mit der Transportdurchführung beauftragen. Bitte weisen Sie bei der schriftlichen Auftragserteilung darauf hin, dass Sie automatisch über den Sendungsverlauf informiert werden möchten. Hierzu benötigen wir von Ihnen lediglich ihre E-Mail-Adresse und/ oder Handynummer, damit wir Sie entsprechend benachrichtigen können. Nachdem die DB SCHENKER **fairs** Empfangsgeschäftsstelle alle Sendungsdaten im SCHENKER-Globus Customer-Tracking-System übernommen hat, erhalten Sie automatisch alle Statusmeldungen zu ihrer Sendung. Informationen zum Transportverlauf sind jederzeit vorab im weltweiten Online-Tracking-System der DB SCHENKER Logistics abrufbar.

#### Variante 3\_Beauftragung eines externen Dienstleisters bis zum Messegelände

Lieferungen durch Fremdspediteure werden bei Ankunft in der DB SCHENKER **fairs** Geschäftsstelle im SCHENKER-Globus Customer-Tracking-System erfasst. Bitte informieren Sie den für Sie zuständigen Ansprechpartner bei DB SCHENKER **fairs** darüber, ob sie automatisch Details hinsichtlich des Sendungsverlaufs erhalten möchten. Hierzu benötigen wir von Ihnen lediglich ihre E-Mail-Adresse und/ oder Handynummer, damit wir Sie entsprechend benachrichtigen können.

Stand: Juli 2015

# Abfallentsorgung für den Auf- und Abbau

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

## Bestellung 2019

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: [fair-service@messe-berlin.de](mailto:fair-service@messe-berlin.de)  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Für Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-1333 (Fa. ALBA), -4110

Beschreibung	Einzelpreis inkl. Entsorgung	Menge/Aufbau	Termin/Aufbau	Menge/Abbau	Termin/Abbau
<b>Behälter 1.1 m<sup>3</sup> (Leerung inkl. Behältergestellung)</b>					
5082358 1,1 m <sup>3</sup> Papier/Pappe	57,20 EUR	.....	.....	.....	.....
5082373 1,1 m <sup>3</sup> Glas	96,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5095216 1,1 m <sup>3</sup> Folie/Plastik	57,20 EUR	.....	.....	.....	.....
5082357 1,1 m <sup>3</sup> Mischabfall	127,00 EUR	.....	.....	.....	.....

### Andere Behältergrößen auf Anfrage Zustellung am ersten Messetag vor Eröffnung

Abfallsäcke 120 Ltr. Fassungsvermögen farbig gekennzeichnet	Preis einschl. Entsorgung				
5082360 Papier/Pappe	7,70 EUR	.....	.....	.....	.....
5082361 Glas	7,70 EUR	.....	.....	.....	.....
5082362 Folie/Plastik	7,70 EUR	.....	.....	.....	.....
5082359 Mischabfall	16,00 EUR	.....	.....	.....	.....

### Größere Abfallmengen 15 m<sup>3</sup> / 25 m<sup>3</sup> / 40 m<sup>3</sup>

5400204 Pappe/Papier - pro m <sup>3</sup>	44,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5482368 Holz unbehandelt - pro m <sup>3</sup>	62,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5400205 Holz behandelt - pro m <sup>3</sup>	81,40 EUR	.....	.....	.....	.....
5095233 Bauschutt - pro m <sup>3</sup>	82,40 EUR	.....	.....	.....	.....
5086281 Baumischabfall - pro m <sup>3</sup>	154,50 EUR	.....	.....	.....	.....
5086277 Rigips - pro m <sup>3</sup>	80,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5086278 Sperrmüll - pro m <sup>3</sup>	80,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5097360 Mischschrott/Metalle – pro m <sup>3</sup>	21,60 EUR	.....	.....	.....	.....
5400118 Bioabfall - pro m <sup>3</sup>	86,50 EUR	.....	.....	.....	.....
5082375 Teppich – pro m <sup>3</sup>	107,00 EUR	.....	.....	.....	.....
5400203 Mischabfall - pro m <sup>3</sup>	125,00 EUR	.....	.....	.....	.....

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten:** Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.

Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

E-Mail:

Bestellnummer für die Rechnung:

<b>Datum:</b>	<b>Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):</b>	<b>Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:</b> .....
.....	.....	

Stand: November 2018 / Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Abfallentsorgung für den Auf- und Abbau

/Seite 2

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

**Befüllte Säcke sollten verschlossen nach täglichem Messeschluss vor den Stand gestellt werden.**

Kostenlose Beratung durch das Entsorgungsunternehmen gewünscht:

Ansprechpartner:

Tel.-Nr.:

vor Ort/Messestand:

Datum/Uhrzeit:

## Allgemeine Hinweise zur Abfallentsorgung

Gemäß den Technischen Richtlinien, Punkt 6.1 „Abfallwirtschaft“ obliegt der Abfallentsorgung allein der Messe Berlin GmbH bzw. den von ihr benannten Vertragspartnern. Fremdunternehmen erhalten keine Einfahrt auf das Messegelände.

Für nicht sortenrein befüllte Wertstoffbehälter bzw. Säcke wird jeweils der Höchstsatz und ein Bearbeitungszuschlag berechnet. Nicht aufgeführte Leistungen (z.B. Lose-Verladung, Entsorgung von Sonderabfällen) werden Ihnen auf Anfrage angeboten.

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin,  
HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Abfallentsorgung für die Messelaufzeit

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

## Bestellung 2019

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: [fair-service@messe-berlin.de](mailto:fair-service@messe-berlin.de)  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Für Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-1333 (Fa. ALBA), -4110

Beschreibung	Einzelpreis inkl. Entsorgung	Menge	Termin	Menge	Termin
<b>Behälter 1.1 m<sup>3</sup> (Leerung inkl. Behältergestellung)</b>					
5082358 1,1 m <sup>3</sup> Papier/Pappe	57,20 EUR	.....	.....	.....	.....
5082373 1,1 m <sup>3</sup> Glas	96,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5095216 1,1 m <sup>3</sup> Folie/Plastik	57,20 EUR	.....	.....	.....	.....
5086279 1,1 m <sup>3</sup> Holz	95,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5082357 1,1 m <sup>3</sup> Mischabfall	127,00 EUR	.....	.....	.....	.....
<b>240 Liter Behälter</b>					
5082376 240 L Papier/Pappe	18,00 EUR	.....	.....	.....	.....
5082377 240 L Speiseabfälle	47,40 EUR	.....	.....	.....	.....
5082380 240 L Bioabfall	31,40 EUR	.....	.....	.....	.....
5082374 240 L Mischabfall	37,60 EUR	.....	.....	.....	.....
<b>120 Liter Behälter</b>					
5082378 120 L Speiseabfälle	31,90 EUR	.....	.....	.....	.....
5082381 120 L Bioabfall	23,70 EUR	.....	.....	.....	.....
<b>60 Liter Behälter</b>					
5082382 60 L Altfett	28,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5082379 60 L Speiseabfälle	24,70 EUR	.....	.....	.....	.....
<b>Andere Behältergrößen auf Anfrage Zustellung am ersten Messetag vor Eröffnung</b>					
<b>Abfallsäcke 120 Ltr. Fassungsvermögen farbig gekennzeichnet</b>		Preis einschl. Entsorgung			
5082360 Papier/Pappe	7,70 EUR	.....	.....	.....	.....
5082361 Glas	7,70 EUR	.....	.....	.....	.....
5082362 Folie/Plastik	7,70 EUR	.....	.....	.....	.....
5082359 Mischabfall	16,00 EUR	.....	.....	.....	.....
<b>Größere Abfallmengen 15 m<sup>3</sup> / 25 m<sup>3</sup> / 40 m<sup>3</sup></b>					
5400204 Pappe/Papier - pro m <sup>3</sup>	44,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5482368 Holz unbehandelt - pro m <sup>3</sup>	62,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5400205 Holz behandelt - pro m <sup>3</sup>	81,40 EUR	.....	.....	.....	.....
5095233 Bauschutt - pro m <sup>3</sup>	82,40 EUR	.....	.....	.....	.....
5086281 Baumischabfall - pro m <sup>3</sup>	154,50 EUR	.....	.....	.....	.....
5086277 Rigips - pro m <sup>3</sup>	80,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5086278 Sperrmüll - pro m <sup>3</sup>	80,30 EUR	.....	.....	.....	.....
5097360 Mischschrott/Metalle – pro m <sup>3</sup>	21,60 EUR	.....	.....	.....	.....
5400118 Bioabfall - pro m <sup>3</sup>	86,50 EUR	.....	.....	.....	.....
5082375 Teppich – pro m <sup>3</sup>	107,00 EUR	.....	.....	.....	.....
5400203 Mischabfall - pro m <sup>3</sup>	125,00 EUR	.....	.....	.....	.....

.../Seite 2

# Abfallentsorgung für die Messelaufzeit

/Seite 2

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

**Befüllte Säcke sollten verschlossen nach täglichem Messeschluss vor den Stand gestellt werden.**

Kostenlose Beratung durch das Entsorgungsunternehmen gewünscht:

Ansprechpartner:

Tel.-Nr.:

vor Ort/Messestand:

Datum/Uhrzeit:

## Allgemeine Hinweise zur Abfallentsorgung

Gemäß den Technischen Richtlinien, Punkt 6.1 „Abfallwirtschaft“ obliegt der Abfallentsorgung allein der Messe Berlin GmbH bzw. den von ihr benannten Vertragspartnern. Fremdunternehmen erhalten keine Einfahrt auf das Messegelände.

Für nicht sortenrein befüllte Wertstoffbehälter bzw. Säcke wird jeweils der Höchstsatz und ein Bearbeitungszuschlag berechnet. Nicht aufgeführte Leistungen (z.B. Lose-Verladung, Entsorgung von Sonderabfällen) werden Ihnen auf Anfrage angeboten.

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin,  
HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Rechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum: .....	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): .....		.....

Stand: November 2018 / Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Erklärung zur Abfallentsorgung

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Meldung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Meldungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Für Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-1333 (Fa. ALBA), -4110

Für Abfälle und Materialien, die nicht angemeldet worden sind und nach der vorgegebenen Abbauzeit zurückgelassen werden, kann eine erhöhte Gebühr von **154,50 EUR / m<sup>3</sup>** für die Entsorgung erhoben werden. Sonderabfälle dürfen dem normalen Abfall nicht beigegeben werden. Produktionsabfälle, die beispielsweise mit Öl oder Emulsionen vermischt sind, gelten als Sonderabfall.

### Unser Messestand ist ein:

- Systemstand/Mehrwegstand  Einwegstand  
**mit**  
 Einwegteppich  Mehrwegteppich

**Wir haben mit dem Standbau folgende Firma beauftragt:**

Firma: .....  
Anschrift: .....  
Telefon: ..... Telefax: .....  
Ansprechpartner: .....

**Wir haben mit der Teppichverlegung folgende Firma beauftragt:**

Firma: .....  
Anschrift: .....  
Telefon: ..... Telefax: .....  
Ansprechpartner: .....

### Entsorgung für unseren Messestand (Entsprechendes bitte ankreuzen):

Wir beauftragen die Messe Berlin bzw. das von ihr beauftragte Entsorgungsunternehmen mit der Abfallentsorgung (Bestellformular).

Wir nehmen verwertbare Materialien wieder mit.

Bitte beachten Sie, dass nicht verwertbare Restabfälle ausschließlich gemäß lt. Kreislaufwirtschaftsgesetz entsorgt werden dürfen.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**

**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Rechnung:

Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
--------	---	--

Stand: November 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## Allgemeine Hinweise zur Abfallentsorgung

**Gemäß den Technischen Richtlinien, Punkt 6.1 „Abfallwirtschaft“ obliegt der Abfallentsorgung allein der Messe Berlin GmbH bzw. den von ihr benannten Vertragspartnern. Fremdunternehmen erhalten keine Einfahrt auf das Messegelände.**

Für nicht sortenrein befüllte Wertstoffbehälter bzw. -säcke wird jeweils der Höchstsatz und ein Bearbeitungszuschlag berechnet. Nicht aufgeführte Leistungen (z.B. Lose-Verladung, Entsorgung von Sonderabfällen) werden Ihnen auf Anfrage angeboten.

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben. Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen. Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

# Arbeitskräftevermittlung: Auf- und Abbauhilfen/Standhilfen

**Vermittlungsauftrag für Arbeitskräfte – kostenlos / Staff placement order – free of charge**  
Für eine gültige Legitimation / Eintrittskarte, in der Regel kostenpflichtig, hat der Aussteller / die Standbaufirma selbst zu sorgen.

## Auftraggeber / Employer

Name/Firma  
Name/Company

---

Strasse/Hausnummer  
Street/Number

---



**Bundesagentur für Arbeit**

Agentur für Arbeit Berlin Nord  
Königin-Elisabeth-Str. 49  
14059 Berlin

**Messevermittlung / fair employment service**  
Tel: +49(0)30/555570-1804  
Teampostfach: [Berlin-Nord.Messe@arbeitsagentur.de](mailto:Berlin-Nord.Messe@arbeitsagentur.de)

Während der Messen zusätzliche Aussenstelle auf dem  
Messegelände / during the fairs also at the exhibition ground

Telefon/Telefax  
Phone/Fax

---

PLZ/Ort  
Town and postal code

---

Halle  
Hall

---

Stand-Nr.  
Stand number

---

Rückfragen an  
Contact

---

E-Mail

## Stellenbeschreibung / Job description

Art	Anzahl	Tages-/Stunden- honorar netto	Sprachkenntnisse	Beschäftigungsdauer von ... bis	Arbeitszeit von ... bis
Type	Number	Daily or hourly rate	Languages required	Occupation time from ... until	Working time from ...until
Hilfen zum Standauf- bau und –abbau Assistants (labour) for stand constructions and dismantling					
Hostessen/Standhilfen Receptionists/Stand assistants					
Verkäufer/-innen Sales persons					
Sonstige Berufe - bitte erläutern - Other occupations - please specify -					

Stand: April 2019 / Änderungen vorbehalten  
As of: April 2019 / Subject to alteration

Datum, Unterschrift und Firmenstempel  
Date, Signature and company stamp

---

# Bewachung/Sicherheit

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30-3038-1460; Tel.: +49(0)30-3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Für Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/34740477066; E-Mail: disposition@teamflex-solutions.de

Bitte beachten: Gemäß der technischen Richtlinien, Punkt 2.5 „Bewachung“, dürfen Standwachen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

Anzahl (ggf. separate Zeitaufstellung beifügen)		Preis/Stunde
	<b>a: Personal für Standbewachung</b>	
..... Datum (von – bis): .....	täglich (Uhrzeit, von – bis): .....	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b
..... Datum (von – bis): .....	täglich (Uhrzeit, von – bis): .....	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b
..... Datum (von – bis): .....	täglich (Uhrzeit, von – bis): .....	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b
..... Datum (von – bis): .....	täglich (Uhrzeit, von – bis): .....	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b
	<b>Ende der Bewachung am :</b> .....	<b>um (Uhrzeit):</b> .....
	<b>b: Begleitpersonal</b> (z.B. für Fotografen)	28,60 EUR

**Zusätzliche Leistungen auf Anfrage** Preis gemäß Angebot  
 (z.B. Personenschutz, Bühnenschutz und Sicherheitstechnik, Sonderpersonal (z.B. mehrsprachig))

Wir bitten um Kontaktaufnahme:

Name: ..... Telefon: .....

**Auf Wunsch bieten wir Ihnen weitere technische Sicherheitslösungen an bzw. erstellen Ihnen eine Sicherheitsanalyse für die Standbewachung.**

Die Mindesteinsatzzeit beträgt 4 Stunden. Separat in Rechnung gestellt werden: Feiertagszuschläge 100 % (gesetzlich verankert).

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift unter der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**  
**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:	UST-IDNr.:
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Ansprechpartner für Rückfragen:	Telefon:	Telefax:
.....	.....	.....
E-Mail:	Bestellnummer für die Rechnung:	
.....	.....	

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		
.....	.....		.....

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Richtlinien für die Standbewachung

Stand: 02/2019

## § 1 Allgemeines

Leistungen und Angebote des Auftragnehmers erfolgen ausschließlich aufgrund der nachstehenden Vertragsbedingungen.

Ergänzungen, Nebenabreden, Abweichungen und Änderungen von und zu diesen Vertragsbedingungen werden nur wirksam, wenn beide Vertragsparteien diese schriftlich bestätigen.

## § 2 Gegenstand des Vertrages

Durch diesen Vertrag überträgt der Auftraggeber dem Auftragnehmer die Bewachung für das vorgenannte Objekt.

Der Auftragnehmer benennt eine/n verantwortliche/n Projektleiter/ in, welche/r für die technische und organisatorische Durchführung dieses Vertrages verantwortlich und Vorgesetzte/r der von ihm/ihr eingesetzten Arbeitnehmer ist.

Der Auftragnehmer erstellt die für die Leistungserbringungen benötigte Dienstanweisung.

Dem Auftragnehmer oder dessen Vertreter ist während der Leistungszeit der Zutritt zu den Dienstorten zu gestatten.

Der Auftraggeber wird dem Auftragnehmer auf Anfrage jede notwendige Auskunft über die Objekte erteilen und - wenn erforderlich - alle vorhandenen Unterlagen zur Verfügung stellen.

## § 3 Zahlungsbestimmungen

Die Rechnungslegung erfolgt nach der Leistungserbringung. Die Zahlung ist sofort fällig.

Gegen die Forderung des Auftragnehmers ist eine Aufrechnung bzw. Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechtes nur mit einer unbestrittenen bzw. rechtskräftig festgestellten Forderung des Auftraggebers möglich.

## § 4 Beanstandungen

Ist der Messestand bei Eintreffen des Dienstleisters personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

## § 5 Haftungsbedingungen

Für Schäden, die unserem Auftraggeber durch Verschulden oder Fahrlässigkeit unserer Mitarbeiter in Ausübung ihres Dienstes entstehen und binnen zwei Tagen nach Eintritt des Schadens schriftlich festgelegt werden:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) für Personen-, Sach-, Vermögensschäden sowie Verletzungen des Bundesdatenschutzes pauschal je Versicherungsfall | 5.000.000 € |
| b) für Abhandenkommen bewachter Sachen bis zu einem Höchstbetrag von   | 256.000 €   |
| c) für Abhandenkommen von fremden Schlüsseln / Codekarten bis zu einem Höchstbetrag von                            | 500.000 €   |
| d) für Tätigkeitsschäden bis zu einem Höchstbetrag von   | 500.000 €   |
| e) für Vermögensschäden aus Bewachung  | 256.000 €   |

Diese Versicherungssummen übersteigen die gesetzlich vorgeschriebenen Mindestwerte für den Sicherheitsdienst.

## § 6 Recht, Gerichtsstand

Für die Vertragsbedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Für alle sich aus dem Vertrag ergebenden Rechtsstreitigkeiten gilt als Gerichtsstand Berlin.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 0-14055 Berlin, HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-Id-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/453/04182

# Reinigung des Standes

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Ausstellerservice:** Fax: +49(0)30/3038-1460; Tel.: +49(0)30-3038-1400; E-Mail: fair-service@messe-berlin.de  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Für Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-4110

Standgröße – OG/m<sup>2</sup> ..... Firmierung am Messestand:  
 Standgröße – EG/m<sup>2</sup> .....

Gewünschtes bitte ankreuzen:

**\*ACHTUNG:** Die Beseitigung von Absatzspuren auf Hartbodenbelägen sowie Verfleckungen auf textilen Bodenbelägen ist **NICHT** im Leistungsumfang enthalten und daher separat als Std.-Nachweisarbeit zu beauftragen.

### Reinigung während des Standbaus

- 5091511 Reinigung des Standes (Fußboden, Folie, Möbel)\* – Termin pro Stunde 34,00 EUR <sup>1)</sup>
- 5091512 Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen – Termin pro Stunde 47,50 EUR <sup>1)</sup>  
(Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen ).

### Reinigung vor dem 1. Messetag (nachts)

- 5095110 Reinigung des Standes vor dem 1. Messetag (nachts) pro m<sup>2</sup> 1,57 EUR  
(Fußboden, Folie, Möbel)\*
- 5082422 Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen (nachts) pro Stunde 69,00 EUR  
(Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen)

### Reinigung zwischen den Messetagen (nachts)

- (beginnend am Abend des 1. Messetages) bis 150 m<sup>2</sup> 0,75 EUR/m<sup>2</sup>
- Tägliche Reinigung des Standes (nachts) 151-500 m<sup>2</sup> 0,68 EUR/m<sup>2</sup>  
(Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Hartbodenbeläge nass wischen und Teppichböden absaugen)\*; Preise pro Reinigung, pro Messetag und m<sup>2</sup> ab 1001 m<sup>2</sup> 0,54 EUR/m<sup>2</sup>
- 5095469 Tägliche Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen (nachts) pro Stunde 69,00 EUR  
(Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen)

### Zusätzliche Leistungen

- 5082698 Arbeiten im Stundennachweis\* pro Stunde 34,00 EUR <sup>1)</sup>  
(z.B. Hilfspersonal, Reinigung der Exponate, Geschirr spülen, Teppichreinigung mit Trockenpulver)

### Premium-Reinigung – All-Inclusive-Paket

(Böden, Glas, Möbel, Exponate); Grundreinigung, tägliche Abendreinigung, ein Service-Mitarbeiter ständig zur Verfügung; individuelle Absprache: +49(0)30/3038-4102 nach individueller Absprache  
 Wir haben Sonderwünsche. Wir bitten um Kontaktaufnahme am Stand: Datum .....Uhrzeit: .....  
 Kontaktperson: .....

1) Für Stundenlohnarbeiten, die nachts und an Sonn- und Feiertagen ausgeführt werden, berechnen wir Ihnen einen Zuschlag von 50 % bzw. 100%.  
 Abrechnung erfolgt im Stundenlohn zum Nachweis.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer**. Mit der Unterschrift unter der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**

**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers: \_\_\_\_\_ USt-ID-Nr.: \_\_\_\_\_

---



---



---

Ansprechpartner für Rückfragen: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Bestellnummer für die Rechnung: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum: _____	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): _____		

Stand: November 2018 / Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der Messe Berlin GmbH. <https://www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Richtlinien zur Standreinigung

## Vorbemerkungen

Die Entsorgung von Abfällen und Wertstoffen muss gesondert beauftragt werden (Formulare Abfallentsorgung).

Gemäß Technischen Richtlinien, Punkt 6.2.2 „Reinigung“ dürfen Reinigungsleistungen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Reinigungsgesellschaft durchgeführt werden.

Die Ausstellungsfläche ist besenrein zu verlassen. Eine eventuelle Nachreinigung wird dem Aussteller in Rechnung gestellt (speziell verbleibende Klebestreifen).

Zur Übergabe der Schlüssel zwecks Reinigung von Nebenräumen bitte Termin angeben.

### 1. Vorreinigung (Reinigung in der Nacht vor Veranstaltungsbeginn)

Die Vorreinigung beinhaltet die Reinigung der Hartboden- oder textilen Bodenbeläge sowie das Entstauben und Feuchtwischen des Mobiliars von außen.

Die Abrechnung erfolgt zum Quadratmeterpreis. Sonderarbeiten nach Absprache werden im Stundensatz zum Nachweis abgerechnet.

### 2. Laufende Reinigung

Die laufende Reinigung beinhaltet das Entstauben und Feuchtwischen des Mobiliars von außen sowie das Reinigen von nichttextilen Bodenbelägen bzw. das Absaugen des Teppichbodens. Nicht enthalten sind Shampooarbeiten. Diese müssen separat bestellt werden.

### 3. Nebenpflichten des Auftraggebers

Die Reinigungsobjekte müssen zur Reinigung durch den Auftraggeber frei zugänglich gemacht sein; der Dienstleister ist nicht autorisiert, Räum- und Transportarbeiten auszuführen, sofern dies nicht ausdrücklich schriftlich auf diesem Auftrag vermerkt ist.

### 4. Reinigungszeit

Die Vorreinigung erfolgt nach mündlicher Absprache, spätestens jedoch in der Nacht vor Eröffnung. Die laufende Reinigung wird an allen Tagen der Ausstellung/Messe jeweils nach Schluss der Öffnungszeiten durchgeführt.

5. Der Auftraggeber gewährt uns Zutrittsmöglichkeiten zu den Reinigungsflächen und Stromanschlüssen und händigt gegebenenfalls einen Schlüssel aus.

6. Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

7. Beanstandungen bezüglich der Ausführung der vereinbarten Reinigungsarbeiten sind am jeweiligen Tag schriftlich bei uns geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Bei nachgewiesenen Beanstandungen sind wir zur Nachbesserung verpflichtet und berechtigt. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist in jedem Fall nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

8. Die Berechnungsgrundlage sind die im offiziellen Hallenplan der Messe Berlin ausgewiesenen qm eines jeden Standes, gegebenenfalls zuzüglich in den Stand einbezogener Gangflächen sowie Standflächen in zweiter Ebene.

9. Unsere Preise würden wir gegebenenfalls durch tarifliche Lohnerhöhungen prozentual anpassen.

### 10. Vergütung

Die Rechnungslegung erfolgt zum Ausstellungsende. Der Rechnungsbetrag ist wegen der besonders lohnintensiven Arbeit rein Nettokasse ohne jeden Abzug nach Rechnungseingang oder bei Quittungsvorlage zahlbar.

### 11. Haftung

Wir haften für die durch unser Personal schuldhaft verursachten Sach- und Personenschäden in Höhe und Umfang der nachstehenden Versicherungssummen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, nach Beendigung der Reinigungsarbeiten das Vorliegen von Schäden unverzüglich zu prüfen und offensichtliche Schäden unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Tagen schriftlich anzuzeigen. Schäden werden nur durch unsere Versicherung geregelt und bezahlt. Wir haben eine Schaden-Haftpflichtversicherung abgeschlossen: für Personenschäden bis zu 1.000.000,00 EUR; für Sach- und Vermögensschäden bis zu 500.000,00 EUR; für Obhut und Bearbeitungsschäden bis zu 50.000,00 EUR.

## Sonstiges

Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie schriftlich getroffen sind. Änderungen bedürfen der Schriftform. Der Auftragnehmer speichert und verarbeitet personenbezogene Daten im herkömmlichen Sinne wie auch im automatischen Verfahren der Datenverarbeitung. Die Einhaltung der Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes ist gewährleistet. Gerichtsstand ist Berlin. Jede Bestimmung gilt für sich allein.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland  
HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann  
USt-Id-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Standpersonal Hostessen und Hosts

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Anfrage 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

**Hostessen/ Hosts:** Fax: +49(0)30/3038-1440  
**Postanschrift:** CSG Team GmbH, Standhostessen, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Für Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-1435; E-Mail: hostessen@mb-capital-services.de

Verträge müssen 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn beiderseitig unterzeichnet vorliegen. Eine Stornierung des Auftrages nach Vertragslegung ist nicht möglich. Anfragen nach Meldeschluss werden nur unter Vorbehalt angenommen. Bei Bestellungen innerhalb der letzten 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn wird ein Aufschlag von 20 % auf die angeführten Preise erhoben.

Anzahl Beschreibung  weiblich  männlich Gesamtpreis

Einsatzzeit: Datum, von: ..... bis: ..... Uhrzeit, von : ..... bis: .....

### Host/Hostess

für Standbetreuung, Service, Informations- und Counterdienst; mit den Sprachen:

.....	Deutsch und Englisch	<input type="checkbox"/> Halbtagespauschale *) à 137,00 €	<input type="checkbox"/> Messetag *) à 219,00 €	..... EUR
	Preis pro Zusatzstunde			26,50 €
.....	Deutsch, Englisch und eine weitere europäische Sprache:	<input type="checkbox"/> Halbtagespauschale *) à 158,00 €	<input type="checkbox"/> Messetag *) à 241,00 €	..... EUR
	Preis pro Zusatzstunde			28,50 €
.....	Deutsch, Englisch und zwei weitere europäische Sprachen:	<input type="checkbox"/> Halbtagespauschale *) à 193,00 €	<input type="checkbox"/> Messetag *) à 275,00 €	..... EUR
	Preis pro Zusatzstunde			32,60 €
.....	Deutsch und eine europäische und eine Sondersprache **):	<input type="checkbox"/> Halbtagespauschale *) à 214,00 €	<input type="checkbox"/> Messetag *) à 300,00 €	..... EUR
	Preis pro Zusatzstunde			35,60 €
.....	Supervisor für Personalleitung	<input type="checkbox"/> Halbtagespauschale *) à 214,00 €	<input type="checkbox"/> Messetag *) à 300,00 €	..... EUR
	Preis pro Zusatzstunde			35,60 €

### Promoter

für Promotion auf dem Messegelände (verbunden mit einer kostenpflichtigen Promotionslizenz); mit den Sprachen:

.....	Deutsch und Englisch	<input type="checkbox"/> Halbtagespauschale *) à 143,00 €	<input type="checkbox"/> Messetag *) à 224,00 €	..... EUR
	Preis pro Zusatzstunde			27,50 €

Einen Eintrittsausweis zur Messe erhält unser Personal von uns.

Unser Personal trägt Business-Outfit.

Haben Sie Fragen zur Bekleidung oder weitere Anliegen?

Sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf Ihre Nachricht unter: hostessen@mb-capital-services.de

\*) Die Halbtagespauschale gilt für 4 Arbeitsstunden, die Tagespauschale für bis zu 9 Arbeitsstunden inkl. der gesetzl. Pausenzeit. Weitere Arbeitsstunden werden über die Zusatzstunden abgerechnet.

\*\*) Sondersprachen nach Rücksprache: arabisch, georgisch, ukrainisch, isländisch und asiatische Sprachen

\*\*\*) Der Vertragspartner ist Leistungsempfänger und Weisungsbefugter des entliehenen Personals hinsichtlich des gebuchten Einsatzes. Eine Kettenüberlassung über Dritte ist nicht erlaubt.

Die CSG TEAM GmbH behält sich das Recht vor, Hostessen und Standhilfen durch Vertragspartner direkt mit dem Aussteller abrechnen zu lassen.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift unter der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**

**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Vertragspartners:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ihre Bestellnummer für die Abrechnung:

Datum: Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:

Stand: April 2019 / Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

Der CSG Team GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin ist seit Bescheid der Bundesagentur für Arbeit, Regionaldirektion Berlin-Brandenburg vom 30.12.2004 die Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung erteilt worden.

## **1 Geltungsbereich dieser Bedingungen**

- 1.1 Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil aller – auch künftiger – Angebote, Auftragsbestätigungen und Verträge auf dem Gebiet der Arbeitnehmerüberlassung.
- 1.2 Abweichende Vereinbarungen und Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie schriftlich erfolgen und vom Verleiher und Entleiher unterschrieben sind. Dies gilt auch für die Änderung der Schriftformklausel.

## **2 Angebot/Vertragsabschluss**

- 2.1 Die Angebote des Verleihers erfolgen auf der Grundlage der vorliegenden Bedingungen.
- 2.2 Verträge bedürfen der Schriftform und werden für den Verleiher erst dann verbindlich, wenn eine vom Entleiher unterzeichnete Vertragsurkunde beim Verleiher vorliegt. Verträge müssen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn beiderseitig unterzeichnet vorliegen.

## **3 Rücktritt/Leistungsbefreiung**

- 3.1 Nimmt der Leiharbeitnehmer seine Arbeit nicht auf oder setzt er sie nicht fort oder fehlt er aus sonstigen Gründen, ist der Verleiher vom Entleiher hiervon umgehend zu unterrichten. Der Verleiher ist berechtigt und nur bei schriftlichem Verlangen des Entleihers auch verpflichtet, eine Ersatzkraft zu stellen. Ist dies trotz Bemühens des Verleihers nicht möglich, wird er Verleiher für die Zeit von der Überlassungspflicht befreit, in denen der Leiharbeitnehmer unentschuldigt fehlt.
- 3.2 Bei schriftlichem Rücktritt des Auftragnehmers von den vereinbarten Leistungen ab 30 Werktagen vor der Veranstaltung stellt CSG 5 % der vereinbarten Auftragssumme in Rechnung.  
Tritt der Entleiher innerhalb von 10 Werktagen vor dem Beginn der Arbeitnehmerüberlassung schriftlich vom Vertrag zurück, behält sich der Verleiher das Recht vor, dem Entleiher 10 % des ursprünglichen Bestellwertes in Rechnung zu stellen.  
Tritt der Entleiher innerhalb von 5 Werktagen vor dem Beginn der Arbeitnehmerüberlassung schriftlich vom Vertrag zurück, behält sich der Verleiher das Recht vor, dem Entleiher 50% des ursprünglichen Bestellwertes in Rechnung zu stellen.  
Tritt der Entleiher innerhalb von 3 Werktagen vor dem Beginn der Arbeitnehmerüberlassung schriftlich vom Vertrag zurück, behält sich der Verleiher das Recht vor, dem Entleiher 100% des ursprünglichen Bestellwertes in Rechnung zu stellen.  
Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Rücktrittseingangs beim Verleiher. Dem Entleiher bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Verleiher kann einen weitergehenden Schaden geltend machen.
- 3.3 Mängelrügen sind unverzüglich, spätestens aber 20 Werktage nach Auftragsende an die CSG zu richten, andernfalls verfällt der Anspruch auf Gewährleistung der CSG. Geringfügige Unstimmigkeiten, die während der Auftragsausführung auftreten, sind kein wirksamer Grund für einen Nachlass oder die Nichtzahlung der Leistungen. Eine Aufrechnung mit Gegenforderungen ist nur möglich, sofern die Gegenforderung des Auftragnehmers unbestritten oder über diese rechtskräftig entschieden ist.

## **4 Arbeitsverhältnis**

- 4.1 Der Verleiher ist Arbeitgeber des Leiharbeitnehmers nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG).
- 4.2 Während des Arbeitseinsatzes untersteht der Leiharbeitnehmer den Weisungen des Entleihers. Der Entleiher darf dem Leiharbeitnehmer nur solche Tätigkeiten zuweisen, die zum vertraglichen Tätigkeitsbereich gehören. Insbesondere ist dem Entleiher untersagt, ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung des Verleihers den Leiharbeitnehmer mit der Beförderung, mit dem Umgang oder dem Inkasso von Geld und anderen Zahlungsmitteln zu beauftragen.
- 4.3 Einsatzzeiten/ Gesetzliche Pausenregelung:  
Ein Messetag umfasst in der Regel neun Arbeitsstunden. Die gesetzliche Pausenzeit (§ 4 Satz 1 ArbZG) bei einer Arbeitszeit von bis zu neun Stunden beträgt 30 Minuten, bei einer längeren Arbeitszeit als neun Stunden -bis zu 12 Stunden- beträgt die gesetzliche Pausenzeit 45 Minuten. Die Pausenzeit wird vom Entleiher durch den Tagessatz mitvergütet.

## **5 Vergütung**

- 5.1 Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist, gelten die genannten Preise freibleibend und ohne Zuschläge.
- 5.2 Erfolgt die Bestellung durch den Entleiher nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss - in der Regel 15 Werktage vor Veranstaltungsbeginn - übernimmt der Verleiher keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Bereitstellung des gewünschten Personals.
- 5.3 Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Bereitstellung noch möglich, wird dem Entleiher ab 10 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn für den durch die verspätete Bestellung entstandenen Zusatzaufwand ein Aufschlag von 20 % auf den Bestellwert in Rechnung gestellt.

## **6. Zahlung**

- 6.1 Die Gesamtsumme der vereinbarten Einsatztage ( 9 Stunden pro Tag) zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist zahlbar vor Beginn der Veranstaltung ohne Abzug von Skonto, spätestens jedoch bei Erhalt der Rechnung.
- 6.2 Anfallende Zusatzzeiten während der Veranstaltung werden, soweit nichts anderes vereinbart ist, nach Beendigung der Veranstaltung abgerechnet. Abrechnungsgrundlage sind die vom Entleiher zu unterzeichnenden Zeitnachweise des Leiharbeitnehmers.

## **7. Gewährleistung/Haftung**

- 7.1 Für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haftet der Verleiher nach den gesetzlichen Bestimmungen. Gleiches gilt für die Haftung wegen Fehlens zugesicherter Eigenschaften sowie bei einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz.
- 7.2 Der Verleiher haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten des Verleihers, seiner gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.
- 7.3 Der Verleiher haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.
- 7.4 Im Übrigen ist eine Haftung des Verleihers ausgeschlossen. Der Verleiher haftet insbesondere nicht für die Ausführung der Arbeiten durch den Leiharbeitnehmer sowie für Schäden, die dieser in Ausführung seiner Tätigkeit verursacht. Der Entleiher ist verpflichtet, den Verleiher von allen Ansprüchen freizustellen, die Dritte im Zusammenhang mit der Ausführung und Verrichtung der dem überlassenen Arbeitnehmer überlassenen Tätigkeiten erheben.
- 7.5 CSG kann vom Vertrag zurücktreten, wenn über das Vermögen des Auftragnehmers das Insolvenz-oder Vergleichsverfahren eröffnet worden ist oder die Eröffnung bevorsteht oder der Auftragnehmer zahlungsunfähig ist oder zahlungsunfähig zu werden droht.

## **8. Gerichtsstand und anwendbares Recht**

- 8.1 Soweit der Entleiher Kaufmann ist, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag auch im Wechsel, Scheck- und Urkundenprozess der Geschäftssitz des Verleihers. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

## **9. Teilunwirksamkeit**

- 9.1 Sollten Teile dieser Bedingungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Punkte erhalten. Eine unwirksame Bestimmung ist durch eine solche zu ersetzen, die dem Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der MB Capital Services GmbH für den Hostessenservice**

1. Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für den "Hostessenservice" der MB Capital Services GmbH (nachfolgend „CSG“). Der Auftraggeber erkennt mit Unterzeichnung des Auftrages die vorliegenden Bedingungen an.
2. Bestellungen müssen 4 Wochen, bzw. 20 Werktage vor Veranstaltungsbeginn vorliegen und sind verbindlich nach schriftlicher Freigabe der CSG.
3. Sollten die Leistungen nicht vereinbarungsgemäß ausgeführt werden, kann der Auftraggeber eine Nachbesserung verlangen. Ist dies nicht möglich, ist statt der Nachbesserung eine Kostenreduzierung zu vereinbaren.
4. Mängelrügen sind unverzüglich, spätestens aber 30 Tage nach Auftragsende an die CSG zu richten, andernfalls verfällt der Anspruch auf Gewährleistung der CSG.  
Geringfügige Unstimmigkeiten, die während der Auftragsausführung auftreten, sind kein wirksamer Grund für einen Nachlass oder die Nichtzahlung der Leistungen. Eine Aufrechnung mit Gegenforderungen ist nur möglich, sofern die Gegenforderung des Auftraggebers unbestritten oder über diese rechtskräftig entschieden ist.
5. CSG haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der CSG, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.  
CSG haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.  
CSG haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Abs. 1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.  
Der Auftraggeber haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Auftraggeber stellt die CSG von Ansprüchen Dritter frei, die infolge einer Pflichtverletzung des Auftraggebers gegen die CSG geltend gemacht werden.
6. Bei schriftlichem Rücktritt des Auftraggebers von den vereinbarten Leistungen ab 6 Wochen vor der Veranstaltung stellt CSG 5 % der vereinbarten Auftragssumme in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung ab 2 Wochen vor der Veranstaltung, werden 10 % der Gesamtsumme in Rechnung gestellt. Tritt der Auftraggeber innerhalb von 6 Tagen vor dem Beginn der Veranstaltung schriftlich vom Vertrag zurück, behält sich die CSG das Recht vor, dem Auftraggeber 50% des ursprünglichen Bestellwertes in Rechnung zu stellen. Ab 3 Tage vorher ist die volle Auftragssumme fällig.
7. Die Schlussrechnung erfolgt nach Beendigung der Veranstaltung, nach Aufwand der erbrachten Leistung durch die CSG.
8. Die personenbezogenen Daten unserer Geschäftspartner werden entsprechend den §§ 28 und 29 BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.
9. CSG kann vom Vertrag zurücktreten, wenn über das Vermögen des Auftraggebers das Insolvenz- oder Vergleichsverfahren eröffnet worden ist oder die Eröffnung bevorsteht oder der Auftraggeber zahlungsunfähig ist oder zahlungsunfähig zu werden droht.
10. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung der CSG wirksam.  
Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.  
Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin  
HRG Amtsgericht Charlottenburg HRB 65470  
Geschäftsführung: Wilfried Wartenberg, Jörn Riccius  
UST-Id.-Nr. DE 191413151, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Messe-Büroservice: Business Center auf dem Messegelände

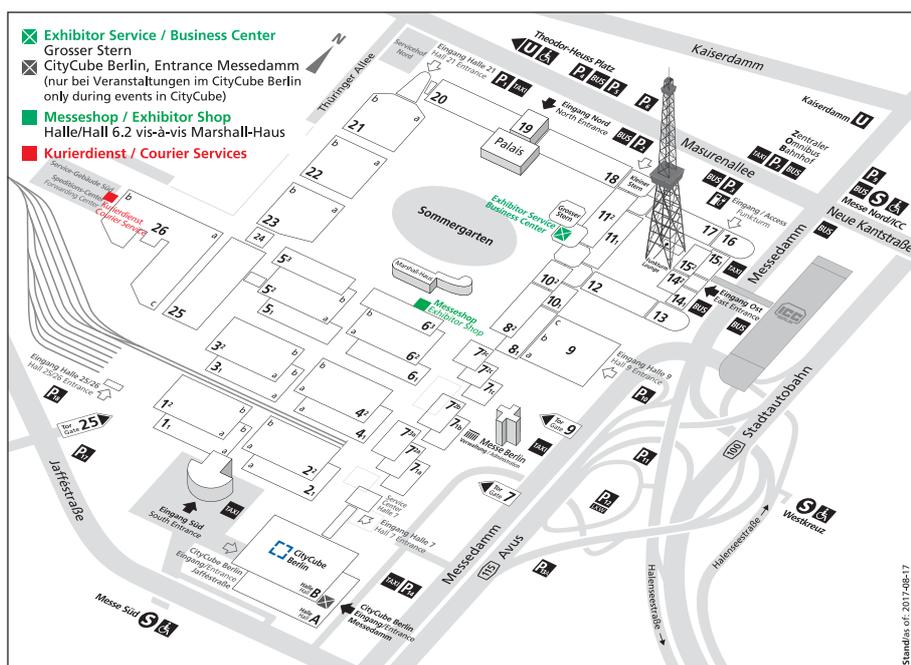
**Büroservice:** Fax: +49(0)30/3038-4135  
**Für Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3038-4123 bis 4125; E-Mail: [business-center@messe-berlin.de](mailto:business-center@messe-berlin.de)  
 Büros: Grosser Stern, 3. Ebene  
 Eingang: Halle 20/21  
 CityCube

**Öffnungszeiten:** täglich: zu den Messeöffnungszeiten  
 Die genauen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Aussteller-Informationen.

**Preisliste**  
 (nur sofortige Barzahlung möglich) – Stand: September 2018

<b>Fotokopien</b>			
DIN A 4 s/w	01-49 Kopien	p/Stk.	0,25 EUR
	50-250 Kopien	p/Stk.	0,20 EUR
	ab 250 Kopien	p/Stk.	0,15 EUR
DIN A 4 farbig	01-49 Kopien	p/Stk.	1,00 EUR
	50-99 Kopien	p/Stk.	0,90 EUR
	100-499 Kopien	p/Stk.	0,80 EUR
DIN A 3 s/w	01-49 Kopien	p/Stk.	0,30 EUR
	50-250 Kopien	p/Stk.	0,25 EUR
	ab 250 Kopien	p/Stk.	0,20 EUR
<b>Telefonie</b>			
Aufladung Handy-Guthaben			5,00 – 30,00 EUR
<b>Telefax</b>			
Senden – Gebühr pro Seite		pro Seite	1,30 EUR
Empfangen – Gebühr pro Seite		pro Seite	0,70 EUR
<b>E-Mail/Internet</b>			
pro 15 Minuten			3,00 EUR
<b>Laptop-Anschluss</b>			
pro 15 Minuten			3,00 EUR
<b>PC-Nutzung/CD-Brenner</b>			
pro 15 Minuten			3,00 EUR
<b>Drucken DIN A 4</b>			
schwarzweiß		p/Stk.	0,50 EUR
farbig			1,00 EUR
Visitenkarten		20 Stk.	15,00 EUR
		50 Stk.	30,00 EUR
		100 Stk.	50,00 EUR
<b>Kauf</b>			
Kabel und Adapter		p/Stk.	auf Anfrage

Alle genannten Preise verstehen sich **inklusive** der gesetzlichen Mehrwertsteuer.



# Veranstaltungsservice für Messen, Kongresse und Events

## Beratung – Konzeption – Durchführung – Erfolgskontrolle

Im Einzelnen bieten wir Ihnen:

### Support Services

- Mailings an Aussteller und Besucher
- Kataloge/Teilnehmerverzeichnis
- Ticketing (Vorverkauf über Call Center und Internet)
- Registrierung der Fachbesucher und Teilnehmer
- Hostessenservice
- Besucherwerbung
- Kartenverkauf vor Ort u.v.a.

Information unter: +49(0)30/3069-6931/ -69, Fax: +49(0)30/3069-6930

### Werbeflächen für Aussteller

- Werbung in den Aussen- und Eingangsbereichen und in den Hallenübergängen (Großbanner, Bankaufsteller, Fahnen, Werbetürme, Ellipsenaufsteller, mobile Postervitrinen oder großformatige Werbung für das Aussengelände)

Informationen unter: +49(0)30/3038-2406/ -2402, Fax: +49(0)30/3038-2239

### Aussteller-Service

- Planung eines einheitlichen Standkonstruktionsangebotes für Ihre Messe oder
- Angebot von Einzelständen für Ihre Aussteller (Systemmodell oder individuell)
- Standausstattung und sonstige Messe-Dienstleistungen

Informationen unter: +49(0)30/3067-2052/ -48, Fax: +49(0)30/3067-2059

### Design und Events

- Individueller Standentwurf und –bau
- Sonderprogramme und Events
- Marketing Services

Informationen unter: +49(0)30/3067-2044, Fax: +49(0)30/3067-2019

Beispiele für Systemstände als Einzelstand:



 Capital Services

MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12 A, 14052 Berlin, Deutschland  
[www.mb-capital-services.de](http://www.mb-capital-services.de), [www.capital-display.de](http://www.capital-display.de), e-mail: [info@mb-capital-services.de](mailto:info@mb-capital-services.de), [werbeflaechen@mb-capital-services.de](mailto:werbeflaechen@mb-capital-services.de)

# Anfrageformular 2019

## Deckenabhängungen, Beleuchtung und Rigging

Betreffende Veranstaltung:	
Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

**Meldeschluss:** 4 Wochen vor Messebeginn  
**Verspätungszuschlag:** Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein Aufschlag von 20% auf die angeführten Preise erhoben. Für Bestellungen innerhalb der letzten 14 Tage vor dem ersten offiziell möglichen Aufbau- (bzw. vor dem ersten Aufbau- tag bei genehmigten vorgezogenen Aufbauten) wird ein Aufschlag von 30 % auf die aufgeführten Preise erhoben.

**Postanschrift:** MB Capital Services GmbH, Stand + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin  
**Kaufmänn. Rückfragen:** Tel.: +49 (0)30 30 69 69-15, E-Mail: info@mb-capital-services.de  
**Technische Rückfragen:** Servicepartner UEBERKOPF GmbH, Tel.: +49 (0)30 555 74 48-20, E-Mail: messe-berlin@ueberkopf.de  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

### Abhängungen von der Hallendecke

Um Ihnen ein Angebot für die Gestellung von Deckenabhängungen unterbreiten zu können, benötigen wir bitte die unten genannten Informationen. Bitte beachten Sie, dass nur bei vollständig ausgefülltem Formular und einer vollständigen Zeichnung eine schnelle Bearbeitung gewährleistet werden kann.

Abhängungen sind nur entsprechend der baulichen Gegebenheiten an den dafür vorgesehenen technischen Einrichtungen möglich. Bitte beachten Sie die Technischen Richtlinien Punkt 3.1 "Hallendaten" und die Punkte 4.7.5 "Abhängungen ..." und 4.7.5.1 "Schwerlastabhängungen"

Anzahl	Beschreibung
_____	<input type="checkbox"/> <b>Abhängungen mit Ringöse und/oder Stahlseil</b> Je nach Position des Standes müssen eventuell lastverteilende Traversen eingezogen werden, um die gewünschte Hängepunktposition zu erreichen. Die technischen Bedingungen für Abhängungen sind in allen Hallen unterschiedlich und bedürfen immer einer individuellen Abstimmung. Sofern Ihr Lageplan kein Hängepunkttraster enthält, können Sie den entsprechenden Hallenplan von der Messe Berlin GmbH anfordern. <b>Pflichtangaben vor Angebotserstellung für Abhängungen:</b> > Bemaßte Zeichnung mit Positionen der Hängepunkte und eindeutiger Standausrichtung > Lastangabe des Gesamtsystems _____ kg > Übersicht mit eindeutiger Zuordnung der Einzelasten je Hängepunkt > Art der genutzten Aufbauhilfen (z.B. Handkettenzüge, Elektrokettenzüge, Lastenlift etc.) > Gewünschte Installationshöhe des Übergabepunktes > Gewünschter Fertigstellungstermin bzw. Beginn Ihres Standbaus > Wird zusätzliches Equipment (z.B. Beleuchtung, Traverse etc.) oder Anschlagmaterial (Schäkel, O-Ring etc.) benötigt
_____	<input type="checkbox"/> <b>Veranstaltungstechnik</b> > Beleuchtung (z.B. Kunstlicht, Tageslicht etc.) > Beschallung (z.B. Fullrange-Lautsprecher, Mikrofonierung etc.) > Rigging (z.B. Traversen, Kettenzüge, Anschlagmaterial etc.)
_____	<input type="checkbox"/> <b>Montagestunden mit und ohne Arbeitsbühne</b> zum Einleuchten, zur Installation/-deinstallation von Werbeträgern, zur Ausführung von Sekundärsicherungen etc.

**Rechnungsadresse -> Wichtig:** Bitte beachten Sie, dass die Leistungen erst nach Eingang der Zahlung erbracht werden können.

Firmenname:	_____	Ust-IdNr.:	_____
Straße/Postfach:	_____	PLZ/Ort:	_____
Land:	_____		
Ansprechpartner:	_____	E-Mail:	_____
Telefon:	_____	Telefax:	_____
Interne Bestellnr.:	_____		

**Wichtig:** Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen. Eine nachträgliche Rechnungsbeschreibung wird mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.

**Kreditkartenzahlung -> Wichtig:** Bitte beachten Sie, dass die Leistungen erst nach Eingang der Zahlung erbracht werden können.

Kreditkarten-Nr.:	_____	gültig bis:	_____
Karteninhaber:	_____	Kartentyp:	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Amex
Unterschrift:	_____	CVC-Nummer:	_   _   _

Datum	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben)	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
-------	--	--

# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

# Textile Dekorationen

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Die Leistungen können erst nach Eingang der Zahlung erbracht werden.

**Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein Aufschlag von 30% auf die angeführten Preise erhoben.**

**Für Bestellungen vor Ort ist die Vorlage einer Kreditkarte zwingend erforderlich.**

**Nur vollständige Bestellungen inkl. einer vermassten Zeichnung und Höhenangaben gelten als rechtzeitig zugestellt.**

**Standbau + Service: Fax: +49(0)30/3069-6918**

**Postanschrift** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland

**Technische Rückfragen: Tel.: +49(0)30/555744820; E-Mail: info@mb-capital-services.de**

### Bitte senden Sie Ihre Angebotsanfrage an:

E-Mail: [FrankVogt@langhammer-vogt.de](mailto:FrankVogt@langhammer-vogt.de)

Tel.: +49 (0)30 3038 5786

### Rückfragen bezüglich der Rechnungserstellung:

E-Mail: [info@mb-capital-services.de](mailto:info@mb-capital-services.de)

Tel.: +49 (0)30 3067 20-15

#### Textile Decken und Wandbespannungen

Stoffqualitäten siehe Rückseite

- Wir bitten um ein Angebot für  textile Decke  Wandbespannung

Stoffqualität: ..... Farbe:.....

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

#### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| gültig bis |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer |\_|\_|\_|\_|\_|

- VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-ID-Nr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Rechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum: .....	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): .....		

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzeiten/Datenschutz/>

## Hinweise zu Abspannungen:

(Stand: Januar 2019)

(Auszug aus den Technischen Richtlinien)

Waagerechte Dekorationen, Deckenflächen über Einzel- und Sammelständen sind genehmigungspflichtig, nicht zuletzt, um eine einwandfreie Funktion der Regen- und Sprinkleranlagen zu gewährleisten.

Es sind für diese Flächen mindestens „schwerentflammbare Materialien“ zu verwenden, der Nachweis DIN 4102/B1 ist durch Prüfzeugnis zu erbringen.

Für alle Stände kommen, im Rahmen der Vorbemerkungen, nachstehende Vorschriften zur Anwendung:

- a) Die zusammenhängenden Flächen dürfen nicht größer als 30,00 m in der Einzelfläche sein. (Projektion für den Grundriss)
- b) Mehrere dieser Einzelflächen können nur im Abstand (Projektion in den Grundriss) zueinander eingebracht werden. Die Abstandsbreiten sind im Einzelfall zu regeln.
- c) Bei Überschreitungen der angegebenen Maximalflächen ist eine Sprinkleranlage vorzusehen.

## Textile Decken und Wandbespannungen

(konfektionieren, liefern und glatt auf bauseitigem Holzuntergrund auftackern, inklusive Demontage nach Messeschluss)

Gittertüll  
schwerentflammbar nach DIN 4102 B1, sprinklertauglich nach VDS  
nahtlos bis 11,20 m  
Farben: weiß und schwarz

Gitternetz  
schwerentflammbar nach DIN 4102 B1 sprinklertauglich nach  
VDS  
Breite: 5,20 m  
Farben: weiß und schwarz

Deko-Molton, 165 gr/m<sup>2</sup> schwerentflammbar nach DIN 4102 B1,  
diverse Farben

Bühnen-Molton, 300 gr/m<sup>2</sup>, Breite 3,00 m schwerentflammbar nach  
DIN 4102 B1, diverse Farben

Schallabsorptions-Stoff, 380 gr/m<sup>2</sup>, Breite 1,40 m schwerentflammbar  
nach DIN 4102 B1,  
diverse Farben

Vorhänge (inkl. Schienen, schleuderbar) schwerentflammbar nach  
DIN 4102 B1, diverse Farben

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg

MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berl, Deutschland  
HRG Amtsgericht Charlottenburg HRB 65470  
Geschäftsführer: Wilfried Wartenberg, Jörn Riccius  
USt-ID-Nr. DE 191413151, Steuer-Nr. 27/088/31501



# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

# Fotokopierer, Büromaschinen

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Standbau + Service: Fax: +49(0)30/3069-6918**  
**Postanschrift:** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin. Deutschland  
**Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30/3069-6915; E-Mail: info@mb-capital-services.de**

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	530401	<b>Kleinkopierer, s/w, A 4</b> 12 Kopien/min (inkl. 500 Blatt Papier A4, weiß)	200,00 EUR	..... EUR
.....	530410	<b>Kleinkopierer color, A 4</b> 18 Kopien/Drucke per Minute inkl. 500 Freikopien s/w, Folgekopie s/w = 0,15 EUR (Abrechnung nach Aufwand) inkl. 200 Freikopien color, Folgekopie color = 0,45 EUR (Abrechnung nach Aufwand)	430,00 EUR	..... EUR
.....	530404	<b>Großkopierer mit Sorter und automatischen Einzug, s/w, A3/A4</b> Duplex- und Sortierfunktion, 25 Kopien/Drucke per Minute inkl. 1000 Freikopien, Folgekopie s/w = 0,15 EUR (Abrechnung nach Aufwand)	460,00 EUR	..... EUR
.....	530411	<b>Großkopierer mit Sorter und automatischen Einzug, color, A3/A4</b> Duplex- und Sortierfunktion, 25 Kopien/Drucke per Minute inkl. 1000 Freikopien s/w, Folgekopie s/w = 0,15 EUR (Abrechnung nach Aufwand) inkl. 500 Freikopien color, Folgekopie color = 0,45 EUR (Abrechnung nach Aufwand)	800,00 EUR	..... EUR
.....	530405	<b>Schnellkopierergerät mit Originaleinzug, s/w, A3/A4</b> Duplex-, Sortier- und Heftfunktion, ca. 55 Kopien/Drucke pro Minute inkl. 5000 Freikopien, Folgekopie s/w = 0,15 EUR (Abrechnung nach Aufwand)	750,00 EUR	..... EUR

Verbrauchsmaterialien (wie Papier oder zusätzlicher Toner) auf Anfrage

Weitere Büromaschinen auf Anfrage

Gewünschter Liefertermin: .....  
(nur wirksam nach schriftlicher Bestätigung)

**Druckeranbindung für alle Modelle (USB oder Netzwerk) auf Anfrage**

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.: | | | | | | | | | | | | | | | | gültig bis | | | | | | | |

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer | | | | |

VISA     MasterCard     Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. einer Versicherungsprämie von 5 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der umseitigen Bedingungen).

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**  
**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers: ..... USt-IDNr. ....

---



---



---

Ansprechpartner für Rückfragen: ..... Telefon: ..... Telefax: .....

E-Mail: ..... Bestellnummer für die Abrechnung: .....

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum: ..... Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): .....			

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
 Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

# Mobiliar zur Miete 1

## Stühle und Tische

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

### Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Standbau + Service: Fax: +49(0)30/3069-6918**

**Postanschrift:** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin,

**Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30/3069-6915 oder 3038-5780; E-Mail: info@mb-capital-services.de**

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung (BxTxH) / Weitere Angebote auf Anfrage	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Stühle</b>				
.....	109241	Stuhl Kuadra, (48x53x46/86 cm)	27,00 EUR	..... EUR
.....	140012	Asti schwarz, (44x48x46/86 cm)	23,50 EUR	..... EUR
.....	140..	Stuhl Catifa, (52x53x45/79 cm)	37,00 EUR	..... EUR
.....	1400...	<input type="checkbox"/> 325 weiß/schwarz <input type="checkbox"/> 589 weiß/weiß <input type="checkbox"/> 323 weiß/rot <input type="checkbox"/> 320 weiß/dunkelblau ERO/S, (62x70x77-79/45-46 cm), <input type="checkbox"/> 90 schwarz <input type="checkbox"/> 89 weiß	37,00 EUR	..... EUR
.....	140162	Net schwarz, (48x59x46/81 cm)	49,00 EUR	..... EUR
.....	11563	Stuhl Objekta, sw, (53x56x46/81 cm)	29,50 EUR	..... EUR
.....	1403	Konferenzstuhl, Ponso, (43x60x46/88 cm) <input type="checkbox"/> 59 creme <input type="checkbox"/> 60 schwarz	56,00 EUR	..... EUR
.....	140056	BUNNY <input type="checkbox"/> natur, Holz, (52x53x47/85 cm)	32,00 EUR	..... EUR
.....	11..	BUNNY <input type="checkbox"/> 358 schwarz <input type="checkbox"/> 355 rot <input type="checkbox"/> 354 dunkelblau <input type="checkbox"/> 759 hellblau	32,00 EUR	..... EUR
.....	180..	BUNNY <input type="checkbox"/> 58 grün <input type="checkbox"/> 56 türkis <input type="checkbox"/> 57 brombeer	32,00 EUR	..... EUR
.....	11..	Stuhl Breeze, Alu poliert/Kunststoff, (57x53x45/79 cm) <input type="checkbox"/> 175 blau <input type="checkbox"/> 174 schwarz	29,50 EUR	..... EUR
<b>Tische</b>				
.....	9708	Amato 70 schwarz 70, rund, (Ø: 70 cm, Höhe 70 cm)	49,50 EUR	..... EUR
.....	9642	Amato 70 weiß 70, rund, (Ø: 70 cm, Höhe 70 cm)	49,50 EUR	..... EUR
.....	9686	Roana 70 edelstahl weiss, (70x70x70 cm)	65,00 EUR	..... EUR
.....	9687	Roana 70 edelstahl schwarz, (70x70x70 cm)	65,00 EUR	..... EUR
.....	81..	Besprechungstisch, Medola, (80x80x72 cm) <input type="checkbox"/> 25 weiß <input type="checkbox"/> 71 schwarz	42,00 EUR	..... EUR
.....	81..	Besprechungstisch, Medola, (120x80x75 cm) <input type="checkbox"/> 22 weiß <input type="checkbox"/> 77 schwarz	49,50 EUR	..... EUR
.....	81..	Besprechungstisch, Medola, (150x80x75 cm) <input type="checkbox"/> 33 weiß <input type="checkbox"/> 80 schwarz	57,00 EUR	..... EUR
.....	8126	Couhtisch, Medola, weiß, (80x80 cm, H: 40 cm)	42,00 EUR	..... EUR
.....	8172	Couhtisch, Medola, schwarz, (80x80 cm, H:40 cm)	42,00 EUR	..... EUR
.....	8538	Couhtisch, Fermo 50 edelstahlfarben Klarglas, (Ø: 70 cm, Höhe 50 cm)	90,00 EUR	..... EUR

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** einer Versicherungsprämie von 5 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der Geschäftsbedingungen).

#### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | gültig bis | | | | | | | |

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer | | | | |

VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

UST-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ihre Bestellnummer für die Abrechnung:

**Wir sind Aussteller.** Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.  
 **Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.** (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)  
 **Wir sind kein Aussteller.** Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).

Datum: ..... Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): .....

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:

# Mobilien zur Miete 2

## Barhocker + Stehtische

### Sessel + Sofas

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Standbau + Service: Fax: +49(0)30/3069-6918**

**Postanschrift:** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland

**Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30/3069-6915 oder 3038-5780; E-Mail: info@mb-capital-services.de**

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung (BxTxH) – Weitere Angebote auf Anfrage	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Barhocker</b>				
.....	130..	Barhocker Patti, (Ø: 35, Höhe: 82 cm) <input type="checkbox"/> 24 weiß <input type="checkbox"/> 25 schwarz	27,00 EUR	..... EUR
.....	115..	Barhocker LEM, (36x43x70-80/77-87 cm) <input type="checkbox"/> 141 schwarz <input type="checkbox"/> 259 weiß <input type="checkbox"/> 140 Buche <input type="checkbox"/> 278 Nussbaum	74,50 EUR 74,50 EUR	..... EUR ..... EUR
.....	13...	Barhocker Breeze, Alu poliert/Kunststoff schwarz, (50x40x75/109 cm) <input type="checkbox"/> 144 schwarz <input type="checkbox"/> 142 rot <input type="checkbox"/> 136 blau	39,00 EUR	..... EUR
.....	115329	Barhocker Ginny weiß, (44x48x73/90 cm)	33,00 EUR	..... EUR
.....	16511	Barhocker Ginny schwarz, (44x48x73/90 cm)	33,00 EUR	..... EUR
<b>Stehtische</b>				
.....	9643	Stehtisch, Amato 110 weiss 70 Chrom/weiß, (Ø: 70 cm, Höhe: 110 cm)	57,00 EUR	..... EUR
.....	9709	Stehtisch, Amato 110 schwarz 70, Chrom/schwarz (ø: 70cm, Höhe: 110 cm)	57,00 EUR	..... EUR
.....	9688	Stehtisch, Roana 110 Edelstahl/weiss, (70x70x110 cm)	70,00 EUR	..... EUR
.....	9689	Stehtisch, Roana 110 Edelstahl/schwarz, (70x70x110 cm)	70,00 EUR	..... EUR
.....	106074	Stehtisch, Levante, weiß, (120x60x100 cm)	139,00 EUR	..... EUR
.....	107567	Stehtisch, Levante, schwarz, (120x60x100 cm)	139,00 EUR	..... EUR
.....	9591	Stehtisch, Twin Chrom 110, schwarz, (70x70x113 cm)	61,00 EUR	..... EUR
.....	9584	Stehtisch, Twin weiß 110, weiß, (70x70x113 cm)	61,00 EUR	..... EUR
<b>Sessel, Sofas</b>				
.....	1403..	Konferenzsessel, Kunstleder, Ponzo mit Armlehne, (48x60x46/88 cm) <input type="checkbox"/> 57 creme <input type="checkbox"/> 58 schwarz	59,00 EUR	..... EUR
.....	...	Clubsessel, Rondo III, (70x58x47/79 cm) <input type="checkbox"/> 16035 weiß <input type="checkbox"/> 112076 schwarz	69,00 EUR	..... EUR
.....	1059..	Rondo Sitzbank (Sofa) <input type="checkbox"/> 76 weiß <input type="checkbox"/> 77 schwarz	128,00 EUR	..... EUR
.....	1121..	Loungeelement Cadiz mit 2 Lehnen, Kunstleder, (60x60x79/45 cm) <input type="checkbox"/> 09 weiß <input type="checkbox"/> 10 schwarz	135,00 EUR	..... EUR
.....	1121..	Loungeelement Cadiz mit 1 Lehne, Kunstleder, (60x60x79/45 cm) <input type="checkbox"/> 07 weiß <input type="checkbox"/> 08 schwarz	109,00 EUR	..... EUR
.....	1121..	Loungeelement Cadiz ohne Lehne, Kunstleder, (60x60x79/45 cm) <input type="checkbox"/> 05 weiß <input type="checkbox"/> 06 schwarz	75,00 EUR	..... EUR

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** einer Versicherungsprämie von 5 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der Geschäftsbedingungen).

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.:                 gültig bis

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer

VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ihre Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>





# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

109241 Stuhl Kuadra  
Chair Kuadra



140012 Stuhl Asti  
Chair Asti



140323 Stuhl Catifa  
Chair Catifa



weiß / Rot

140090 Stuhl ERO/S  
Chair ERO/S



140162 Stuhl Net, schwarz  
Chair Net, black



11563 Stuhl Objekta  
Chair Objekta



140359 Stuhl Ponzo  
Chair Ponzo



140056 Stuhl Bunny, natur  
Chair Bunny, natural



11358 Stuhl/Chair Bunny  
schwarz, black



11175 Breeze, blau  
Breeze, blue



9708 Tisch, Amato sw  
table, Amato, black



9642 Tisch Amato, ws  
table Amato, white



9686 Tisch Roana  
table Roana



8697 Tisch Roana  
Table Roana



8171 Couchtisch Medola  
Couch table Medola



8125 Couchtisch Medola  
Couch table Medola



8177 Tisch Medola schwarz  
Table Medola, black



8538 Couchtisch Fermo,  
Couch table, Glas/glass



**Rückfragen/Queries:**

13024 Barhocker Patty  
Bar stool Patty



115259 Barhocker LEM  
Bar stool LEM



13144 Barhocker Breeze,  
Bar stool Breeze



16511 Barhocker Ginny (sw)  
Bar stool Ginny (black)



115329 Barhocker Ginny  
Bar stool Ginny (weiß/white)



9709 Stehtisch Amato  
Upright table Amato



9688 Stehtisch Roana  
Upright table Roana



106074 Stehtisch Levante  
Upright table Levante



9591 Stehtisch Twin Chrom  
Upright table Twin Chrom



140357 Konferenzsessel,  
Conference armchair  
Ponzo



16035 Clubsessel Rondo III  
Club armchair, Rondo III



105977 Sitzbank Rondo  
Bench, Rondo (Sofa)



112109 Loungeelement  
Cadiz, 2 Lehnen, 2 backrests



112107 Loungeelement  
Cadiz, 1 Lehne, 1 backrest



112105 Loungeelement  
Cadiz, ohne Lehne,  
no backrest



**Rückfragen/Queries:**

## Mobiliar zur Miete / Furniture for Hire

## Illustration 3

112045 Sessel Solana I  
Arm chair



112046 Sofa Solana II



112102 Sitzkubus  
Sitting Cube, Pomp I



112143 Sitzkubus  
Sitting Cube, Pomp II



17703 Lounge Quader  
Weiss / white



109170 Schreibtisch Medola  
Desk Medola incl Container



128054 Bürostuhl Salara  
Office chair Salara



128051 Counterstuhl  
Counter Chair Pagani



128070 Sideboard Bellano



17993 Rollcontainer Ladeno  
Container removable



18037 Schließfachsäule  
Locker column Salerno



13102/3 Papierkorb Abano  
Waste paper bin



136009 Kühlschrank Frigaro  
Refrigerator (klein, small)



136010 Getränkekühlschrank  
Frigaro Fridge for bottles  
(Eis/Ice)



17254 Getränkekühlschrank  
Frigaro Fridge for bottles  
(Glass)



### Rückfragen/Queries:

MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland/Germany

Stand: August 2018

Tel. +49(0)30/3069-6915 oder/or 3038-5780, Fax: +49(0)30/3069-6918 oder/or 2058, E-Mail: info@mb-capital-services.de

**Weiteres Mobiliar auf Anfrage, z.B.: / Other Furniture upon request., e.g.:**

**17212 Prospektständer Leon**  
Brochure Stand, transparent



**17011 Prospektständer Genua,**  
Brochure stand (drehbar,  
revolvable)



**8009 Prospektständer Cori,**  
Brochure stand



**107529 Prospektständer**  
Obelisk, Brochure stand



**11676 Prospektständer Campo**  
Brochure Stand, Alu



**109158 Konfektionsständer Ravenna**  
Coatrack klein / small



**131030 Konfektionsständer Ravenna**  
Coatrack, groß / large



**9228 Standspiegel Sermide**  
Stand mirror



**18286 Kleiderbügel Cona**  
Hanger, Holz/wood



**131029 Garderobenständer Acri Chrom**  
Coatrack chrome



**16091 Absperrständer Locri**  
Cordon post Chrom / chrome



**11609 Absperrständer chrom/schwarz**  
Cordon post – No Entry chrome/black



Abbildung: 2 Stück

**16069 Absperrkordel Locri**  
Rope, schwarz/black



**Rückfragen/Queries:**

# Standzusatzelemente

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

**Standbau + Service: Fax: +49(0)30/3069-6918**  
**Postanschrift:** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Technische Rückfragen: Tel.: +49(0)30/3069-6915; E-Mail: info@mb-capital-services.de**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung, (BxTxH)	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	2070	<b>Informationscounter</b> , 1000x500x1000 mm, Standardfarbe: <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> grün <input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> lichtgrau <input type="checkbox"/> staubgrau <input type="checkbox"/> creme	68,00 EUR	..... EUR
.....	2077	<b>Informationscounter</b> , 1000x500x1000 mm, weiß, verschleißbar	101,50 EUR	..... EUR
.....	9230	<b>Counter</b> , Bari ohne Aufsatz, 1030x530x940mm	147,00 EUR	..... EUR
.....	9229	<b>Counter</b> , Bari mit Aufsatz, 1030x530x1140mm	171,00 EUR	..... EUR
.....	9225	<b>Counter</b> , Olbia Buche ohne Aufsatz, 1000x550x900mm	162,00 EUR	..... EUR
.....	9226	<b>Counter</b> , Olbia Buche mit Aufsatz, 1000x550x1100mm	182,00 EUR	..... EUR
.....	2080	<b>Verkaufs- und Bartheke</b> , 1000x550x1100 mm, weiß	135,00 EUR	..... EUR
.....	15008	<b>Tischvitrine</b> , Etna 50, 500x500x9000mm	171,00 EUR	..... EUR
.....	15009	<b>Tischvitrine</b> , Etna Alu 100, 1000x530x910mm	186,00 EUR	..... EUR
.....	14610	<b>Vitrine</b> , Griante 50 510x510x2000mm	245,00 EUR	..... EUR
.....	110048	<b>Vitrine</b> , Griante 100 1000x510x2000mm	309,00 EUR	..... EUR
<b>Podeste in Systembauweise</b>				
.....	3020	<b>Podest, 1000x500 mm</b> Höhe: <input type="checkbox"/> 500 mm . <input type="checkbox"/> 800 mm . <input type="checkbox"/> 1000 mm <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> grün <input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> lichtgrau <input type="checkbox"/> staubgrau <input type="checkbox"/> creme	63,00 EUR	..... EUR
.....	3030	<b>Podest, 1000x1000 mm,</b> Höhe: <input type="checkbox"/> 500 mm . <input type="checkbox"/> 800 mm <input type="checkbox"/> 1000 mm <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> grün <input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> lichtgrau <input type="checkbox"/> staubgrau <input type="checkbox"/> creme	73,00 EUR	..... EUR
.....	9990	<b>Schrägpodest</b> , 1000 x 1000 mm, weiß Schräge 1000 auf 500 mm; andere Maße und Farben auf Anfrage	149,00 EUR	..... EUR

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. einer Versicherungsprämie von 5 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer.  
Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der Geschäftsbedingungen).

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.: [ ] gültig bis [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer [ ] [ ] [ ] [ ]

VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.**  
**Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers

USt-IDNr.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ihre Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:  .....
Datum: .....		Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): .....	

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

# Standzusatzelemente Additional Stand Equipment

**9230** Counter Bari ohne Aufsatz/without hutch, 1030x530x940mm



**9229** Counter Bari mit Aufsatz/with hutch, 1030x530x1140mm



**9225** Counter, Olbia Buche ohne Aufsatz/ Olbia beech without hutch, 1000x550x900mm



**9226** Counter, Olbia Buche mit Aufsatz/ Olbia beech with hutch, 1000x550x900mm



**15008** Tischvitrine/Showcase, Etna 50, 500x500x9000mm



**15009** Tischvitrine/Showcase, Etna Alu 100, 1000x530x910mm



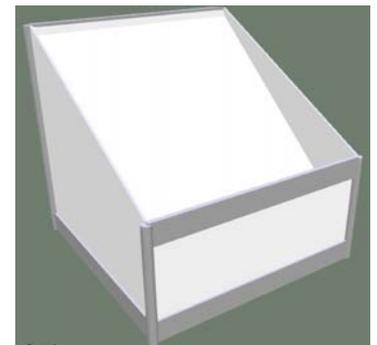
**14610** Vitrine, Showcase, Griante 50 510x510x2000mm



**110048** Vitrine, Showcase, Griante 100 1000x510x2000mm



**9990** Schrägpodest/Sloped platform 1000x1000m, h: 500 / 1000 mm





# Zusatzausstattung für Mietsystemstand F1

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Seite 2 der Bestellung

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	20000	<b>Wasseranschluss/Kompaktküche</b> (einschl. Spüle, Kühlschrank, 2 Kochplatten und Kochendwassergerät - Elektroanschluss von mind. 6,5 kW erforderlich)	723,00 EUR	.....EUR
		<b>Elemente als Zusatzausstattung</b>		
.....	1900	<b>Einbau einer Kabine</b> , ca. .... m <sup>2</sup>		auf Anfrage
.....	2300	<b>Dreieck-Leuchtsäule</b> , 700 x 700 x 1000 mm	239,00 EUR	.....EUR
.....	3075	<b>Wandbord/Ablage</b> , 1000 x 300 mm, weiß	25,00 EUR	.....EUR
.....	3079	<b>Schrägablage</b> , 1000 x 300 mm, weiß	30,00 EUR	.....EUR
.....	5022	<b>Langarmstrahler</b> , 100 W	28,00 EUR	.....EUR
.....	3060	<b>Garderobenleiste mit 5 Haken</b> , 1000 mm	25,00 EUR	.....EUR
.....	2400	<b>Regal mit 5 Einlegeböden</b> , 1000 x 400 x 2000 mm, weiß	70,00 EUR	.....EUR
.....	2070	<b>Informationscounter</b> , weiß, 1 Seite offen	70,00 EUR	.....EUR
.....	2077	<b>Informationscounter</b> , weiß, verschließbar	104,00 EUR	.....EUR
.....	2080	<b>Verkaufs- und Bartheke</b> , weiß, 1000 x 550 x 1100 mm	137,00 EUR	.....EUR
.....	2110	<b>Schauvitrine</b> , weiß, 950 x 400 x 1100 mm	114,00 EUR	.....EUR
.....	2100	<b>Standvitrine</b> , beleuchtet, weiß, 1000 x 500 x 2100 mm, 1500 mm verglast	285,00 EUR	.....EUR
.....	3020	<b>Podest</b> , 1000 x 500 mm, weiß, <b>Höhe:</b> <input type="checkbox"/> 500 mm <input type="checkbox"/> 800 mm <input type="checkbox"/> 1000 mm in Farbe wie Wandelemente: .....	63,00 EUR	.....EUR
.....	3030	<b>Podest</b> , 1000 x 1000 mm, weiß, <b>Höhe:</b> <input type="checkbox"/> 500 mm <input type="checkbox"/> 800 mm <input type="checkbox"/> 1000 mm in der Farbe der Wandelemente: .....	73,00 EUR	.....EUR
.....	17011	<b>Prospektständer, Genua</b> , 12 DIN-A4-Fächer	58,00 EUR	.....EUR
		<b>Tägliche Standreinigung</b>		
<input type="checkbox"/>	3010	pro m <sup>2</sup> und Veranstaltungstag an ..... Veranstaltungstagen/Datum – von ..... bis .....	0,70 EUR	.....EUR

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. einer Versicherungsprämie von 4 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der Geschäftsbedingungen).

Nein, wir benötigen keine Versicherung zum Mietwert und übernehmen die Haftung für den Stand und die Ausstattung über unsere eigene Versicherung.

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | gültig bis | | | | | | | |

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer | | | | |

VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: August 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

# Mietsystemstand F2

Standgröße: bis ca. 50 m<sup>2</sup>

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Die Bestellung ist nur gültig mit beiden Seiten

## Bestellung 2019

**Standbau + Service:** Fax: +49(0)30/3069-6918  
**Postanschrift:** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
**Technische Rückfragen:** Tel.: +49(0)30/3069-6915; E-Mail: info@mb-capital-services.de

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**



Grundausrüstung:

- Wandelemente, in 6 Farbvarianten zur Auswahl  
Standardfarbe, weiß, Stützen: weiß
- eingebaute Kabine mit abschließbarer Tür
- Teppichboden, Standardfarbe grau, 4 weitere Farben zur Auswahl
- Dreieck-Counter, 1000x1000x1400 mm  
Standardfarbe: weiß, Höhe: 1000 mm, mit Einlegeboden
- Dreieck-Podest, 1000x1000x1400 mm  
Standardfarbe: weiß, Höhe: 1000 mm (auch in 500 oder 800 mm Höhe möglich)
- Blende, weiß, mit Beschriftung in Standardschrift Helvetica halbfett
- Beleuchtungselemente: p/4 m<sup>2</sup> 1 Strahler

**Als Elektroanschluss wird empfohlen:**

bis 15 m<sup>2</sup> Standgröße:  
 - 3,3 kW, 230 V 251,50 EUR  
 (inklusive 3 Steckdosen mit Sicherungsautomaten und Ständerung)

16 – 50 m<sup>2</sup> Standgröße:  
 - 6,5 kW, 230 V 329,50 EUR  
 (inklusive Hauptschalter, 4 Steckdosen mit Sicherungsautomaten und Ständerung)

**Höhe Anschlusswerte auf Wunsch möglich.**

Abbildung eines Standes mit Zusatzausstattung (20 m<sup>2</sup>)

**Mietsystemstand F2 - pro m<sup>2</sup> 103,00 EUR**

..... Grundausrüstung gemäß Beschreibung

### Unsere Standmaße:

Front: ..... m; Tiefe: ..... m

### Standform:

Reihenstand  Eckstand  Kopfstand

### Blendenbeschriftung: (max. 25 Buchstaben, Helvetica halbfett)

schwarz  weiß bei farbiger Blende

### Text für Blendenbeschriftung:

\_\_\_\_\_

### Farbvarianten ohne Aufpreis \*)

Wandelemente  rot  grün  schwarz  blau  lichtgrau  staubgrau  sonnengelb  
 Bodenbelag  rot  grün  schwarz  blau  Standardfarbe grau  
 Dreieckcounter  rot  grün  schwarz  blau  grau  sonnengelb  
 Höhe:  500 mm  800 mm  1000 mm  
 Dreieckpodest  rot  grün  schwarz  blau  grau  sonnengelb  
 Höhe:  500 mm  800 mm  1000 mm

### Sonderwünsche gegen Aufpreis für farbige Blende

Farbe in HDK/RAL-Ton: Blende in (Farbe/Farbnummer): ..... pro lfdm. 26,00 EUR

### Weitere Standausrüstung : siehe „Zusatzausrüstung F2“

#### Elektrogrundanschluss mit Verteilung

**3,3 kW, 230 V**, einschl. Verteilung mit 3 Steckdosen und Standerde 251,50 EUR

**6,5 kW, 230 V**, einschl. Verteilung mit 4 Steckdosen und Standerde 329,50 EUR

**Wir benötigen besondere Anschlusswerte auf unserem Stand**

(siehe Auflistung in der Anlage)

Preis auf Anfrage

\*) Sofern keine Farbvariante angekreuzt wird, wird der Stand in Standardfarbe weiß mit grauem Bodenbelag aufgebaut.

# Zusatzausstattung für Mietsystemstand F2

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Seite 2 der Bestellung

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	20000	<b>Wasseranschluss/Kompaktküche</b> (einschl. Spüle, Kühlschrank, 2 Kochplatten und Kochendwassergerät - Elektroanschluss von mind. 6,5 kW erforderlich)	723,00 EUR	..... EUR
<b>Elemente als Zusatzausstattung</b>				
.....	3075	<b>Wandbord/Ablage</b> , 1000 x 300 mm, weiß	25,00 EUR	..... EUR
.....	3079	<b>Schräglage</b> , 1000 x 300 mm, weiß	30,00 EUR	..... EUR
.....	5022	<b>Langarmstrahler</b> , 100 W	28,00 EUR	..... EUR
.....	5070	<b>Lichtschiene, 100 W</b>	25,00 EUR	..... EUR
.....	5079	<b>Strahler für Lichtschiene, 100 W</b>	25,00 EUR	..... EUR
.....	3060	<b>Garderobenleiste mit 5 Haken</b> , 1000 mm (für die Kabine)	25,00 EUR	..... EUR
.....	2400	<b>Regal mit 4 Einlegeböden</b> , 1000 x 400 x 2000 mm, weiß (für die Kabine)	70,00 EUR	..... EUR
.....	18037	<b>Schließfachsäule, Salerno 180, 4 Fach</b> (für die Kabine)	86,00 EUR	..... EUR
.....	2070	<b>Informationscounter</b> , weiß, 1 Seite offen	70,00 EUR	..... EUR
.....	2077	<b>Informationscounter</b> , weiß, verschließbar	104,00 EUR	..... EUR
.....	2080	<b>Verkaufs- und Bartheke</b> , weiß	137,00 EUR	..... EUR
.....	2110	<b>Schauvitrine</b> , weiß, 950 x 400 x 1100 mm	114,00 EUR	..... EUR
.....	2100	<b>Standvitrine</b> , beleuchtet, weiß, 1000 x 500 x 2100 mm, 1500 mm verglast	285,00 EUR	..... EUR
.....	3020	<b>Podest</b> , 1000 x 500 mm, weiß, <b>Höhe:</b> <input type="checkbox"/> 500 mm <input type="checkbox"/> 800 mm <input type="checkbox"/> 1000 mm in Farbe wie Wandelemente: .....	63,00 EUR	..... EUR
.....	3030	<b>Podest</b> , 1000 x 1000 mm, weiß, <b>Höhe:</b> <input type="checkbox"/> 500 mm <input type="checkbox"/> 800 mm <input type="checkbox"/> 1000 mm in der Farbe der Wandelemente: .....	73,00 EUR	..... EUR
.....	17011	<b>Prospektständer, Genua</b> , 12 DIN-A4-Fächer <b>Ausstattung mit Küchenmobiliar</b>	58,00 EUR	..... EUR auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	3010	<b>Tägliche Standreinigung</b> pro m <sup>2</sup> und Veranstaltungstag an ..... Veranstaltungstagen/Datum – von ..... bis .....	0,70 EUR	..... EUR

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. einer Versicherungsprämie von 4 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der Geschäftsbedingungen).

Nein, wir benötigen keine Versicherung zum Mietwert und übernehmen die Haftung für den Stand und die Ausstattung über unsere eigene Versicherung.

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.:             gültig bis

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer

VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen. Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

UST-ID-Nr.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: August 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.



# Zusatzausstattung für Mietsystemstand F3

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Seite 2 der Bestellung

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	20000	<b>Wasseranschluss/Kompaktküche</b> (einschl. Spüle, Kühlschrank, 2 Kochplatten und Kochendwassergerät - Elektroanschluss von mind. 6,5 kW erforderlich)	723,00 EUR	.....EUR
<b>Elemente als Zusatzausstattung</b>				
.....	2075	<b>Zusätzliche Prospektablage</b> (DIN-A4-Format zum Einbau)	25,00 EUR	.....EUR
.....	5070	<b>Lichtschiene</b> , 100 W	25,00 EUR	.....EUR
.....	5959	<b>Niedervoltstrahler</b> , 50 W	35,00 EUR	.....EUR
.....	3060	<b>Garderobenleiste mit 5 Haken</b> , 1000 mm (für die Kabine)	25,00 EUR	.....EUR
.....	2400	<b>Regal mit 5 Einlegeböden</b> , 1000x400x2000 mm, weiß (für die Kabine)	70,00 EUR	.....EUR
.....	2079	<b>Informationscounter</b> , grau/Holz, 100 cm hoch	83,00 EUR	.....EUR
.....	3021	<b>Präsentationspodest, grau</b> , 1000x500x1000 mm	63,00 EUR	.....EUR
.....	3031	<b>Präsentationspodest, grau</b> , 1000x1000x1000 mm	73,00 EUR	.....EUR
.....	25070	<b>Möbel: Sitzgruppe grau/groß</b> 1 Tisch, Medola weiß, 80x80x75 cm (8125) mit 4 Stühlen, Bunny Buche (140056)	170,00 EUR	.....EUR
.....	8658	<b>Stehtisch, Brio 110</b> , Buche, Ø: 70 cm	61,00 EUR	.....EUR
.....	115140	<b>Barhocker, LEM</b> , Buche	74,50 EUR	.....EUR
.....	128051	<b>Counterstuhl, Pagani</b> , schwarz, Höhe: 67-79/114-126 cm	70,00 EUR	.....EUR
<b>Ausstattung mit Küchenmobiliar</b>				auf Anfrage
Weitere Angebote siehe Mobiliar zur Miete*				
<input type="checkbox"/>	3010	<b>Tägliche Standreinigung</b> pro m <sup>2</sup> und Veranstaltungstag an ..... Veranstaltungstagen/Datum – von ..... bis .....	0,70 EUR	.....EUR

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. einer Versicherungsprämie von 4 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der Geschäftsbedingungen).

Nein, wir benötigen keine Versicherung zum Mietwert und übernehmen die Haftung für den Stand und die Ausstattung über unsere eigene Versicherung.

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.:             gültig bis

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer

VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.  
Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-ID-Nr.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: August 2018 / Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

# PC, Notebook, EDV-Zubehör

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

## Bestellung 2019

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Standbau + Service: Fax: +49(0)30/3069-6918**

**Postanschrift:** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland

**Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30/3069-6915; E-Mail: info@mb-capital-services.de**

Mietzeitraum von: ..... bis: .....

Datum der Installation: .....

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
		<b>PC und Notebook zur Miete</b>		
		Standard-Betriebssystem: WIN-XP / MS WIN 7(Weitere Konfigurationen a. A.)		
.....	801013	Office-PC (Intel CPU, inkl. 24" Bildschirm)	360,00 EUR	..... EUR
.....	801022	Office-Notebook (Intel CPU, 15,4" oder vergleichbar)	280,00 EUR	..... EUR
.....	802022	Multimedia Notebook, (Dell i 7, 15,4" oder vergleichbar)	350,00 EUR	..... EUR
.....	804020	Apple Rechner (auf Anfrage)		
		Präsentations-Tower Edelstahl (17" Touchscreen, interner PC )		auf Anfrage
		Diverse Touchscreens auf Anfrage		
		<b>EDV-Zubehör</b> (weiteres Zubehör auf Anfrage)		
.....	802021	TFT-Bildschirm (Tischfuß), bis 24"	190,00 EUR	..... EUR
.....	802041	Laserdrucker, s/w, ca. 15 Seiten/Min. (netzwerkfähig)	210,00 EUR	..... EUR
		(Verbrauchsmaterialien nach Bedarf auf Anfrage)		
.....	802050	Farb-Laserdrucker, ca. 15 Seiten/Min.	210,00 EUR	..... EUR
		25 Ausdrücke/Tag inkl. je zusätzlichem Ausdruck 0,32 EUR Aufpreis		

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** einer Versicherungsprämie von 5 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der Geschäftsbedingungen).

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | gültig bis | | | | | | | |

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer | | | | |

VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen. Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IDNr.:

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ihre Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:  .....
Datum: .....	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): .....		

Stand: November 2018/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

# Pflanzendekorationen zur Miete

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Standbau + Service: Fax: +49(0)30/3069-6918**

**Postanschrift** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland

**Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30/3069-6915; E-Mail: info@mb-capital-services.de**

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
		<b>Bunt bepflanzte Schalen zur Miete</b>		
.....	560201	Bodenschalen, Ø ca. 50 cm mit 150 cm hoher Grünpflanze und Bepflanzung	61,00 EUR	..... EUR
.....	560300	Meterkasten, 15 cm breit, bunt oder grün bepflanz	39,50 EUR	..... EUR
		<b>Grünpflanzen mit Übertopf zur Miete</b> (Kunststoff weiß oder terracottafarben; Keramiktöpfe auf Anfrage)		
.....	560401	Ficus Benjamini, ca. 150 cm h, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	38,50 EUR	..... EUR
.....	560402	Ficus Benjamini, ca. 180 cm h, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	48,50 EUR	..... EUR
.....	560408	Ficus Benjamini, ca. 200 cm h, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	64,00 EUR	..... EUR
.....	560403	Ficus Benjamini, ca. 250 cm h, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	84,50 EUR	..... EUR
.....	560404	Kentia-Palme/Areca, ca. 150 cm h, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	43,50 EUR	..... EUR
.....	560405	Kentia-Palme/Areca, ca. 180 cm h, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	54,00 EUR	..... EUR
.....	560407	Kentia-Palme/Areca, ca. 200 cm h, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	69,00 EUR	..... EUR
.....	560406	Kentia-Palme/Areca, ca. 250 cm h, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	99,50 EUR	..... EUR
.....	560060	Farne, Ø ca. 50 cm	28,00 EUR	..... EUR
.....	560070	Lorbeer-Pyramide, 180 cm Höhe, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	55,00 EUR	..... EUR
.....	560071	Lorbeer-Kugel, 160 cm Höhe, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	55,00 EUR	..... EUR
.....	560072	Lorbeer-Kugel, 180 cm Höhe, Übertopf <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> terracotta	75,00 EUR	..... EUR
.....	560101	Thekenshalen, 20 cm	21,00 EUR	..... EUR
.....	560102	Thekenshalen, 30 cm	33,00 EUR	..... EUR
.....	560107	Blumenstrauß mit Vase	30,00 EUR	..... EUR
.....	560109	Vase für Blumestrauß <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> Glas	5,00 EUR	..... EUR

Gern unterbreiten wir Ihnen ein Angebot entsprechend Ihren individuellen Anforderungen mit Pflanzen und Blumen der Saison. Blumensträuße, Gestecke und Bepflanzungen aller Art auf Anfrage.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der umseitigen Bedingungen).

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.:           gültig bis

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer

VISA  MasterCard  Amex

.....  
Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen. Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-ID-Nr.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen <b>nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> Wir sind <b>kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## **Allgemeine Bedingungen**

### **Miete von Pflanzen und Blumendekorationen**

Bestellungen müssen schriftlich erfolgen an:  
MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
Fax: +49(0)30/3067 2018/58  
E-Mail: [info@mb-capital-services.de](mailto:info@mb-capital-services.de)  
(Postadresse der Bestellformulare in der Aussteller-Service-Mappe)

- 1 Die im Bestellformular genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
- 2 Der Vermieter sagt eine termingerechte Lieferung der Ware zu, ohne dass der Auftraggeber hieraus rechtliche Ansprüche ableiten kann. Bestellungen sollten daher möglichst frühzeitig vor Beginn einer Veranstaltung erfolgen, ggf. sind entsprechende Terminabsprachen durch den Auftraggeber zu vereinbaren.
- 3 Mit der Bereitstellung der Mietware durch den Vermieter haftet der Auftraggeber bis zur Rückgabe dafür, dass die Ware in einem ordnungsgemäßen Zustand erhalten wird. Er verpflichtet sich für eine sachgerechte Pflege der überlassenen Pflanzen während des Mietzeitraums.
- 4 Im Falle einer Überlassung von Mietware verpflichtet sich der Auftraggeber, bei einer beabsichtigten vorzeitigen Räumung des Messestandes den Vermieter unverzüglich hierüber zu informieren.
- 5 Die Rechnungslegung erfolgt mit Übergabe der Ware. Der Rechnungsbetrag ist ohne jeden Abzug sofort gegen Quittungsvorlage zahlbar. Abweichungen hiervon bedürfen bei Auftragsvergabe der vorherigen Absprache. Die Ware bleibt bis zur endgültigen Bezahlung Eigentum des Vermieters.
- 6 Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie schriftlich getroffen worden sind. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Berlin.

MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland  
HRG Amtsgericht Charlottenburg HRB 65470  
Geschäftsführer: Wilfried Wartenberg, Jörn Riccius  
USt-Id-Nr. DE 191413151, Steuer-Nr. 27/088/31501

# Dekoration mit Pflanzen und Blumen Decoration with Plants and Flowers

## Beispiele für Tisch- oder Tresendekorationen Illustrations of floral table or counter decorations

auf Anfrage / on request



60,00 Euro / 60.00 €

10,50 Euro / 10.50 €



55,00 Euro / 55.00 €

12,50 Euro / 12.50 €



65,00 EUR / 65 €



Gern unterbreiten wir Ihnen Dekorationsangebote nach Ihren individuellen Wünschen.

We are pleased to offer flower arrangements according to your individual requirements.

**MB Capital Services GmbH**

Tel./Phone: +49(0)30/3069-6915

Fax: +49(0)30/3069-6958

e-mail: [info@mb-capital-services.de](mailto:info@mb-capital-services.de)

**Blumen Rühl**

Tel./Phone: +49/30/8111051

## Grünpflanzen / Green Plants

Anz/Qty **Thuja, 150 – 250 cm**  
**Thuja, 150 – 250 cm**  
 ..... auf Anfrage / on request



Anz/Qty **Ficus Benjamins, grün, 150 – 250 cm**  
**Ficus Benjamins, green, 150 – 250 cm**  
 ..... s. Bestellschein / see order form



Anz/Qty **Yucca-Palme, ca. 160 cm**  
**Yucca palm, approx. 160 cm**  
 ..... Auf Anfrage / on request



Anz/Qty **Lorbeerpyramide, ca. 180 cm**  
**Lauren pyramid, approx. 180 cm**  
 ..... s. Bestellschein / see order form



Anz/Qty **Lorbeerkugel, 160/180 cm**  
**Lauren globe, 160/180 cm**  
 ..... s. Bestellschein / see order form



Anz/Qty **Kentia-Palme 159 bis 259 cm**  
**Kentia palm, 150 – 250 cm**  
 ..... s. Bestellschein / see order form



Anz/Qty **Areca-Palme**  
**Areca palm**  
 ..... auf Anfrage / on request



Anz/Qty **Dracaena**  
**Dracaena**  
 ..... auf Anfrage / on request



Anz/Qty **Phönix-Palme**  
**Phenix palm**  
 ..... auf Anfrage / on request



Rückfragen und formlose Anfragen richten Sie bitte an / For queries and requests please contact:

**MB Capital Services GmbH**  
 Tel./Phone: +49(0)30/3069-6915  
 Fax: +49(0)30/3069-6958  
 E-mail: [info@mb-capital-services.de](mailto:info@mb-capital-services.de)

**Blumen Rühl**  
 Tel./Phone: +49/30/8111051

# Video/Projektion

Event:

Datum:

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

## Bestellung 2019

**Meldeschluss: 4 Wochen vor Messebeginn**

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20%** auf die angeführten Preise erhoben.

**Standbau + Service: Fax: +49(0)30-3069-6918**

**Postanschrift** MB Capital Services GmbH, Standbau + Service, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland

**Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30-3069-6915; E-Mail: info@mb-capital-services.de**

Menge	Best.-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
		<b>Monitore</b> (Video-/Daten-/Plasma-Displays – Maße auf Anfrage)		
.....	6010	24" LED/LCD Display Full HD	210,00 EUR	..... EUR
.....	6011	32" LED/LCD Display Full HD, USB-Anschluss	510,00 EUR	..... EUR
.....	6012	40"/42" LED/LCD Display Full HD, USB-Anschluss	750,00 EUR	..... EUR
.....	6014	55" LED/LCD Display Full HD, USB-Anschluss	980,00 EUR	..... EUR
.....	6015	65" LED/LCD Display Full HD, USB-Anschluss	1.530,00 EUR	..... EUR
.....	6016	75" LED/LCD Display Full HD, USB-Anschluss	1.650,00 EUR	..... EUR
.....	6023	Notebook-/DVD-Ablage für Bodenständer	60,00 EUR	..... EUR
.....	6024	Wandhalterung		nach Absprache
.....	6025	Deckenhalter		nach Absprache
.....	6026	Design-Bodenständer	150,00 EUR	..... EUR
		<b>Projektoren (Video/Daten)</b>		
.....	7020	DLP Projektor bis 3500 ANSI-Lumen HD (1920x1080 Pixel)	700,00 EUR	..... EUR
.....	7021	LCD-Projektor, 6000 ANSI-Lumen SD (1025x768 Pixel)	1.430,00 EUR	..... EUR
.....	7022	LCD Projektor bis 10000 ANSI-Lumen		nach Absprache
.....	7030	Projektor-Tisch (bis 5000 ANSI-Lumen)		nach Absprache

**Gewünschter Liefertermin** am: ..... Uhrzeit (von/bis).....  
(3 Stunden Zeitspanne -2. Anfahrt kostenpflichtig)

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. einer Versicherungsprämie von 5 % vom Gesamtmietwert sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Bestellungen vor Ort können nur unter Vorbehalt angenommen werden (siehe § 5 der Geschäftsbedingungen).

### Kreditkartenzahlung:

Kreditkarten-Nr.: | | | | | | | | | | | | | | | | gültig bis | | | | | | | |

Kreditkarteninhaber: ..... CVC-Nummer | | | | |

VISA       MasterCard       Amex

.....

.....

Verbindliche Unterschrift

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen. Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-ID-Nr.

---



---



---

Ansprechpartner für Rückfragen:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bestellnummer für die Abrechnung:

<input type="checkbox"/> <b>Wir sind Aussteller.</b> Diese Bestellung ist ein Zusatz zu unserem Messepaket der Messe Berlin GmbH.	<input type="checkbox"/> <b>Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers.</b> (die schriftliche Kostenübernahme des Ausstellers liegt bei)	<input type="checkbox"/> <b>Wir sind kein Aussteller.</b> Wir übernehmen die Leistungen selbst (siehe Adresse oben).	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: November 2018/Anderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg  
Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

# Allgemeine Geschäfts- und Mietbedingungen der MB Capital Services GmbH

## 1. Vertragsüberlassung

- (1) Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten für Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin gelten die folgenden „Mietbedingungen“ der MB Capital Services GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- (2) Bestellungen von Mietgut bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen der Aussteller-Service-Mappe genannten Anmeldeschlussterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- (3) Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

## 2. Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

- (1) Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- (2) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- (3) Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- (4) Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes zu überzeugen.
- (5) Mit deren Empfang bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- (6) Die Auslieferung aller beim Vermieter termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- (7) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- (8) Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- (9) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

## 3. Gewährleistung

- (1) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

## 4. Preise

- (1) Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie einer Versicherungsprämie Höhe von 5 % des Mietpreises bei Einzelbestellungen und 4 % bei der Gesamtbeauftragung innerhalb eines Systemstandes und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
- (2) Die Kosten für den An- und Abtransport auf dem Messegelände sowie für eine gegebenenfalls erforderliche Montage oder Demontage sind im Mietpreis enthalten.

## 5. Bestellungen nach Anmeldeschluss

- (1) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- (2) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 20 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.
- (3) Die Änderung einer Bestellung für Abhängungen ab 1 Woche vor Aufbaubeginn ist kostenpflichtig.

## 6. Abweichungen zu Katalogangaben

- (1) Alle katalogseitigen Maßangaben sind ca.-Maße. Der Vermieter behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

## 7. Zahlungsbedingungen

- (1) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungssumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern nicht anders in der Rechnung festgelegt, bis spätestens zum Veranstaltungsbeginn auf eines der angegebenen Konten des Vermieters ohne Abzüge zu überweisen.
- (2) Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn beim Vermieter eingehen, werden nur gegen Vorkasse (Barzahlung, Kreditkarten- oder Scheckzahlung ist möglich) angenommen.

## 8. Nichtabnahme von bestelltem Mietgut

- (1) Teilt der Mieter spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich mit, dass er keine Verwendung für das Mietgut hat, stellt der Vermieter 5 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung. Erfolgt die schriftliche Mitteilung spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn, werden 10 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (2) Bei einem Bestellvolumen von mehr als EUR 10.000,00 oder mehr als 100 m<sup>2</sup> Standbaufläche werden bei Eingang des schriftlichen Rücktritts bis spätestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10 % des Mietpreises / Bestellwertes, bei Eingang der schriftlichen Mitteilung bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 20 % des Mietpreises / Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (3) Kann das Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt übergeben werden oder nimmt der Mieter das bestellte Mietgut nicht zum vereinbarten Lieferzeitpunkt ab, bleibt er zur Zahlung des Mietzinses in voller Höhe verpflichtet. Ist ein Lieferzeitpunkt nicht ausdrücklich vereinbart, werden Standbauten frühestens 5 Tage, spätestens 3 Tage und sonstige Mietgüter in der Regel 2 Tage vor Messebeginn an den Mieter oder seinen Standbeauftragten übergeben. Ist eine anderweitige Verwendung des Mietgutes möglich, werden dem Mieter 25 % des Mietpreises/Bestellwertes in Rechnung gestellt.
- (4) Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 8.1 und 8.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

## 9. Haftung des Mieters

- (1) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm mietweise überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme durch den Vermieter nach Veranstaltungsende.
- (2) Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- (4) Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsschluss abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- (6) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.
- (7) Vom Vermieter festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb 1 Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

## 10. Haftung des Vermieters

- (1) Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgend- welcher Art, es sei denn, er oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt.
- (2) Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

## 11. Versicherung

- (1) Die zur mietweisen Vorhaltung angebotenen Gegenstände und Mietgeräte sind zu versichern. Die Versicherungsprämie für die Mietgegenstände und -geräte beträgt 5 % des Mietpreises. Sie deckt die Wiederbeschaffung im Falle des Verlustes ab. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz. Ein Ersatz während der Dauer der Veranstaltung erfolgt nur auf Bestellung und Kosten des Mieters.
- (2) Bei Versicherung eines Mietsystemstandes einschl. der Standbauausstattung und der Mietgegenstände beträgt die Versicherungsprämie 4 % des Mietpreises. Bei Nichtanspruchnahme der Versicherung für den Mietsystemstand übernimmt der Mieter die Haftung für Schäden und Verluste am Mietgut.
- (3) Grafische Leistungen, Strom- und Wasseranschlüsse sowie Dienstleistungen, die vor Ort erbracht werden, sind von der Versicherung ausgeschlossen.

## 12. Datenschutz

- (1) Es gilt die Datenschutzrichtlinie der MB Capital Services GmbH. Siehe <https://www.mb-capital-services.de/Zusatzseiten/Datenschutz/>

## 13. Schlussbestimmungen

- (1) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Mietbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- (2) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung.
- (3) Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Geschäftspartner verpflichten sich, sich weder aktiv noch passiv an der Verletzung der Menschenrechte oder an der Diskriminierung ihrer Mitarbeiter, der Kinderarbeit oder am Terrorismus zu beteiligen.
- (5) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin-Charlottenburg.

## **Ausstellerservice Catering**

### **Sie haben einen Messeauftritt?**

Ihre Kunden sollen sich entspannt fühlen, um angenehme Gespräche zu führen und einen erfolgreichen Gesprächsverlauf zu erleben? Lassen Sie uns Ihren Gast verwöhnen, unaufdringlich und wirkungsvoll.

Wir kümmern uns um die gastronomische Unterstützung von Canapés bis zum Champagner!

Ihr Erfolg durch unsere Erfahrung!

Gerne können Sie uns telefonisch unter der Rufnummer [+49 \(0\)30 3038-2993](tel:+4903030382993) erreichen. Wir freuen uns auf Sie.

Unsere Bestellformulare finden Sie unter:

<https://www.capital-catering.de/Portfolio/Ausstellerservice/>

## **Exhibition Service Catering**

### **You have an exhibition appearance?**

Your customers should feel relaxed, to lead pleasant conversations and to facilitate a successful outcome? Let us pamper your guests, unobtrusively and effectively. We take care of the gastronomic support from canapés to champagne!

Your success with our experience!

You can reach us by email, fax or phone: [+49 \(0\)30 3038-2993](tel:+4903030382993). We are looking forward to you!

Please find our order forms

<https://www.capital-catering.de/en/Portfolio/ExhibitorService/>